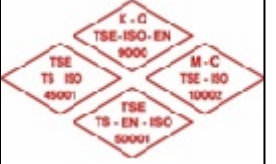
	<b>ANLIURFA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ</b>	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

S.NO	MALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	Klasör Dosya (Geni Tip)	Adet	3500			
2.	Klasör Dosya (Dar Tip)	Adet	3500			
<b>TOPLAM TUTAR</b>						

Yazı ile : .....

Teklif verme süresi 14.05.2026 15:00:00 'ne kadardır.	
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan teminin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve fiyatları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim. ....../...../2026

TEKLİF VEREN  
(Kaşe - Muz)



**KIRTASIYE MALZEMESİ MAL ALIMI İŞİNE AİT  
TEKNİK ŞARTNAME**

**1. Klasör Dosya (Geniş)**

- 1) İstenilen klasörler mavi renkte, dosya etiketli, mekanizmalı, alt tabanı metal çıtalı olmalıdır
- 2) Dış yüzeyi 1. Kalite cilt ile kaplı olmalıdır.
- 3) Kilit sisteminin tamamı metal olmalıdır.
- 4) Klasör 7x28x32 cm ebadında olmalıdır.

**2. Klasör Dosya (Dar)**

- 1) Klasör 4x28x32 cm ebadında olmalıdır.
- 2) İstenilen klasörler mavi renkte, dosya etiketli, mekanizmalı, alt tabanı metal çıtalı olmalıdır
- 3) Dış yüzeyi 1. kalite cilt ile kaplı olmalıdır.
- 4) Kilit sisteminin tamamı metal olmalıdır.

**3. Teslimat Şartları**

- 1) Ürünler Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığına bağlı Taşınır Mal ve Ambarlar Müdürlüğüne ait olan depolara teslim edilecektir.
- 2) Malın teslimine ilişkin tüm giderler (nakliye,yükleme ve boşaltma v.b.) yükleniciye aittir.
- 3) Teslim aşamasında alınan malzemelerin herhangi bir zarara uğraması durumunda sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

Mahmut KOCAOĞLU  
Şube Müdürü

*e-imzalıdır*

# İDARİ ŞARTNAMESİ

## KLASÖR DOSYA MAL ALIMİ

- 1.
2. **Tekliflerin verileceği adres:** BAMYASUYU MAHALLESİ 154. SOKAK NO:2 ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HALİLİYE/ŞANLIURFA  
(mail adresi: [satinalma@sanliurfa.bel.tr](mailto:satinalma@sanliurfa.bel.tr))
3. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 14.05.2026 SAAT:15:00**
4. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
5. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **(1) BİR** \*no lu teklif kutusuna atılacaktır.
6. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize [satinalma@sanliurfa.bel.tr](mailto:satinalma@sanliurfa.bel.tr) gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
7. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
8. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
9. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
10. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
11. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
12. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
13. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
14. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
15. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
16. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
17. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
18. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
19. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
20. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

**İLETİŞİM : M. BURAK KUTLUOĞLU 0530 910 23 90**