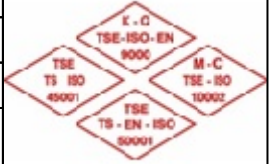


	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	DÖNER OFİS SANDALYESİ	ADET	45			
2.	SABİT MİSAFİR KOLTUĞU	ADET	5			
3.	3'LÜ MİSAFİR KOLTUĞU	ADET	1			
4.	TEKLİ MİSAFİR KOLTUĞU	ADET	4			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :.....

Teklif verme süresi 11.03.2026 14:30:00 'ne kadardır.	
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

OFİS SANDALYELERİ MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Bamyasuyu Mh.154.Sk.No:2 Haliliye / Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 3. Kat Satın alma birimi (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 11.03.2026 saat: 14:30**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **12 (ONİKİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM: FATİH LEVENTOĞLU-0507 342 76 23.

OTURMA GRUBU VE OFİS KOLTUĞU TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

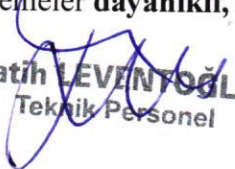
Bu teknik şartname, kurumda kullanılmak üzere temin edilecek döner ofis koltukları ile bekleme salonu oturma gruplarının teknik özelliklerini kapsar.

2. DÖNER OFİS KOLTUĞU TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Koltuk döşemesi monoblok olup metal iskelet üzerine **45 DNS yoğunluğunda sünger** enjekte edilerek üretilmiş olacaktır.
2. Koltuk, **özel alüminyum kalıplarda form verilerek vücut ergonomisine uygun** şekilde imal edilmiş olacaktır.
3. Oturak ve arkalık yüzeyleri **isteğe bağlı olarak kumaş veya suni deri** ile kaplanmış olacaktır.
4. Koltukta **ithal gazlı amortisör** sistemi bulunacak olup aşağıdaki özellikleri sağlayacaktır:
 - o Yükseklik ayarı (aşağı – yukarı hareket)
 - o Kendi eksenini etrafında **360° dönebilme**
5. Koltuk mekanizması kumanda kolları vasıtasıyla:
 - o Oturma grubunun **salınım hareketini** sağlayacak,
 - o İstenilen açıda **kilitlenebilecektir**.
6. Salınım hareketinin sertliği, **kullanıcı ağırlığına göre ayarlanabilir** olacaktır.
7. Koltukta **beşli yıldız ayak sistemi** bulunacak olup ayaklar **kromaj kaplama** olacaktır.
8. Koltuk **döner tekerlekli** olacak ve hareket kabiliyeti yüksek olacaktır.
9. Kolçaklar **krom kaplama** olacaktır.
10. Ürünler **naylon kaplı** şekilde **karton kutu içerisinde ambalajlanarak** teslim edilecektir.

3. BEKLEME KOLTUĞU (OTURMA GRUBU) TEKNİK ÖZELLİKLERİ

1. Oturma grubunun iskeleti **metal konstrüksiyon** olacaktır.
2. Oturak ve sırt kısmı **çelik konstrüksiyon üzerine poliüretan dökme sünger** kullanılarak imal edilmiş olacaktır.
3. Kolçaklar **ahşap üzerine 32 DNS yoğunluğunda sünger** ile kaplanmış olacaktır.
4. Ayaklar **metal olup elektrostatik toz boya ile boyanmış** olacaktır.
5. Kullanılan tüm malzemeler **dayanıklı, uzun ömürlü ve ergonomik** olacaktır.


Fatih LEVİNGÖĞÜ
Teknik Personel

4. ÖLÇÜLER

Koltuk Tipi Genişlik Derinlik Yükseklik

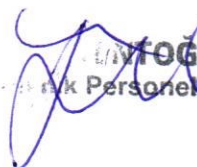
Tekli Koltuk 82 cm 66 cm 74 cm

İkili Koltuk 143 cm 66 cm 74 cm

Üçlü Koltuk 203 cm 66 cm 74 cm

5. GENEL HÜKÜMLER

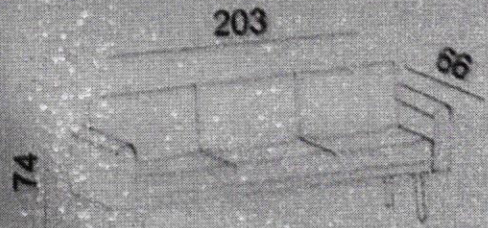
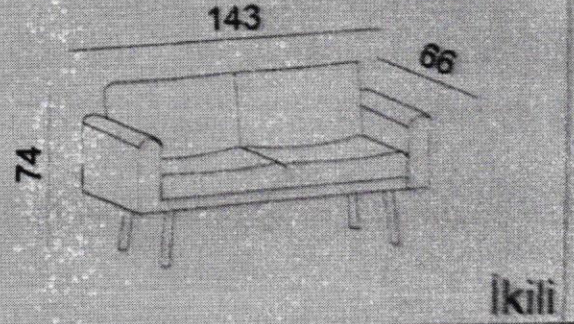
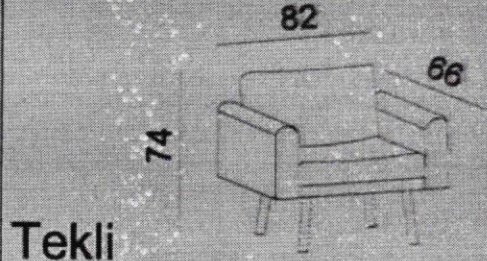
1. Ürünler **yeni, kullanılmamış ve hatasız** olacaktır.
2. Üretimde kullanılan tüm malzemeler **TSE standartlarına uygun** olacaktır.
3. Ürünler **kurumun belirleyeceği adrese sağlam ve eksiksiz** şekilde teslim edilecektir.
4. Yüklenici firma, teslim edilen ürünlerde oluşabilecek **imalat hatalarına karşı garanti** verecektir.
5. Yüklenici firma, teslim edeceği ürünlere ait numuneyi idarenin inceleme ve onayına sunacaktır. Numune, idare tarafından uygun görüldüğü takdirde kabul edilecektir. İdarece uygun bulunmayan numuneler yüklenici tarafından değiştirilerek tekrar idarenin onayına sunulacaktır.
6. Tüm sandalyeler **yeni, kullanılmamış, ambalajlı, kusursuz ve birinci kalite** olacaktır. Teşhir ürünü, iade ürünü veya yenilenmiş ürün kesinlikle kabul edilmeyecektir.
7. Sandalyeler, teknik şartnamede belirtilen özelliklere (**file sırt, çok fonksiyonlu mekanizma, ayarlanabilir kolçak, metal taban vb.**) uygun ve eksiksiz olarak teslim edilecektir. Eksik veya fazla teslimatlar kabul edilmeyecektir.
8. Ürünler, ihale sonuçlandıktan sonra yüklenici tarafından **en geç 15 (on beş) gün içerisinde**, idarenin belirleyeceği teslim adresine teslim edilecektir. Nakliye, yükleme, boşaltma, montaj, yerleştirme, istifleme ve sigorta giderleri yükleniciye ait olacaktır.
9. Teslim edilen sandalyeler, idare tarafından **miktar, model uygunluğu ve teknik özellikler** bakımından kontrol edilecektir.
10. Kusurlu, hasarlı, eksik, montajı hatalı veya teknik şartnameye aykırı olduğu tespit edilen ürünler, yüklenici tarafından **bedelsiz olarak değiştirilecektir.**
11. Kesin kabul işlemi, ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunun tespiti ve gerekli kontrollerin tamamlanmasından sonra yapılacaktır.
12. Ödeme, ürünlerin eksiksiz teslim edilmesi, montajının tamamlanması ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını müteakip düzenlenecek **fatura karşılığında gerçekleştirilecektir.**
13. Ürünler, üretici veya satıcı firma garantisinde olacaktır. Garanti süresi teslim tarihinden itibaren **en az 2 (iki) yıl** olacaktır.
14. Garanti süresi içinde değiştirilmesi gereken **mekanizma, amortisör, kolçak, file sırt, tekerlek, metal ayak ve benzeri tüm parçalar** ücretsiz olarak temin edilecektir.
15. Yüklenici, teslim edilen sandalyelerden kaynaklanabilecek **her türlü ayıp ve gizli kusurdan sorumludur.**
16. Teslim süresinin aşılması veya teknik şartnameye aykırı ürün teslim edilmesi halinde **ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.**


Ali Yılmaz
Teknik Personel

17. Teslim edilen sandalyelerden kaynaklanabilecek **iş sağlığı ve güvenliği, kalite ve dayanıklılık sorunlarından** yüklenici sorumludur.
18. İdarenin yapacağı kesin kabul kontrolünde uygunsuzluk tespit edilen ürünler **ücretsiz olarak yeniden temin edilecektir.**
19. Teknik şartname hükümlerine aykırı **malzeme, işçilik veya montaj** idare tarafından kabul edilmeyecektir.
20. Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda **idarenin yazılı talimatları geçerli olacaktır.**
21. **Yüklenici firma tarafından temin edilecek ürünlere ait numune, idare tarafından incelendikten sonra kabul edilecektir. İdare tarafından uygun görülmeyen numuneler yüklenici tarafından değiştirilerek yeniden idarenin onayına sunulacaktır.**
22. Garanti süresi içerisinde üretim ve imalat hatalarından kaynaklanan her türlü arıza, mekanizma bozulması, amortisör arızası, deformasyon, kırılma, çatlama, paslanma, kaplama atması, tekerlek arızası ve benzeri kusurlar yüklenici tarafından **ücretsiz giderilecek, gerektiğinde ürün yenisi ile değiştirilecektir.**


Fatih LEVENTOğLU
Teknik Personel

- İskelet Metal
- Oturak ve Sırt Çelik
Konstrüksiyon üzeri
Poliüretan Dökme Sünger
- Kollar Ahşap üzeri 32 Dns
Sünger
- Metal Ayak Yüksek Kalite
Elektrostatik Toz Boyalı

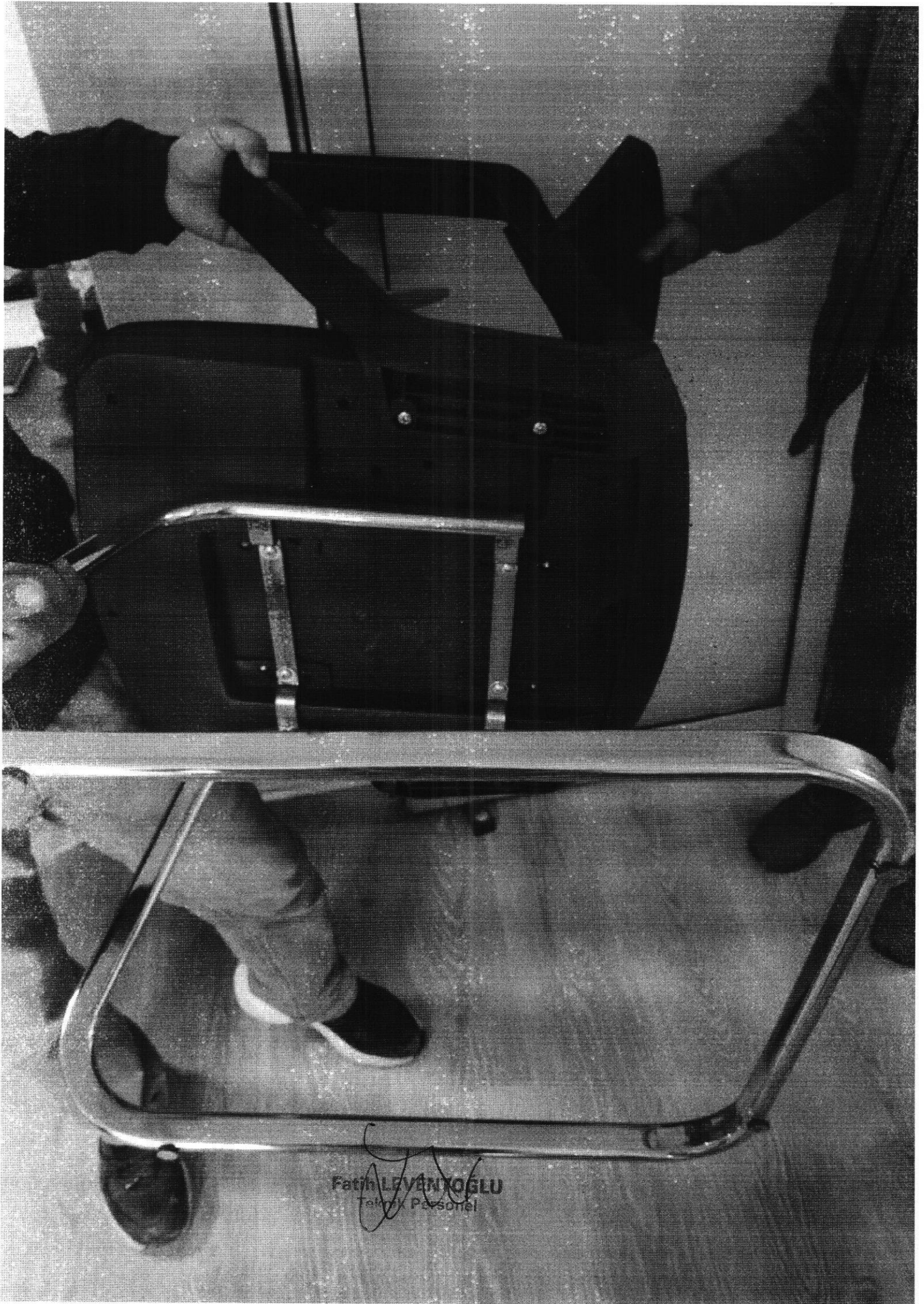


14:42


Fatih KEVENTOĞLU
Teknik Personel



Fatih LEVENTOGLU
Teknik Personel



Fatih LEVENTOGLU
Tatlıca Personel

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
2011