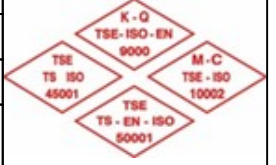


	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	1 ADET 14+1 SERVİS MİNİBÜSÜ	Gün	256			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

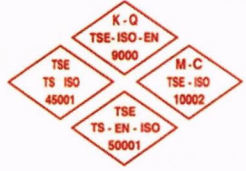
	Teklif verme süresi 13.03.2026 15:30:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Dairesi Başkanlığı
Turizm Tanıtım Şube Müdürlüğü



Servis minibüsü Kiralama Hizmeti Alımı İşi
Teknik Şartnamesi

MADDE 1-)KONU: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığınca Kültür ve Turizm Bakanlığı ve Harran Üniversitesi adına Şanlıurfa ili Harran ilçesi Harran Ören yerinde Prof. Dr. Mehmet Önal başkanlığında yapılacak kazı çalışmalarında, Kazı alanlarında çalışacak kazı ekibi Faaliyetleri ve Ulaşımının (gidiş-gelişlerinin) sağlanabilmesi için Şanlıurfa il sınırları içerisinde taşıma yapabilecek 1 adet Minibüs (Şoförlü) kiralaması işi kapsamında yapılacak işi kapsar.

MADDE 2-) Alınacak Hizmet;

S.No	Cinsi	Miktar	Birim
1	14 +1 Kişilik (Yolcu Kapasiteli) 2016 Model Veya Üzeri Servis Minibüs (Şoförlü) 256 Gün	1	Adet

MADDE 3-) YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI VE ARACA AİT ÖZELİKLER

3.1)1 Araç Servis/Minibüs en az (14+1) Kişilik 2016 Model Veya Üzeri (Şoförlü), Servis/Minibüs olacaktır. Araç dizel olup araçlarda soğuk ve sıcak hava koşullarında gerekli iç ısıyı sağlayacak, faal durumda klima olacaktır. İdare, araçların aydınlatma, ısıtma (kalorifer), soğutma (klima) tertibatının gerektiği gibi çalışıp çalışmadığını, araç koltuk ve yer döşemeleri, tavan ve dış yüzeylerinin yeterince temiz tutulup tutulmadığını her zaman denetleyebilir ve bu hususlarda gerekli tedbirlerin alınmasını yükleniciden isteyebilir.

3.2)Araçlarda Karayolları Trafik Nizamname ve Mevzuatın öngördüğü tüm malzemeler (takoz, çekme halatı, zincir, ilk yardım seti, yangın söndürme cihazı v.b) ile mevzuatın bulundurulmasını zorunlu kıldığı bilgi ve belgeler (trafik ve tescil belgesi, sürücüye ait belgeler, trafik sigortası) bulundurulacaktır.

3.3)Araçlarda her türlü bakım-onarım, lastik, yedek parça, yağlama v.b gibi giderler yükleniciye ait olacaktır. Aracın arızalanması halinde, en yakın servise, götürülmesi veya servis çağırılması aracın sürücüsü tarafından yaptırılacak, söz konusu tüm bedeller yüklenici tarafından karşılanacak olup idareye bilgi verilecektir.

3.4)Yüklenici hizmet vermeyi taahhüt ettiği aracın; trafik muayene, mali sorumluluk sigortası, motorlu taşıt vergileri ve benzeri tüm yasal yükümlülüklerini yerine getirmek zorundadır. İdare istediği takdirde istenilen evraklar yüklenici tarafından ibraz edilecektir.

3.5)Araç plakası TR olacaktır. (Yabancı plaka olmayacaktır.)Yüklenici her hususta idarenin muhatap olacağı ve yetkili olan bir kişiyi görevlendirilecek ve bunu idareye bildirecektir.

3.6) Araç arızalarının giderilmesi işlemleri seyahati aksattırarak içerikte uzun sürebilecek ise; bu seyahatin aksamasına meydan vermemek için aynı vasıflarda başka araç temini, yüklenici tarafından sağlanacaktır. Seyahat programında aksaklığa meydan verilmeyecektir.

3.7) Aracın her türlü kazai ve cezai sorumluluğu yükleniciye ait olup, idareimiz bu konuda hiçbir sorumluluk kabul etmez. Gidiş-dönüş saatleri, mola saatleri ve yerleri ile gezi güzergâhlarının saptanması işlemi idarenin emrinde olacaktır. Araçların zorunlu Trafik Sigortaları, Zorunlu Taşımacılık Mali Mesuliyet Sigortası, Zorunlu Koltuk Sigortası olmak zorundadır.

3.8) Araçların akaryakıtı Yükleniciye ait olmayacak. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Destek Hizmetleri Dairesine bağlı Makine İkmal Şube Müdürlüğü tarafından doldurulacaktır. Gerekli akaryakıt takip işlemi için her türlü önlem alınacaktır gerekli görülmesi halinde GPRS takılması şartı olacaktır.

3.9) Araç yüklenici firma tarafından yakıt deposu tam dolu olarak idareye teslim edilecektir.

MADDE 4-) Araçların Çalışma Şartları

4.1) Yüklenici 1 (Bir) adet aracı sabit olarak hazır bir şekilde bulundurmak zorundadır.

4.2) Araç (Şoförlü) olarak, 02 Mart 2026 onay tarihinden itibaren, idarenin işe başlama talimat yazısını takiben 26 Aralık 2026 (Pazar günleri hariç) tarihine kadar tahsis edilecektir.

4.3) Araç 14+1 yolcu kapasiteli olacak Pazar günleri hariç servis minibüs şeklinde kullanılmayıp tam mesai şeklinde hizmet verecektir.

4.4) Araç belirtilen gün ve saatler haricinde kullanılmayacak olup, kullanıldığı tespit edilmesi halinde yakıtı yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.

4.5) Resmi tatil, bayram vb. günlerde çalışılmayacaktır.

MADDE 5-) Ücretlendirme ve Ödemeye İlişkin Bilgiler

5.1) Araçlar tutulacak puantaj üzerinden aylık olarak hak ediş üzerinden ödeme yapılacaktır.

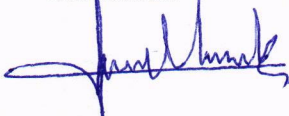
5.2) Ödeme ile ilgili Puantaj aylık olarak düzenlenecek; bu düzenleme görevlendirme esnasında günlük Aylık Puantaj aktarılacak, ay sonunda yapılan çalışılan günler hesaplanacak, çalışılmayan günler (Resmi tatil vb gibi) düşülecek ve idarece onaylandıktan sonra tahakkuka bağlanacaktır.

5.3) Görevlendirilen araçlar, görevlendirildikleri Şanlıurfa il sınırları içerisinde bulunan Harran Ören yerinde yapılacak çalışmalarda personel gidiş geliş ulaşımı için kullanılacaktır.

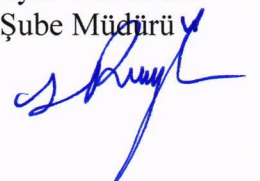
MADDE 6-) VERGİ, RESİM, SGK PRİMLERİ VE BENZERİ GİDERLER

6.1) Sözleşmenin düzenlenmesi ve uygulamadan doğan vergi, resim harç, SGK primleri, işçi ücretleri araçların tüm bakım, yedek parça ve sarf malzeme Araçların OGS, HGS, Otopark, Otoban, amortisman, araç giydirme muayyene koltuk sigortası trafik sigortası giderleri, her türlü adli giderler, trafik cezaları, branda yazlık/kışlık lastik temini ve değişimi, araç, sigorta, işlemleri, işletme masrafları araçların bekleme süreleri ve benzeri giderleri teklif fiyata dahildir.

İbrahim Halil MEVEK
Restoratör



Seydi YÜZGÜL
Şube Müdürü



14+1 SERVİS MİNİBÜSÜ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Bamyasuyu Mahallesi 154. Sokak No:2 Satın alma ve İhale Şube Müdürlüğü Kat:3 HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 13.03.2026 saat: 15:30**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **8 (SEKİZ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediginde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İletişim: İBRAHİM HALİL MEVEK – 0541 810 46 63