

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	ÇALIŞMA MASASI (KESONLU)	ADET	8			
2.	ÇALIŞMA KOLTUĞU	ADET	17			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 30.03.2026 14:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

MASA VE KOLTUK MAL ALIMI İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Bamyasuyu Mh.154.Sk.No:2 Haliliye / Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 3. Kat Satın alma birimi (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **30.03.2026 saat: 14:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **7 (YEDİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
12. Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediginde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM: NİHAT YASAK – 0539 817 42 03.



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Basın Yayın ve Halka İlişkiler Daire Başkanlığı
Basın Yayın Şube Müdürlüğü



MASA KOLTUK TEKNİK ŞARTNAMESİ

ÇALIŞMA MASASI:

- Masa 140 x 75 x 75 h ölçülerinde olmalıdır
- Masa üst tablası 18 mm kalınlığında olmalı
- Masa ayakları dört adet 40x40 kutu profilden elektrostatik boyalı olup plastik pabuçlu olmalıdır.
- Masa L tipi olup yan tarafında 3 çekmeceli etejerli olmalıdır.
- Masa tablasının altında ayakları birleştirici iki adet travest destek demiri kullanılmalıdır.
- Renk beyaz olacaktır.

ÇALIŞMA KOLTUĞU:

- Çalışma koltuğu suni deri döşemeli dökme sünger den imal edilmiş olacaktır.
- Metal kromaj kaplı Yıldız ayaktan oluşmalı
- Yukarı aşağı hareketli olup sırt kısmı geriye doğru hareketli olmalı
- Renk siyah olacaktır.

Not: Numune kontrolü yapılacak uygun olmayan ürün kabul edilmeyecektir

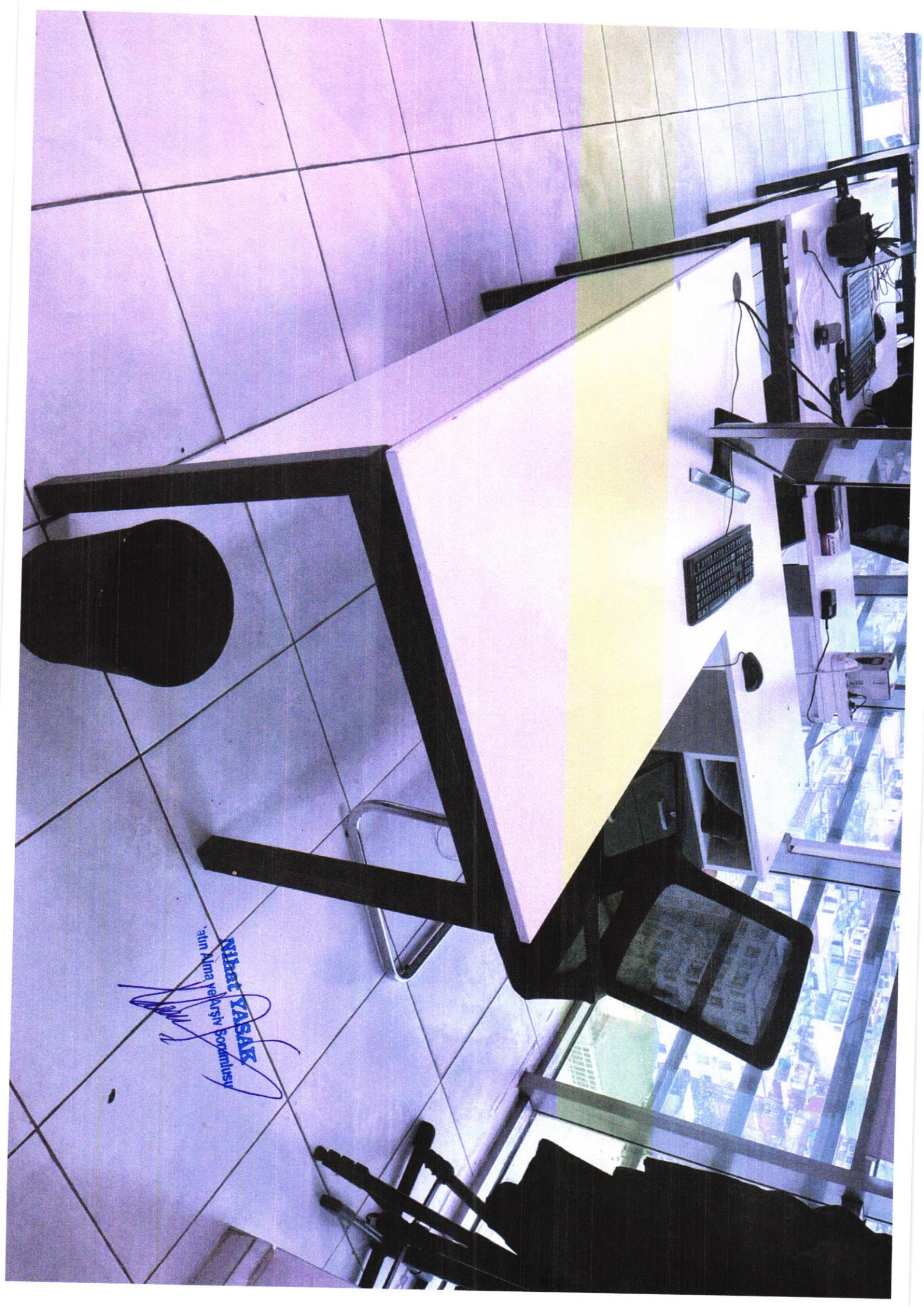
Nihat YASAK

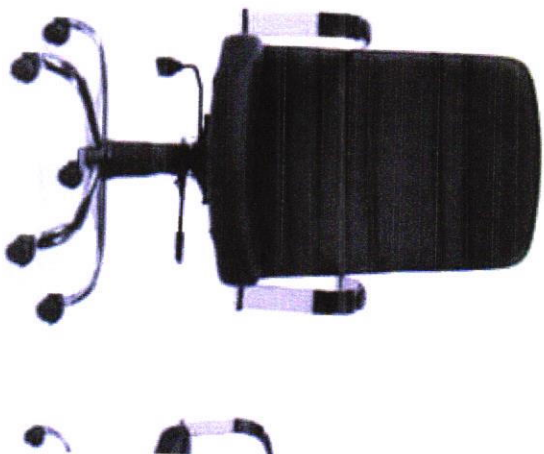
Satın Alma ve Arşiv Sorumlusu

Cihan ALICI

Basın Yayın Şube Müdürü

Nihat YASAK
"atın Alma ve Karşiv Sorumlusu"





Nihat YASAK
Satin Alma ve Aşk Sorumlusu