

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	DÖNER OFİS SANDALYESİ	ADET	45			
2.	SABİT MİSAFİR KOLTUĞU	ADET	5			
3.	ÜÇLÜ MİSAFİR KOLTUĞU	ADET	1			
4.	TEKLİ MİSAFİR KOLTUĞU	ADET	4			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :.....

	Teklif verme süresi 9.03.2026 14:30:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

OFİS SANDALYELERİ MAL ALIMI İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Bamyasuyu Mh.154.Sk.No:2 Haliliye / Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 3. Kat
Satın alma birimi (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 09.03.2026 saat: 14:30**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **12 (ONİKİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM: AYHAN ÇELLİK – 0507 522 10 47.

Döner Ofis Sandalyesi Teknik Şartnamesi

- **Tip:** Ergonomik, döner ofis sandalyesi
- **Sırt:** Deri olmalıdır.
- **Kolçaklar:** 2-Yön ayarlanabilir kolçaklar (yukarı/aşağı + ileri/geri)
- **Mekanizma:** 5 seviyeli çok fonksiyonlu kontrol (oturma derinliği ayarı)
- **Eğim/Tilt (tilt) kontrolü:** Eğim açısı ayarlanabilir, belirli açılarda kilitleme veya serbest eğilme
- **Döner Özellik:** 360° tam dönebilme
- **Pnmatik Yükseklik Ayarı:** Kol pompası ile kolay yükseklik ayarı
- 1.kalite olacaktır ve ayakları demir olacaktır.

Boyut ve Ağırlık

- **Montajlı Ölçüler (yaklaşık):** 27.9" Genişlik × 29" Derinlik × 42.6" Yükseklik (~71 cm × 74 cm × 108 cm)
- **Net Ağırlık:** ~50.1 lbs (~22.7 kg)
- **Taşıma Kapasitesi:** ~250 lbs (~113 kg)
- **Sırt Ölçüleri:** ~24" (~61 cm) yükseklik × ~19.5" (~49.5 cm) genişlik
- **Oturma Yüksekliği:**
 - Min: ~19.1" (~48.6 cm)
 - Max: ~22.7" (~57.7 cm)
- **Taban Çapı:** ~27.875" (~70.8 cm)
- **Kolçak Yüksekliği (zeminden):**
 - Min: ~25.4" (~64.5 cm)
 - Max: ~31.6" (~80.3 cm)
- **Kolçak–Oturma Mesafesi:** ~7" – ~9.5" (~17.8 cm – ~24.1 cm)
- **Oturma Derinliği:** ~19.5" (~49.5 cm)

Malzemeler & Yapı

- **Sırt:** Deri malzemesi – nefes alabilir, esnek destek
- **Oturma:** Kumaş veya özel döşemeli (ürüne göre değişebilir)
- **Kolçaklar / Çerçeve:** Titin kaplama metal (metal gövde)& dayanıklı yapıda
- **Tekerlekler:** 360° dönebilen tekerlek sistemi (kolay hareket)
- **Base / Ayak:** Güçlü taban ile kararlı oturuş ve uzun ömürlü kullanım

Ergonomi & Kullanıcı Konforu

- Eğim kontrolü ile bel desteği optimizasyonu
- Oturma derinliği ayarı – farklı boylarda kullanıcılar için uyumlu
- Kolçak yükseklik ve konum ayarı – ergonomik duruş
- Renk ve model idare tarafından belirlenecektir.

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şef

Sabit Misafir Koltuğu Teknik Şartnamesi

1. Genel Özellikler

- Ürün tipi: Ofis misafir / bekleme koltuğu
- Kullanım alanı: Ofis, danışma, toplantı odası, bekleme alanı
- Tasarım: Modern, ergonomik, sabit ayaklı (döner mekanizma yok)
- Taşıma kapasitesi: Minimum 110–120 kg

2. Sırt Yapısı

- Malzeme: Yüksek dayanımlı file (mesh) kumaş
- Özellik: Hava geçirgen, terletmeyen yapı
- Çerçeve: Darbeye dayanıklı polipropilen veya metal destekli
- Bel desteği: Entegre ergonomik bel formu

3. Oturum (Seat)

- İç dolgu: Yüksek yoğunluklu poliüretan sünger (min. 28–32 DNS)
- Üst kaplama: File kumaş veya dayanıklı döşemelik kumaş
- Oturum genişliği: Yaklaşık 45–50 cm
- Oturum derinliği: Yaklaşık 45–48 cm

4. Kolçaklar

- Sabit kolçaklı
- Malzeme: Polipropilen veya metal üzeri plastik kaplama
- Ergonomik kol destek formu

5. Ayak ve Şase

- Tip: Sabit U ayak veya kızaklı metal ayak
- Malzeme: Elektrostatik toz boyalı çelik profil
- Renk: Siyah (standart)
- Zemini çizmez plastik pabuçlu

6. Ölçüler (Yaklaşık)

- Toplam yükseklik: 90–100 cm
- Toplam genişlik: 55–60 cm
- Toplam derinlik: 55–60 cm

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şef

- Oturum yüksekliği: 43–48 cm

7. Garanti ve Standartlar

- Garanti süresi: Minimum 2 yıl
- Üretim: TSE ve ISO 9001 kalite standartlarına uygun
- Çevre dostu ve insan sağlığına zararsız malzeme
-

GENEL HÜKÜMLER

1. Tüm sandalyeler yeni, kullanılmamış, ambalajlı, kusursuz ve birinci kalite olacaktır. Teşhir ürünü, iade ürünü veya yenilenmiş ürün kabul edilmeyecektir.
2. Sandalyeler, teknik şartnamede belirtilen özelliklere file sırt, çok fonksiyonlu mekanizma, ayarlanabilir kolçak, metal taban vb.) uygun ve eksiksiz olarak teslim edilecektir. Eksik veya fazla teslimatlar kabul edilmeyecektir.
3. Ürünler, ihale sonuçlandıktan sonra yüklenici tarafından en geç 15 (on beş) gün içerisinde idarenin belirleyeceği teslim adresine teslim edilecektir. Nakliye, yükleme, boşaltma, montaj, yerleştirme, istifleme ve sigorta giderleri yükleniciye aittir.
4. Teslim edilen sandalyeler, idare tarafından miktar, model uygunluğu ve teknik özellikler bakımından kontrol edilecektir.
5. Kusurlu, hasarlı, eksik, montajı hatalı veya teknik şartnameye aykırı olduğu tespit edilen ürünler, yüklenici tarafından bedelsiz olarak değiştirilecektir.
6. Kesin kabul işlemi, ürünlerin teknik şartnameye uygunluğunun tespiti ve gerekli kontrollerin tamamlanmasından sonra yapılacaktır.
7. Ödeme, ürünlerin eksiksiz teslimi, montajının tamamlanması ve kesin kabul işlemlerinin yapılmasını müteakip düzenlenecek fatura karşılığında gerçekleştirilecektir.
8. Ürünler, üretici veya satıcı firma garantisinde olacaktır. Garanti süresi teslim tarihinden itibaren en az 2 (iki) yıl olacaktır.
9. Garanti süresi içerisinde üretim ve imalat hatalarından kaynaklanan her türlü arıza, mekanizma bozulması, amortisör arızası, deformasyon, kırılma, çatlama, paslanma, kaplama atması, tekerlek arızası ve benzeri kusurlar yüklenici tarafından ücretsiz giderilecek; gerektiğinde ürün yenisi ile değiştirilecektir.
10. Garanti süresi içinde değiştirilmesi gereken mekanizma, amortisör, kolçak, file sırt, tekerlek, metal ayak ve benzeri tüm parçalar ücretsiz olarak temin edilecektir.
11. Yüklenici, teslim edilen sandalyelerden kaynaklanabilecek her türlü ayıp ve gizli kusurdan sorumludur.
12. Teslim süresinin aşılması veya teknik şartnameye aykırı ürün teslim edilmesi halinde ilgili mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
13. Teslim edilen sandalyelerden kaynaklanabilecek her türlü iş sağlığı ve güvenliği, kalite ve dayanıklılık sorunlarından yüklenici sorumludur.
14. İdarenin yapacağı kesin kabul kontrolünde uygunsuzluk tespit edilen ürünler ücretsiz olarak yeniden sağlanacaktır.
15. Teknik şartname hükümlerine aykırı malzeme, işçilik veya montaj idare tarafından kabul edilmeyecektir.
16. Bu şartnamede belirtilmeyen hususlarda idarenin yazılı talimatları geçerli olacaktır.

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md
Şefi

17. Teknik şartname ve genel hükümler kapsamında doğabilecek anlaşmazlıklarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
18. Garanti kapsamında yapılacak onarım veya değişim işlemleri idareye hiçbir bedel yansıtılmadan gerçekleştirilecektir.
19. İdari tarafından numune görüldükten sonra kabul edilecektir.
20. Kabul edilmeyen numuneler değiştirilecektir.

DÖNER SANDALYE ÖRNEK RESİM



Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi



Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi

SABİT MİSAFİR KOLTUĞU

N



Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi



Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi

MİSAFİR KOLTUĞU

3 lü Koltuk Tekli Misafir Koltuğu Teknik Şartnamesi

Genel Özellikler

Konstrüksiyon üzeri

Poliüretan Dökme Sünger

Kollar Ahşap üzeri 32 Dns Sünger

Metal Ayak Yüksek Kalite

Elektrostatik Toz Boyalı

Tekli Misafir Koltuğu

7. Ölçüler (Yaklaşık)

- Toplam yükseklik: 74 cm
- Toplam genişlik: 82 cm
- Toplam derinlik: 66 cm

3 lü Misafir Koltuk

8. Ölçüler (Yaklaşık)

- Toplam yükseklik: 74 cm
- Toplam genişlik: 203 cm
- Toplam derinlik: 66 cm

MALZEME YAPISI

* Döşemne mono blok, metal iskelet üzerine 45 dansite yoğunluğunda sünger enjekte edilerek özel alüminyum kalıplarda for verilerek vücut ergonomisine uygun olarak imal edilir

* Koltuk oturak ve arkalık yüzeyleri isteğe bağlı, suni deri veya kumaş ile kaplanır.

* Üründe oturma grubunun aşağı-yukarı hareketini ve kendi eksenini etrafında 360° dönüşü sağlayan ithal gazlı amortisör kullanılmaktadır.

* Üründe kullanılan mekanizma kumanda kolları ile gazlı amortisöre aşağı-yukarı hareketi dışında oturma grubunun sanlım hareketini sağlar veya istenilen açıda kilitleyebilir. Ayrıca salınım hareketi kullanıcının ağırlığına göre tutamak vasıtası ile ayarlanır.

* Döner tekerlekli beşli kromajlı yıldız ayak kromaj kollu üretilir.

* Ürün karton kutuya naylon kaplı olarak ambalajlanır

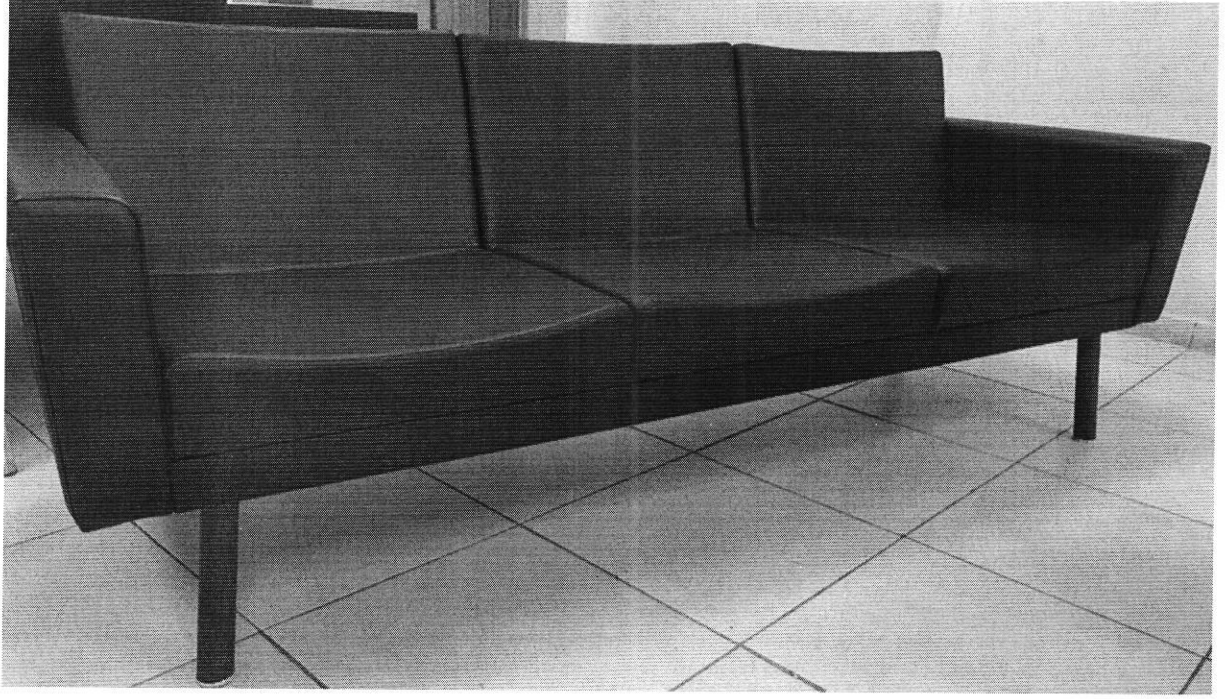
Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md
Tarih: 20/09/2023



TEKLİ MİSAFİR KOLTUĞU

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi

3 LÜ MİSAFİR KOLTUĞU



Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi