

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	ÇÖP POŞETİ (BÜYÜK BOY)	KG	11000			
2.	ÇÖP POŞETİ (KÜÇÜK BOY)	KG	2000			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 12.03.2026 14:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

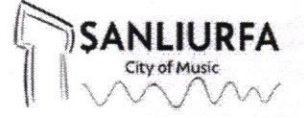
ÇÖP POŞETİ MAL ALIMI İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Bamyasuyu Mh.154.Sk.No:2 Haliliye / Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 3. Kat
Satın alma birimi (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 12.03.2026 saat: 14:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **2 (İKİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM: BURAK KUTLUOĞLU- 0530 910 23 90.



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü



**TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIM İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

A. İŞİN KONUSU

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı tüm Daire Başkanlıkları ve birimlerinde kullanılmak üzere Temizlik Malzemesi Mal Alım İşİ.

Cöp Poşeti (Küçük Boy):

1. Yan taraflarında köruk bulunmamalıdır.
2. Tabanı çift kaynaklı olmalıdır.
3. Çöp torbası sızdırmaz olmalı, kolay yırtılmamalıdır.
4. Çöp torbası 55*65 cm ebadında olmalıdır.
5. Kokusuz ve parlak olmalıdır.
6. Ürün mavi veya siyah renkte olmalıdır.
7. Ürünler 20 kg.'lık poşet ambalajlarda olmalıdır.
8. Adet ağırlığı minimum 60 gr. olmalıdır.
9. Ürün ambalajı 5 kg olmalıdır.

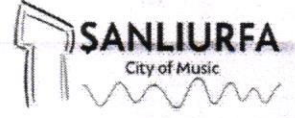
Cöp Poşeti (Büyük Boy) :

1. Ürün mavi veya siyah renkte olmalıdır.
2. Kokusuz ve parlak olmalıdır.
3. Geri dönüşüm ham maddeden üretilmiş olmalıdır.
4. Tabanı çift kaynaklı olmalıdır.
5. Adet ağırlığı minimum 100 gr. olmalıdır.
6. 80*110 cm. ebadında olmalıdır.
7. Ürün ambalajı 5 kg olmalıdır

MAXİMUT KOCAOĞLU
Taşınır Mal ve Ambar Şube
Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Taşınır Mal ve Ambarlar Şube Müdürlüğü



C.GENEL ŞARTLAR

1. Teklif edilen malzemelerin ambalajları orijinal halde (Bölünme, parça, yırtık, dağınık vb. durumlarda olmayacak) düzgün, kapalı ambalajlı, şartnamede belirtilen ebatlara uygun, istiflenmeye müsait durumda bulunacaktır. Teknik şartnameye uygunluğu onaylanmayan ürünler teslim alınmayacak ve beş gün içerisinde doğru ürünün teslim edilmesi beklenecek teslimatın zamanında yapılmaması durumunda resmi işlemlere başlanacaktır.
2. **Yüklenici idarece satın alınacak bütün malzemelere ait numuneleri tutanak karşılığı idareye teslim etmek zorundadır.** Numunelerini idareye teslim etmediği tespit edilen isteklilerin, teklifleri değerlendirmeye alınmayacaktır.
3. Orijinal etiket üzerinde üretici firma adı, markası, ürün adı, Türkçe kullanma talimatı, imal tarihi, son kullanma tarihi, seri numarası ile ilgili bilgiler olmalıdır. Bu bilgiler orijinal etiket veya ambalaj üzerinde (lamine baskı) olmalıdır.
4. İhaleyi alan Firma, teslim etmiş olduğu ürünlerle ilgili olarak idarenin talebi doğrultusunda akredite edilmiş bir resmi kurumdan şartnamedeki standartlara uygunluğu konusunda tahlil veya analiz talep edebilecek ve analiz ücretleri ihaleyi alan firma tarafından ödenecektir.
5. Sözleşmenin uygulanması/malın teslimi aşamasında ürünlerle ilgili Sağlık Bakanlığından alınması gereken izin, onay veya belgeler ile ürünlerin kalite ve standardizasyonunu sağlayan kurumların ürünlerle ilgili belgeleri **(TSE,ISO üretim izin belgesi ve ithal izin belgeleri) muayene kabul komisyonunca incelenmek üzere idareye sunulacaktır.**

D. TESLİMAT ŞARTLARI

1. Ürünler, şehir merkezindeki Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı'na ait olan depolara teslim edilecektir.
2. Malın teslimine ilişkin tüm giderler (Nakliye, yükleme ve boşaltma v.b) yükleniciye aittir.
3. Teslim aşamasında alınan malzemelerin herhangi bir zarara uğraması durumunda sorumluluk yükleniciye ait olacaktır.

Mahmut KOCAOĞLU
Şube Müdürü