

	ANLIURFA BÜYÜK ŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

S.NO	MALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	ARAÇ KIRALAMA (BİNEK- OFÖRLÜ) 1 ADET	AY	8			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 7.04.2026 14:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan teminin işinin idarence tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - mza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: KONU: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığınca yürütülen UNICEF projesi kapsamında çalışan personellerin talep, ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla başkanlığımız emrinde görevlendirilmek üzere 1 adet binek araç talep edilmektedir. 2020 model ve üzeri binek araçların şoför dâhil olmak üzere 8 (sekiz) aylığına kiralınması işine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

MADDE 2:AMAC VE KAPSAM: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2026-2027 yılları arasında yürütülen UNICEF projesinin iş, işleyiş ve koordinasyonlarında, projeye bağlı personeller tarafından kullanılması ve ulaşımlarının temini doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde ve hükümleri çerçevesinde 1 adet şoförlü araç kiralama için ihaleye çıkılmasını kapsar.

MADDE 3 : TANIMLAR

Bu şartnamede; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi **idare**, üzerine ihale yapılacak istekliden **yüklenici** olarak söz edilecektir.

MADDE 4 : KOORDİNASYON

İşbu şartname kapsamına giren iş aşağıdaki şartları ihtiva eder; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı etkinlikle ilgili her türlü karar alma, takip ve koordinasyonu sağlayacaktır.

MADDE 5: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1:Yüklenici 1 (bir) adet 2020 model veya üzeri 3+1 aracı sözleşme süresi boyunca arızasız ve çalışır durumda idarenin emrinde hazır bulundurmaya zorundadır. Binek araç Şanlıurfa merkez ilçe, kırsal ilçe köylerinde ve ihtiyaç dahilinde eğitim ve toplantılara katılma amaçlı şehir dışında görev yapacaktır. Araçlar haftanın 7 günü(resmi tatil ve dini bayramlar dahil) görev yapacaktır. Araçlar ilgili Daire Başkanlığının her türlü iş ve işlemlerinde kullanıma açık olmalıdır. 1 binek araç şoförlü olacaktır.

MADDE 6: KİRALANACAK ARAÇA AİT TEKNİK ÖZELLİKLER:

- 6.1.)**Araçlar dizel yakıtlı olacak ve aracın yakıtı idare tarafından karşılanacaktır. Araç aylık ortalama 3500-4000 km arasında yol yapacaktır.
- 6.2.)**Araçların klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip olmalıdır. ABS fren sistemi olacaktır. OGS ve ya HGS bulunacaktır.

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mesleki Sağlık ve Eğitim
Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



	ADET	YOLCU KAPASİTE Sİ (En Düşük)	MOTOR HACMİ (En Az)	KM'Sİ (En Fazla)	MODELİ (En Düşük)	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (haftada)	YAKITI	KLİMA
Binek Araç	1	3+1	1461 cc ve üzeri	150.000	2020	Tamgün	Tamgün	Dizel	Zorunlu

6.3.)Araçlarda otoyol ve köprü geçişleri için zorunlu olan HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) olacaktır. Araçların periyodik bakımları firma tarafından yaptırılacak, bakımın yapıldığına dair belgelerin bir örneği idareye verilecektir. HGS gibi ödemeler firmaya ait olacaktır.

6.4.)Sözleşme süresi içerisinde yapılması gereken araçların avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.

Araçlar yüklenici tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olacak ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır.

6.5.)Yüklenici tarafından hizmete sokulacak olan araç sağlam, Trafik Kanun ve Karayolları Tüzüğü Hükümleri 'ne uygun olacak, bilumum teknik sağlık cihaz ve aksesuarları çalışır vaziyette olacaktır.

6.6.)Araçta Karayolları Trafik Nizamname ve Mevzuatında öngördüğü tüm malzemeler (Takoz, Çekme Halatı, Zincir, İlk yardım Seti, Yangın Söndürme Cihazı vb.) ile mevzuatın bulundurmasını zorunlu kıldığı bilgi ve belgeler (Trafik ve Tescil Belgesi, Trafik Sigortası) bulundurulacaktır.

6.7)Araç plakaları TR plaka olacaktır.(Yabancı Plaka olmayacaktır.)

MADDE 7. VERGİ, RESİM, SGK PRİMLERİ VE BENZERİ GİDERLER:

7.1: Kiralanan tüm aracın ve şoförün; her türlü SGK maaş ödemesi, bakım onarım, yedek parça, yağlama, sarf malzeme giderleri, fenni muayene, vergi, ücretleri, işçilik giderleri, araç temizliği, zorunlu Trafik Sigortaları, Zorunlu Taşımacılık Mali Mesuliyet Sigortası, Zorunlu Koltuk Sigortası ile Kasko Sigortaları her türlü fenni muayene, vergi, ücretleri, sarf malzeme benzeri giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

MADDE:8.) FİYAT FARKI

8.1-)Fiyat farkı ödenmeyecektir.

MADDE 9: ŞOFÖR PERSONELE İLİŞKİN HUSUSLAR

9.1: Yüklenici tarafından temin edilecek şoförler, idarenin belirlediği çalışma saatleri ve görev bölgelerine uygun şekilde hizmet verecektir.

9.2: Şoförlerin değişimi, gerekli görülmesi hâlinde **Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda** yapılacaktır. İdare, gerekçeli bir bildirim ile şoför değişikliği talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi 3 (üç) iş günü içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



MADDE 10: ARAÇLARIN ŞOFÖRSÜZ KULLANIMI

10.1: Kiralanacak araçlar esas olarak şoförlü olarak hizmet verecektir. Ancak, **idarenin ihtiyaç ve talebi doğrultusunda**, araçların zaman zaman şoförsüz olarak da idare personeli tarafından kullanılması mümkündür.

10.2: Bu durumlarda araç, şoförden teslim alınarak ilgili görevli personelce kullanılacak ve kullanım süresince tüm sorumluluk idareye ait olacaktır. Kullanım sonrası araç, tekrar şoföre teslim edilecektir.

10.3: Araçların şoförsüz kullanımına ilişkin usul ve esaslar (görev emri, teslim-tesellüm formu, vb.) idarece belirlenir ve yüklenici bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

MADDE 11: ARAÇLARIN MESAI DIŞI KULLANIMI

Kiralanın araçlar, mesai saatleri bitiminde **idare tarafından belirlenen konuma bırakılmak zorundadır**. Araçların mesai dışı saatlerde yüklenici tarafından özel amaçlı kullanılması **kesinlikle yasaktır**.

Araçların konum ve kullanım bilgileri, **idare tarafından takılı bulunan takip sistemi** üzerinden denetlenecektir. GPS kayıtlarına göre araçların mesai dışı yüklenici tarafından yetkisiz kullanımının tespit edilmesi halinde, ilgili araca ait **yakıt giderleri yükleniciye rücu edilecek**, ayrıca idare tarafından **sözleşme hükümleri kapsamında cezai işlem uygulanacaktır**. Fiilin tekrarı halinde idare, **sözleşmeyi tek taraflı feshetme** hakkına sahiptir.

MADDE:12.)

12.1: İşin Süresi: İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 8(Sekiz) aydır.

12.2: İşe Başlama Tarihi: 20.04.2026 tarihi itibarıyla araçlar kullanıma hazır olmalıdır.

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mesleki Sanayi ve Eğitim
Şube Müdürü

ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİNE AİT

İDARİ ŞARTNAME

- 1. Tekliflerin verileceği adres: Bamyasuyu Mahallesi 154. Sokak No: 2 HALİLİYE / ŞANLIURFA (Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Binası) (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)**
- 2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 07.04.2026 saat: 14:00**
- 3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
- Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **6 (ALTI)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
- Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
- Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
- Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
- Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
- Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
- Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
- Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
- Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
- En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
- Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
- İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
- İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.

İLETİŞİM : BERFİN TOKMAK 0531 380 30 63