

	ANLIURFA BÜYÜK EH R BELED YES	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

S.NO	MALATIN C NS	B R M	M KTAR	MARKA	B R M F YATI	TUTARI
1.	ODA TEM ZL (52 ODA,10 WC,1 BAHÇE)	M ²	1300			
2.	TERAS TEM ZL (3 ADET)	M ²	150			
3.	DI CEPHE TEM ZL (B NA TEM ZL DI CEPHE)	M ²	100			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

Teklif verme süresi 15.04.2026 14:00:00 'ne kadardır.	
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, i çilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan do rudan temin i inin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve artları yazılı i i Teknik arnameye uygun olarak belirtti im fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKL F VEREN
(Ka e - mza)

OTİZM MERKEZİ BİNA GENEL TEMİZLİĞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Tanımı

Bu şartname; otizm merkezi binasında bulunan tüm iç ve dış alanların hijyenik, sağlıklı ve kullanım amacına uygun şekilde temizlenmesine ilişkin esasları kapsar.

2. Temizlik Yapılacak Alanlar ve Metrajlar

- **Toplam Oda Sayısı:** 52 adet
- **WC Sayısı:** 10 adet
- **Teras Sayısı:** 3 adet
- **Bahçe:** 1 adet

Alan Bazlı Metrajlar

- **İç Cephe / Oda Temizliği:** 1.300 m²
- **Teras Temizliği:** 150 m²
- **Dış Cephe Temizliği:** 100 m²

3. Yapılacak İşler

3.1. Oda ve İç Alan Temizliği (1.300 m²)

- Zeminlerin süpürülmesi ve uygun temizlik makinesi ile yıkanması
- Toz alma işlemleri (masa, dolap, kapı, pencere kenarları vb.)
- Cam iç yüzeylerinin temizlenmesi
- Kapı, priz, anahtar ve sık temas edilen yüzeylerin dezenfeksiyonu
- Çöp toplama ve atıkların uygun şekilde uzaklaştırılması

3.2. WC ve Islak Hacim Temizliği (10 Adet)

- Klozet, lavabo, pisuvar ve bataryaların detaylı temizliği ve dezenfeksiyonu
- Zemin ve duvar seramiklerinin yıkanması
- Ayna ve aksesuarların temizliği
- Koku giderici uygulamaların yapılması
- Sarf malzemelerinin kontrolü (tuvalet kağıdı, sabun vb.)

3.3. Teras Temizliği (150 m² / 3 Adet)

- Zeminlerin süpürülmesi ve yıkanması
 - Giderlerin açılması ve kontrolü
 - Korkulukların silinmesi
 - Çevresel atıkların toplanması
-

3.4. Bahçe Temizliği (1 Adet)

- Yaprak ve çevresel atıkların toplanması
 - Yürüyüş yollarının süpürülmesi
 - Çöp alanlarının düzenlenmesi
-

3.5. Dış Cephe Temizliği (100 m²)

- Uygun ekipman ile cephe yüzeylerinin temizliği
 - Cam dış yüzeylerinin silinmesi
 - Gerekli durumlarda basınçlı su kullanımı
 - İş güvenliği kurallarına uygun çalışma
-

4. Kullanılacak Ekipman ve Malzemeler

- Yer yıkama makinesi (scrubber dryer)
 - Vakum makinesi
 - Cam temizleme ekipmanları
 - Basınçlı yıkama makinesi (gerektiğinde)
 - Antibakteriyel temizlik kimyasalları
 - Dezenfektanlar
-

5. İş Sağlığı ve Güvenliği

- Yüklenici firma tüm iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak zorundadır
 - Personel gerekli KKD (eldiven, maske, kaymaz ayakkabı vb.) kullanacaktır
 - Yüksekte çalışma gerektiren dış cephe işlerinde gerekli ekipmanlar sağlanacaktır
-

6. Genel Hükümler

- Temizlik işlemleri belirlenen program dahilinde yapılacaktır.

- Kullanılan malzemeler insan sağlığına zarar vermeyen nitelikte olacaktır.
- Otizm merkezine uygun hassasiyet ve hijyen standartlarına uyulacaktır.
- İş tesliminde alanlar kontrol edilerek eksiksiz teslim edilecektir.

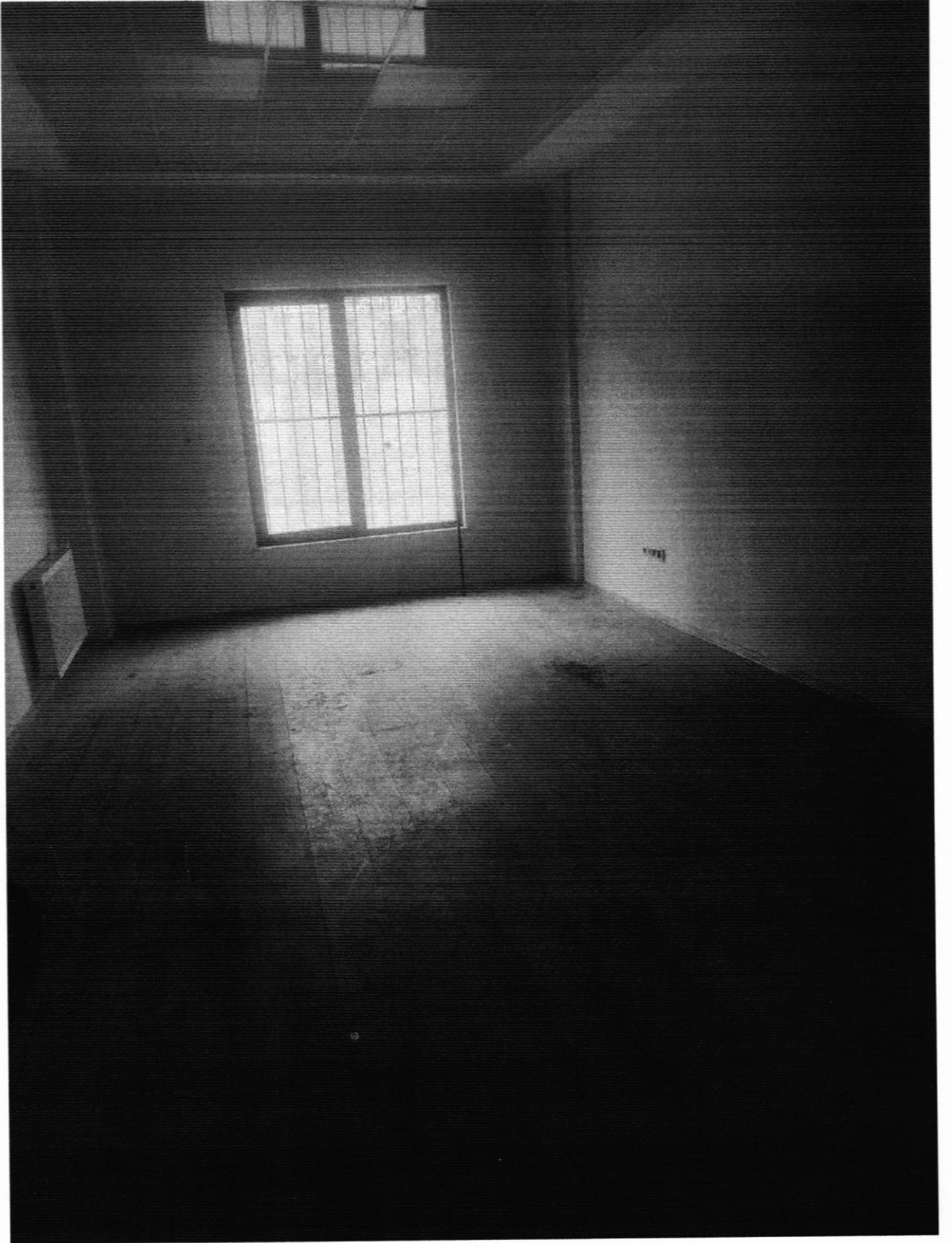
Temizlik hizmeti kapsamındaki işler, profesyonel, güvenli ve hijyenik şekilde yürütülecek, tüm alanlar teknik şartnamede belirtilen standartlara uygun olarak temizlenecektir.

- Temizlik hizmeti; teknik şartnamede belirtilen tüm alanları (oda, WC, teras, bahçe, iç ve dış cephe) eksiksiz kapsayacak şekilde yapılacaktır.
- Temizlik hizmetleri, sözleşme/ihale sürecinin tamamlanmasını müteakip idarenin belirleyeceği tarihlerde başlatılacaktır.
- Temizlik ekipmanları ve malzemeleri; insan sağlığına zarar vermeyen, hijyenik ve profesyonel standartlara uygun olmalıdır.
- Temizlik sırasında yapılan iş; idare tarafından kontrol edilecek, eksik veya hatalı temizlik tespit edilirse yüklenici tarafından ücretsiz olarak tamamlanacaktır.
- Kesin kabul işlemi; tüm alanların temizliği, ekipman ve malzemelerin uygun kullanımı ve teknik şartnameye uygunluğun tespiti sonrasında gerçekleştirilecektir.
- Ödeme; temizliğin eksiksiz ve teknik şartnameye uygun şekilde tamamlanmasının ardından düzenlenecek fatura karşılığında yapılacaktır.
- Temizlik ekipmanları ve kimyasallar; garanti kapsamında olacak ve kullanım sırasında oluşabilecek üretim veya kullanım hataları ücretsiz olarak giderilecektir.
- Yüklenici, temizlenen alanlardan kaynaklanabilecek her türlü ayıp ve gizli eksiklikten sorumludur.
- Teslim süresinin veya temizlik programının aşılması halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- Temizlik sırasında iş sağlığı ve güvenliği, hijyen, kalite, dayanıklılık ve çevre kurallarına uymak yükleniciye aittir.
- İdarenin yapacağı kontrol ve denetimlerde uygunsuzluk tespit edilen hizmetler ücretsiz olarak yeniden yerine getirilecektir.
- Teknik şartnameye aykırı yöntem, malzeme veya ekipman kullanımı idare tarafından kesinlikle kabul edilmeyecektir.
- Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda idarenin yazılı talimatları esas alınacaktır.
- Teknik şartname ve genel hükümler kapsamında doğabilecek anlaşmazlıklarda idarenin yorumu geçerli olacaktır.
- Garanti kapsamında yapılacak tüm bakım, onarım ve gerekli ek temizlik işlemleri idareye hiçbir bedel yansıtılmadan gerçekleştirilecektir.

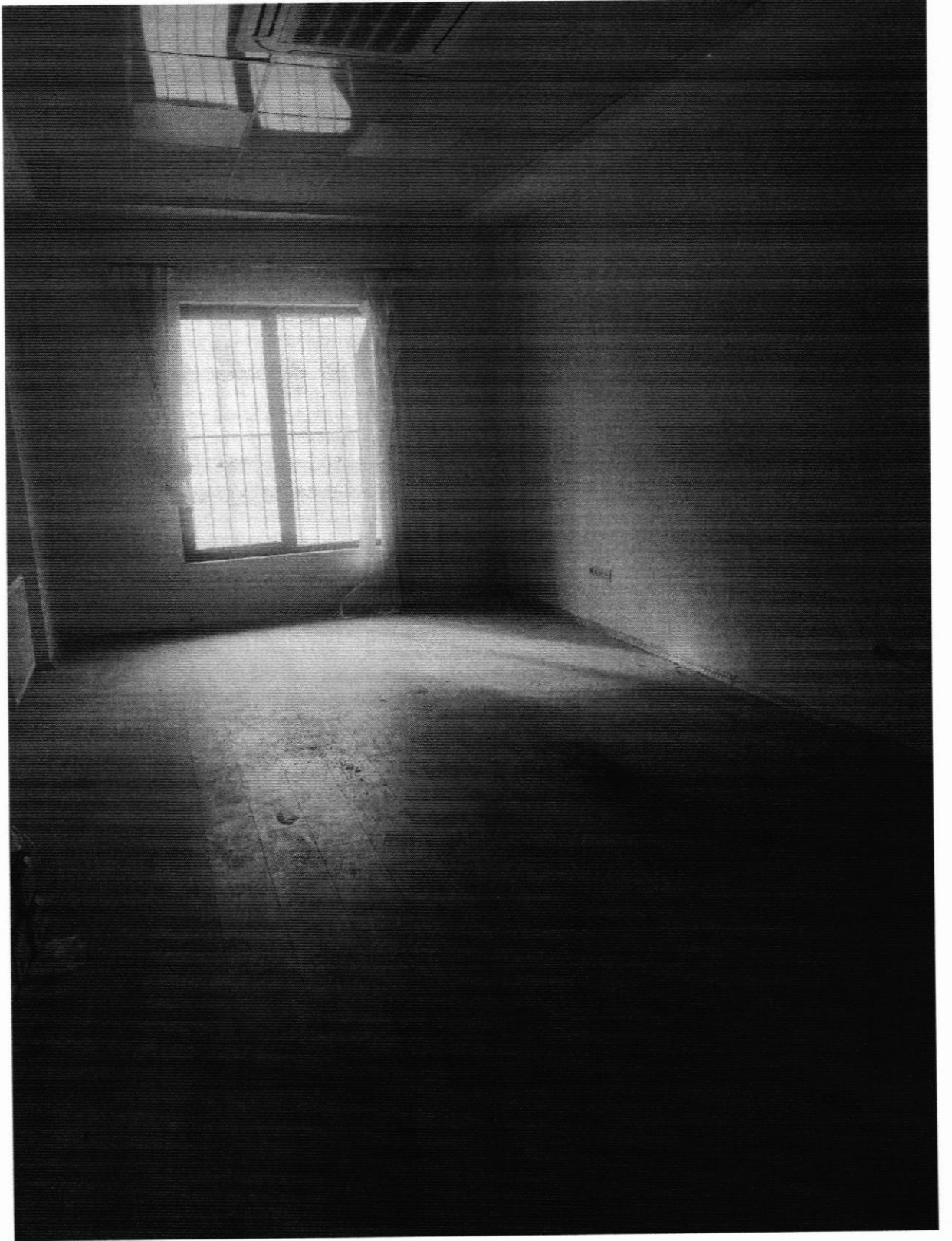
Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel



Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel



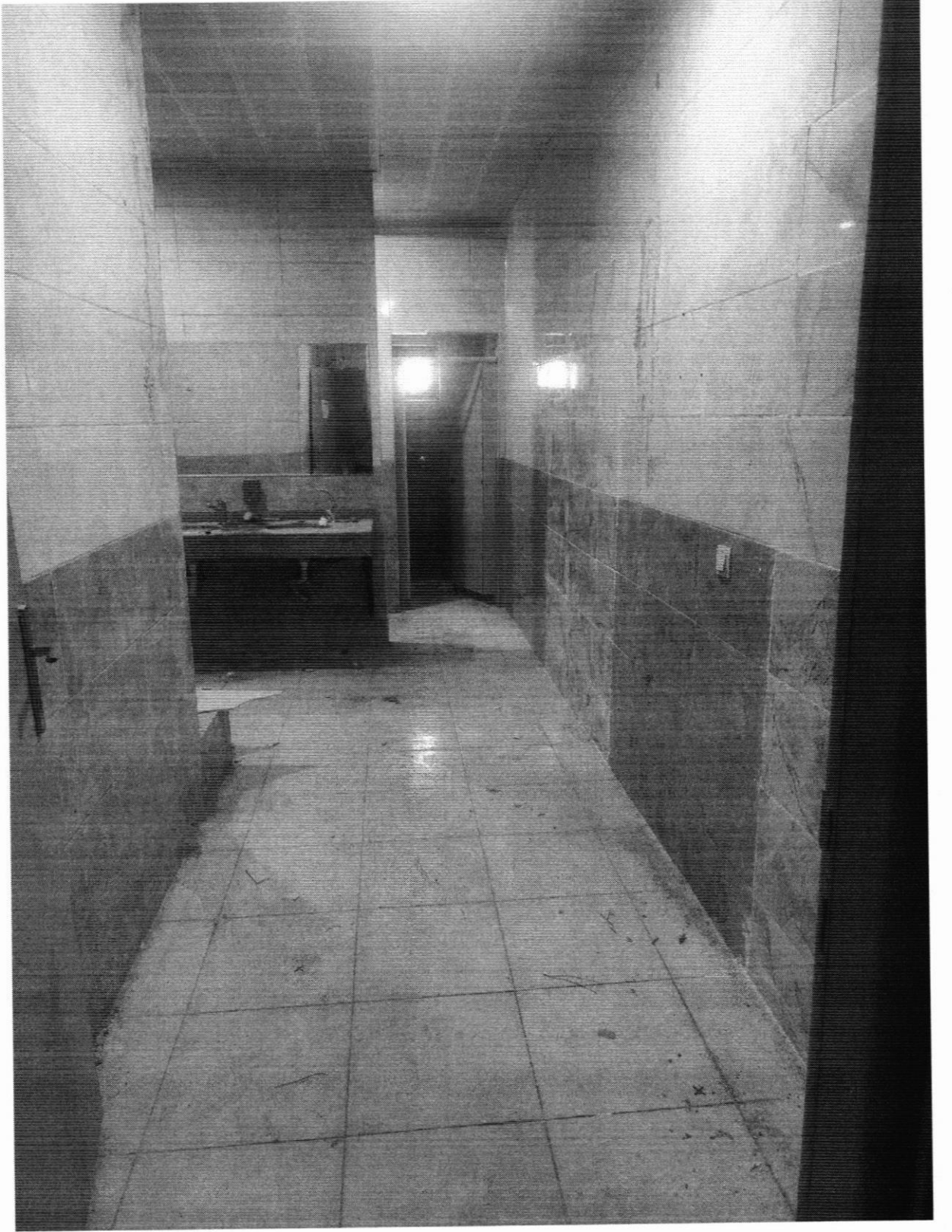

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel



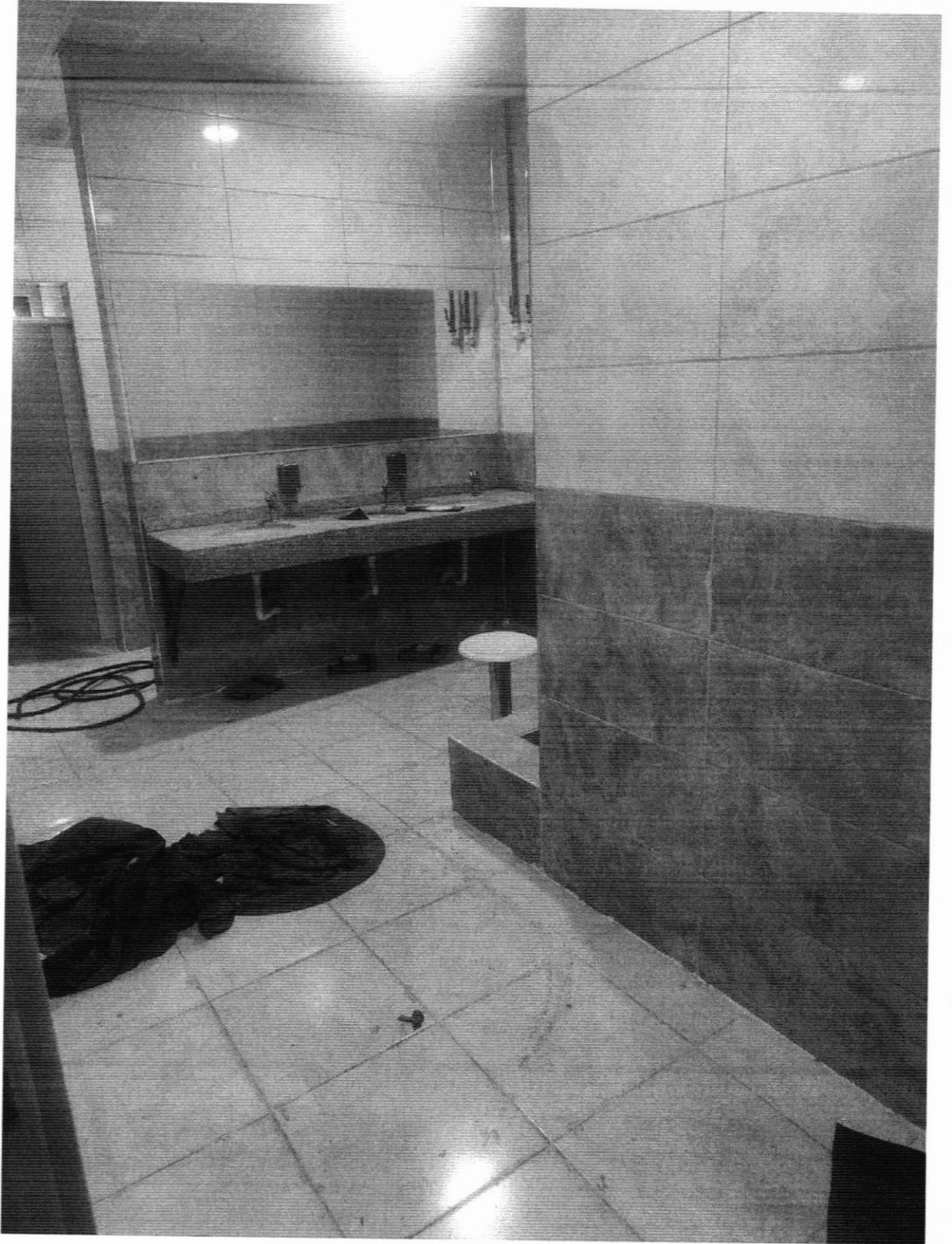

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel



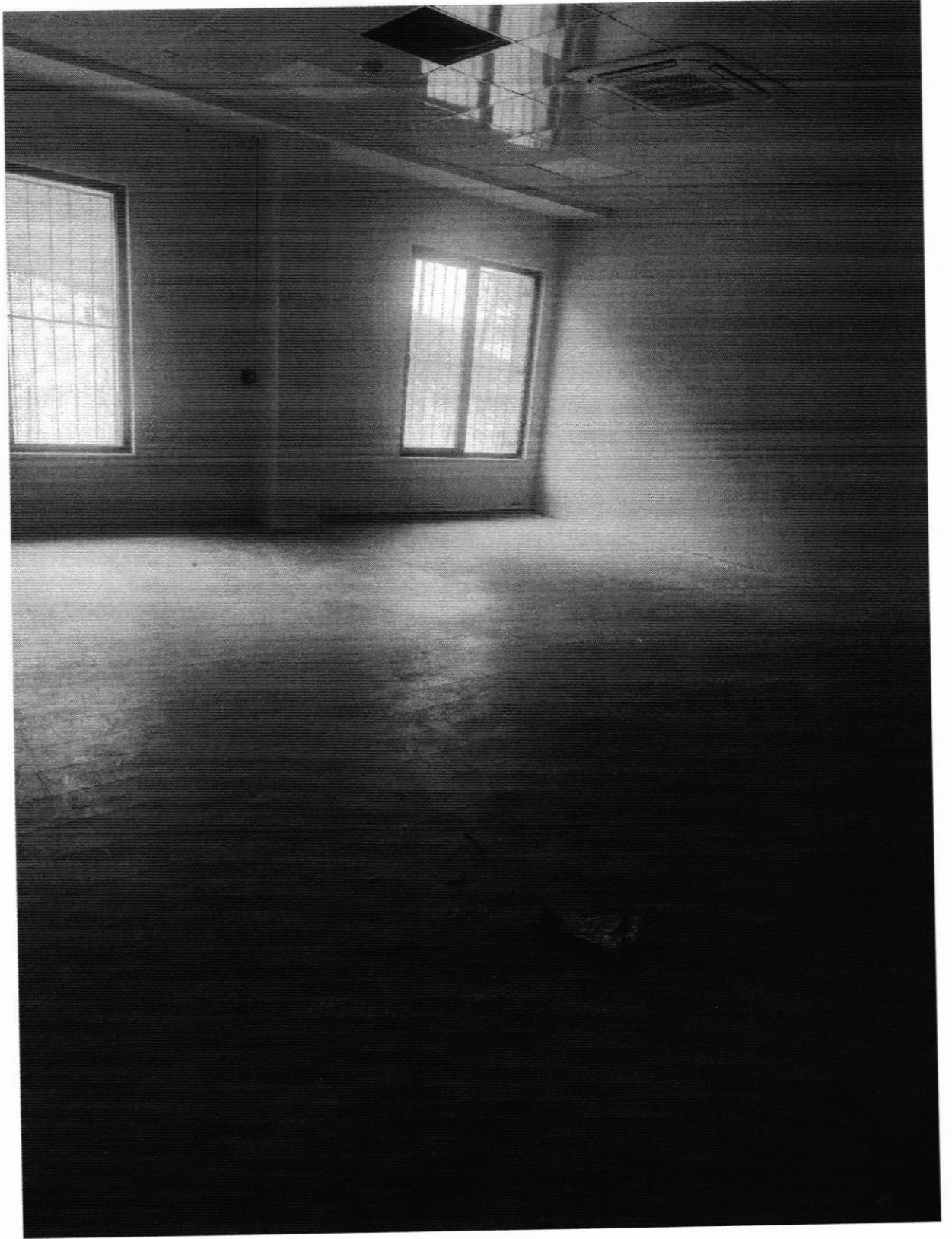

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel




Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel




Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel




Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel



Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel



Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

OTİZM MERKEZİ TEMİZLİK HİZMET ALIMI İŞİNE AİT

İDARİ ŞARTNAME

- 1. Tekliflerin verileceği adres:** Bamyasuyu Mah.154. Sokak No:2 Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Binası Haliliye/Şanlıurfa Kat:3 Satınalma Birimi HALİLİYE/ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
- 2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 15.04.2026 saat: 14:00**
- 3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
- 4.** Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **9 (DOKUZ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
- 5.** Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
- 6.** Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
- 7.** Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
- 8.** Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
- 9.** Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- 10.** İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
- 11. Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- 12. Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
- 13.** Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
- 14.** Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
- 15.** En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
- 16.** Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
- 17.** İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
- 18.** İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.

İLETİŞİM : VEDAT YILMAZ – 0545 5764056

YER GÖRME BELGESİ

.....alım idari şartname kapsamında alımı yapılacak olan malzeme/ iş'i yerinde gördüm, malzeme/iş'e ait şartnameleri okudum ve gerekli bilgileri aldım

İMZA – KAŞE

ALICI :

ADI SOYADI :

FİRMA ÜNVANI :

ADRESİ :

----- - Adı geçen firma yukarıda tanımlanan ihale numaralı malzeme/iş'i yerinde görmüş olup, bu belge Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından tanzim edilmiştir...../...../