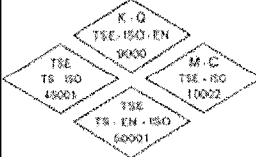
	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	YAZLIK TIŞÖRT	Adet	400			
2.	YAZLIK PANTOLON	Adet	400			
3.	3 D ARMA	Adet	200			
4.	SPOR AYAKABI	ÇİFT	200			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 5.06.2026 15:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek tarafı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

YAZLIK RESMİ KIYAFET MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: **Bamyasuyu Mah.154 sok.no:2Haliliye/Şanlıurfa Kat3** satınalma birimi (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **05.06.2026 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **5(Beş)** nolu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmede; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM: A.KADİR ŞAHİN 0544 797 30 33

T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Dairesi Başkanlığı

İTFAİYE PERSONELİ RESMİ KIYAFETİ ALIM İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAMEDİR.

1. **İŞİN ADI:** İtfaiye Personeli Resmi İş Kıyafeti Alımı İş

2. **TANIMLAR:** Bu teknik Şartnamede;

2.1. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığı: İdare

2.2. Üzerine İhale Yapılacak kişi: Tedarikçi

3. **İŞİN AMACI/KAPSAMI:** Bu iş, miktarı sipariş cetvelinde, özellikleri bu şartnamede yazılı olan İtfaiye Personeli Resmi İş Kıyafeti, Alımı İşinin, tedarikçi tarafından teminini ve idareye teslimini kapsar.

4. İŞİN MİKTARI

Yazlık Tişört (2'şer adet)	400	Adet
Yazlık Pantolon (2'şer adet)	400	Adet
3 D ARMA	200	Adet
Spor Ayakkabı	200	Çift

5. YAPILACAK İŞLER UYULACAK ESASLAR:

- 5.1. İstekliler tekliflerini vermeden önce idaredeki numuneyi görecektir. Teklif veren istekliler numuneyi gördüğünü kabul etmiş olacaktır.
- 5.2. Bağımsız akredite bir kuruluştaki test sonuçları teklif ile birlikte sunulacaktır. Bu belgeye sahip olmayan teklifler değerlendirme dışı kalacaktır.
- 5.3. Tüm istekliler teklif değerlendirmesine müteakip idare tarafından belirlenen tarihte teklif edilen malzemelerden 1'er adet orta beden şahit numune verecektir. Şahit numuneler tutanakla teslim alınacaktır. Şahit numuneler idarede kalacaktır.
- 5.4. Şahit numuneler (renk, ölçü, kumaş, yazı, amblem, şekil, kalıp, vb.) fiziksel olarak ve teklif ekindeki analiz raporu ile birlikte değerlendirilecektir. Komisyonumuzca numunesi uygun bulunmayan teklifler değerlendirme dışı bırakılacaktır.
- 5.5. Tedarikçi sözleşme imzalandıktan sonraki günü izleyen günden itibaren 3gün içerisinde, Şanlıurfa genelindeki 15 istasyonda çalışan personellerden ölçü almaya başlayacak olup ölçü alma işlemi yüklenicinin personeli tarafından ve yüklenici aracılığıyla yapılacaktır.
- 5.6. Alınan beden ölçüleriyle uyumlu olmayan ürünler tedarikçi tarafından en fazla 5 takvimi günü içinde yenisiyle değiştirilecektir.
- 5.7. Kıyafetlerin sırt kısmına yazılacak yazıların şekli, ebadı vb. hususlar İdarenin onayı alındıktan sonra yapılacaktır.

V.R

H

6. MALZEMELERE AİT TEKNİK ÖZELLİKLER:

6.1. YAZLIK TIŞÖRT (2'şer adet)

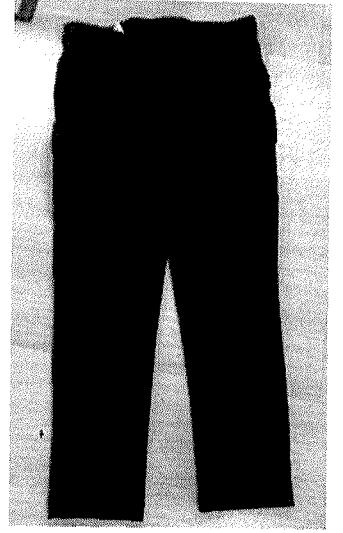
- 6.1.1. Kumaş 4 veya 5 Kanallı %100 Polyester, siyah renk olacaktır.
(Pantone Kodu: 16-3916 TPG)
- 6.1.2. Drytouch kumaş olacaktır. Tişört drytouch kumaştan imal edilecek ve siyah renkte olacaktır. Kumaşın drytouch olduğuna dair ilgili resmi kurumlardan alınan belge, teklif ile birlikte sunulacaktır.
- 6.1.3. Kumaş birim kütle ağırlığı 130-150gr/m2 olacaktır.
- 6.1.4. Örgü yapısı Kappa desen şeklinde olacaktır.
- 6.1.5. Sürtmeye karşı renk haslığı ISO 105 X12 standartlarında kuru /yaş en az 4 olacaktır
- 6.1.6. Tere karşı renk haslığı ISO 105 E04 standartlarında en az 4 olacaktır.
- 6.1.7. Yıkamaya karşı renk haslığı TS EN ISO 105 C06 standartlarında en az 4 olacaktır.
- 6.1.8. T-shirt kumaşının yıkamada boyut değişimi en fazla %3 olacaktır. (TS EN ISO 6330)
- 6.1.9. T-shirt kumaşında boncuklanma kesinlikle olmayacaktır. Boncuklanma testine TS EN ISO 12945-2 standardında 2000 devirde 4 olacaktır.
- 6.1.10. Kumaş yapımında kullanılacak olan iplik tekstüre iplik, 50 denye, 48 veya 72 Flaman, yarım kanal kesit polyester olacaktır. (İdare iplik numaralarına müdahale edebilir.) kullanılan iplik numarası idarenin talep etmesi halinde belgelendirilecektir
- 6.1.11. Tişört 3 düğmeli, polo yaka olacaktır. Pattaki düğmeler zemin kumaşla aynı tonda olacaktır.
- 6.1.12. Esnekliği sağlanmış ve güçlendirilmiş olacaktır.
- 6.1.13. Yaka ribanası siyah renkte olacaktır.
- 6.1.14. Tişörtün sol kolunda nakış ile işlenmiş itfaiye ve belediye amblemi birleştirilmiş şekilde olan arması muntazam dikilecek, sol göğüs üzerinde itfaiye arması bulunacaktır.
- 6.1.15. Her iki armada bütün bedenlerdeki tişörtler giyildiğinde rahatça görülebilir şekilde muntazam dikilmiş olacaktır. (Armalarla ilgili idarenin görüşü alınacaktır.)
- 6.1.16. Tişörtün sağ kol kısmına reflektör üzerine nakış ile işlenmiş Türk Bayrağı arması dikilecektir.
- 6.1.17. Beden etiketi ve yıkama talimatı etiketi yakanın arka iç kısmına ortalanarak dikilecektir.
- 6.1.18. Pat çalışmasında 3 düğme kullanılması ön görülmüştür. Pat kenarına 1 mm. çıma çekilecek, bitim noktasında spor dikiş kullanılacaktır.
- 6.1.19. Kolun bedene dikilmesinde üstten 6 mm süs dikiş kullanılacaktır.
- 6.1.20. Omuz birleştirmesinde arka bedene doğru 6 mm'den, düzgün bir şekilde çift dikiş yapılacaktır.
- 6.1.21. Etek ucunda 2 cm'den sonra 6 (altı) mm'den düzgün bir şekilde çift dikiş yapılacaktır.
- 6.1.22. Personele verilecek tişörtlerin sırt kısmında "ŞANLIURFA İTFAİYESİ" nakış ile yazılmış olacaktır.
- 6.1.23. Ön ve arka bedende (yanlarda), ön omuz kısmında 3 mm eninde iplik biye olup, biye bitiminden başlayan reçme veya çift iğne dikiş olacaktır.
- 6.1.24. Bağımsız akredite bir kuruluşta yaptırılan test sonuçları teklif ile birlikte sunulacaktır.



Şekil 1

6.2. YAZLIK PANTOLON (2'ser adet)

- 6.2.1. Pantolon Kumaşı %90 polyester %10 LYC Lizbon kumaştan (± 3) olacaktır.
- 6.2.2. Kumaş gramajı 180 gr/m² (yüzseksen) (± 10) olacaktır.
- 6.2.3. Kumaşın rengi koyu lacivert olacaktır.
- 6.2.4. Kumaşın kopma mukavemeti; çözüde en az 600 N (altı yüz olacaktır.
- 6.2.5. Kumaşın yırtılma mukavemeti; çözüde en az 40 N (elli), atkıda en az 40 N (elli) olacaktır.
- 6.2.6. Kumaşın aşınma dayanımı 20.000 devirde kopma olmayacaktır.
- 6.2.7. Sürtmeye karşı renk haslığı ISO 105 X12 standartlarında kuru /yaş en az 4 olacaktır
- 6.2.8. Tere karşı renk haslığı ISO 105 E04 standartlarında en az 4 olacaktır.
- 6.2.9. Yıkamaya karşı renk haslığı TS EN ISO 105 C06 standartlarında en az 4 olacaktır.
- 6.2.10. Işık haslığı EN ISO 105-B02 standartlarında en az 4 olacaktır.
- 6.2.11. Kumaşın yıkama ve kurutma sonrası boyut değişimi; atkı ve çözü yönünde en fazla % 3 olacaktır.
- 6.2.12. 4 yöne esneyen premium kumaştan üretilecektir.
- 6.2.13. Kumaşın sürtmeye karşı renk haslığı; kuruda en az 4 (dört), yaşta en az 4 (dört) olacaktır. TS EN ISO 105 X 12



Şekil 2

6.3. 3 D ARMA

- 6.3.1. Logo yuvarlak formda şekil-3 teki örneğe uygun siyah renkli olacaktır.
- 6.3.2. Sarı renkli (gold) dış çember ve sarı renkli (gold) kurumun adı ("ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ") olacaktır.
- 6.3.3. Alt kısımda: "İTFAİYE" yazısı şekil-3 teki gibi olacaktır.
- 6.3.4. Yazılar istenilen renkte ve okunaklı bir fontla yazılmış olacaktır.
- 6.3.5. Logonun orta kısmını çevreleyen altın renkli defne dalları olacaktır.



Şekil 3

6.4. SPOR AYAKKABI (1'er çift)

- 6.4.1. Şekil 4 teki örneğe benzer olacaktır.
- 6.4.2. Topuk Yüksekliği: yaklaşık 3 cm olacaktır.
- 6.4.3. Taban Kalınlığı yaklaşık 2 cm olacaktır.
- 6.4.4. Dış materyal mikrofiber olacaktır.
- 6.4.5. Al Taban Materyali Termoliht olacaktır
- 6.4.6. Darbe emici özelliğe sahip, Antibakteriyel Anatomik tekstil iç tabanlık olacaktır.



7. TESTLER, MUAYENE VE KABUL İŞLEMLERİ:

- 7.1. Muayene ve kabul işlemleri, görevlendirilen personeller tarafından yapılacaktır "Mal Alımları Denetim, Muayene ve Kabul İşlemlerine Dair Yönetmelik" esasları çerçevesinde yapılacaktır.

T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İtfaiye Dairesi Başkanlığı

7.2. Muayene Kabul Komisyonu gerek duyarsa, kumaşların ve diğer malzemelerin değer verileri yönünden şartnameye uygun olup olmadığının tespiti için ücreti tedarikçi firma tarafından karşılanmak şartı ile İdarenin uygun göreceği bir üniversite laboratuvarlarından veya akredite bir laboratuvardan test raporlarını isteyebilecektir.

8. TESLİM SÜRESİ ŞEKLİ VE YERİ:

- 8.1. Tüm malzemeler sözleşmeye müteakip 30 (otuz) takvim günü içerisinde teslim edilecektir.
- 8.2. Malzemelerinin tamamı tedarikçi firma tarafından İdarenin göstereceği yere, bir seferde, personel soy ismine (A'dan Z'ye doğru) göre istif edilecektir. Kolilerde ve ambalajlarda yırtılma, bozulma ve dağılma olmayacaktır. Yırtık ambalajlar yenisi ile değiştirilecektir.

9. GARANTİ ŞARTLARI:

- 9.1. Kıyafetlerle sökük, yırtık, ip kaçığı ve diğer özürlü işler en geç 5 takvim günü içinde firma tarafından yenisi ile değiştirilecektir.

Ayetullah İZOL
İdare Amiri

Abdülkadir ŞAHİN
Şube Müdürü