

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	Adet	5			
2.	RENKLİ ÇOK AMAÇLI YAZICI	Adet	3			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 17.04.2026 15:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR ŞARTNAMESİ

GENEL

İşlemci	:	En az, Intel® Core™ i7-13700 processor 2.5 GHz (30M Cache, up to 5.0GHz 16 Çekirdekli)
Bellek	:	En az 32 GB DDR5 6000 MHZ olmalı
SSD Disk	:	En az 1 TB m2 SSD olmalı
Ekran Kartı	:	Harici
Ekran Kartı Belleği	:	En az 8 GB 128 bit
Ağ Birimi	:	Olmalı
Bağlantılar	:	HDMI(2), 3 adet DisplayPort(3), VGA, USB 3.x, USB 2.x, RJ-45, Kulaklık, Mikrofon
Güç Kaynağı	:	En az 500W

MONİTÖR

Ekran Boyutu	:	23.8 İnç
Ekran Çözünürlüğü	:	1920x1080 piksel
Çözünürlük Standardı	:	FHD
Ekran Teknolojisi	:	IPS
Yenileme Hızı	:	75 Hz
Dijital Sinyal Frekansı (V)	:	48~75 Hz
Ekran En-Boy Oranı	:	16:9
Piksel Yoğunluğu	:	93 PPI
Piksel Aralığı	:	0.274 mm
Kontrast Oranı (Statik)	:	1000:1
Kontrast Oranı (Dinamik)	:	100.000.000:1
Parlaklık (Tipik)	:	250 cd/m ²
Tepki Süresi	:	5 ms
Renk Sayısı	:	16.7 Milyon
İzleme Açısı Yatay (H)	:	178 °
İzleme Açısı Dikey (V)	:	178 °
Ekran Özellikleri	:	Adaptive-Sync, Mavi Işık Filtresi (Blue Light Filter), Titreşimi Azaltma (Flicker-free), Yansımaz (Anti-Glare)
HDMI	:	Olmalı
D-Sub (VGA)	:	Olmalı
Tilt Aralığı (-)	:	-5 °
Tilt Aralığı (+)	:	+23 °
Güç Tüketimi (Tipik)	:	15.7 W
Güç Tüketimi (Bekleme)	:	0.5 W
Ekran Panel Tipi	:	Düz (Flat)

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez



4. İşletim sistemi lisansı üretici tarafından sisteme dâhil edilmeyen ürünlerde, işletim sistemi lisansı en az Windows 10 Professional versiyonu olarak faturaya işlenmiş ve açılmamış olarak teslim edilecektir.
5. Monitör(ler) yansıtmasız (anti-glare), Energystar ve OSD özelliklerine sahip olacaktır. Ayrıca tam ölü piksel ve/veya hatalı pixel olmayacaktır.
6. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
7. **Ürün(ler) ile birlikte kablosuz Klavye-Mouse idareye teslim edilecektir.**
8. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.
9. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
10. **Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.**

BIS2025-1104-103

28.05.2025


M. Fatih ŞENAY
Bilgisayar Mühendisi


Mesut ALTINAPRAK
Bilgi İşleri Daire Başkanlığı
Yazılım Şube Müdürü

RENKLİ ÇOK AMAÇLI YAZICI ŞARTNAMESİ

GENEL

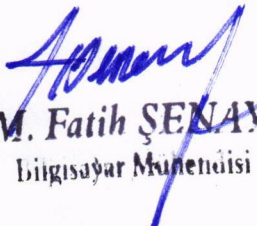
Tür	: Zemin standı- Masa üstü- A3-A4- Çok Fonksiyonlu Renkli Yazıcı
Tarama Yöntemi	: Renkli CIS
Baskı Teknolojisi	: Dijital 4 LED Tam Renkli Elektrofotografik Baskı Teknolojisi
Fotokopi Yoğunluğu	: 7 seviye (Manuel)
Ayarı	
Giriş Kapasitesi	: 1. Tepsi: 300 sayfa (İsteğe bağlı) Ek Tepsi: 535 sayfa Çok amaçlı tepsi: 100 sayfa
Tarama Çözünürlüğü	: En fazla 600 x 600 dpi
Kopya Çözünürlüğü	: En fazla 600 x 1200 dpi Düz yatak: A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Tabloid (11" x 17"), Statement, Folio, Özel Boyut: Genişlik 0-297 mm x Uzunluk 0-431 mm; ADF: A3, A4, A5, A6, B4, B5, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Tabloid (11" x 17"), Statement, Folio, Özel Boyut: Genişlik 105-297 mm x Uzunluk 148-431 mm
Orijinal Boyut	: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Tabloid (11" x 17"), Statement, Folio, 8K, 16K, Envelopes, Postcard, Return postcard, Özel Boyut: Genişlik 64-297 mm x Uzunluk 90-1321 mm
Fotokopi Kâğıdı Boyutu	: %25 – 400
Kopya Ölçeklendirme	: 999 sayfa
Maksimum Kopya	: A4 23 cpm renkli, 23 cpm siyah-beyaz
Kopyalama Hızı	: Renkli: Yaklaşık 14,5 saniye, Siyah-Beyaz: Yaklaşık 14,5 saniye
İlk Kopyanın Çıkış Süresi	
Isınma Süresi	: Güç verildikten sonra yaklaşık 32,0 saniye
Güç Kaynağı	: Tek faz 220 - 240 VAC ±%0, 50/60 Hz ±%2 Çalışırken: Maks. 1400 W / Ort. 850 W Boşta: 120 W
Güç Tüketimi	: Güç Tasarrufu: 30,0 W Derin Uyku: 3,0 W Otomatik Kapanma: 0,1 W 1,2 GB/1,2 GB
Bellek (Standart/Maksimum)	
Güvenlik ve Çevre Yönetmeliği	: Blue Angel, Energy Star, EMC Yönetmeliği, CE İşareti, GS İşareti
Gürültü Seviyesi	: Çalışırken: Yaklaşık 54 dBA Boşta: < 37 dBA Güç tasarrufu: Arka plan seviyesi Çalışırken: 10 - 32°C, %20 - 80 BN
Çalışma Ortamı	: Depolama: 0 - 43°C, %10 - 90 BN Yoğuşmasız
Çalışma Kapasitesi	: Önerilen: 8000 sayfa/ay Maksimum: 60.000 sayfa/ay
Yazdırma Baskı hızı	: A4 (Yatay) 23 ppm renkli, 23 ppm siyah-beyaz A3 13 ppm renkli, 13 ppm siyah-beyaz
İlk Baskının Çıkış Süresi	: Renkli: Yaklaşık 14,0 saniye Siyah-Beyaz: Yaklaşık 14,0 saniye
Baskı Çözünürlüğü	: 600 x 600 dpi 600 x 1200 dpi (4 seviye)

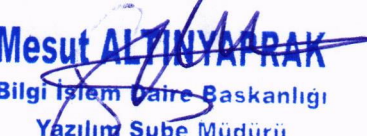


	600 x 600 dpi
	Fiziksel nokta aralığı: 600 dpi
Arabirim	: 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T, USB 2.0 (Yüksek Hızlı), USB 2.0 (Yüksek Hızlı) Host, (İsteğe bağlı) Kablosuz LAN (IEEE802.11a/b/g/n)
Protokol	: TCP/IP
Desteklenen İşletim Sistemleri	: Windows 8.1, Windows 8.1 x64, Windows 8, Windows 8 x64, Windows 7, Windows 7 x64, Windows Vista, Windows Vista x64, Windows Server 2012 R2, Windows Server 2012, Windows Server 2008 R2, Windows Server 2008, Windows Server 2008 x64, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64, Mac OS X 10.6, OS X 10.7, OS X 10.8, OS X 10.9, OS X 10.10, Linux
Bellek (Standart/Maksimum)	: 1,2 GB/1,2 GB
Sabit Disk Sürücüsü	: 250 GB
Kâğıt boyutu	: A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6, Letter, Legal 13, Legal 13.5, Legal 14, Executive, Tabloid (11" x 17"), Statement, Folio, 8K, 16K, Envelopes, Postcard, Return postcard, Özel Boyut: Genişlik 64-297 mm x Uzunluk 90-1321 mm
Kâğıt Ağırlığı	: 1. Tepsi: 64 - 220 g/m2 (İsteğe bağlı) Ek Tepsi: 64 - 176 g/m2 Çok amaçlı tepsi: 64 - 256 g/m2
Giriş Kapasitesi	: 1. Tepsi: 300 sayfa (İsteğe bağlı) Ek Tepsi: 535 sayfa Çok amaçlı tepsi: 100 sayfa
Çıkış Kapasitesi	: Ön Yüz Aşağıda - 1. kutu: Maks. 100 sayfa Ön Yüz Aşağıda - 2. kutu: Maks. 250 sayfa Ön Yüz Yukarıda: Maks. 100 sayfa

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
4. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
5. Sistemlerin birbirleri ile bağlantıları, modüller, adaptörler, aparatlar, kablolar, bağlantı ekipmanları v.b. her türlü elektriksel, elektronik ve mekaniksel aksamaların bağlantı parçaları panellerin temini, işçilikleri, montajı, nakliye, ulaşım, ilk kurulum ve devreye alma bu şartname kapsamındadır.
6. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
7. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
8. **Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.**
9. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.


M. Fatih ŞENAY
Bilgisayar Menenöisi


Mesut ALTINYAPRAK
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım Sube Müdürü

BIS2025-1104-102
28.05.2025

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR VE RENKLİ ÇOK AMAÇLI YAZICI MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. Tekliflerin verileceği adres: Bamyasuyu Mahallesi 154. Sokak No:2 Satın alma ve İhale Şube Müdürlüğü
Kat:3 HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **17.04.2026 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **12 (ONİKİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmede; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İletişim: Mehmet Turan YAŞAR – 0539 265 63 80