

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	MÜDÜR MASASI	ADET	1			
2.	MÜDÜR SEHPASI	ADET	1			
3.	MÜDÜR ETAJER	ADET	1			
4.	MÜDÜR DOLAP	ADET	1			
5.	MÜDÜR KOLTUK	ADET	1			
6.	DİLSİZ UŞAK	ADET	1			
7.	TEKLİ KOLTUK	ADET	2			
8.	İKİLİ KOLTUK	ADET	1			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 6.03.2026 10:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

BÜRO MOBİLYALARI MAL ALIMI İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Bamyasuyu Mh.154.Sk.No:2 Haliliye / Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi 3. Kat
Satın alma birimi (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 06.03.2026 saat: 10:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **12 (ONİKİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Hukuk İşleri Dairesi Başkanlığı



BÜRO MOBİLYASI ALIM İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME

MÜDÜR MASASI

220*90*75cm ölçülerinde imal edilmektedir.
Tabla 30mm, diğer kısımlar 18mm 1. sınıf MYL den imal edilmektedir.
Ayaklarda yükseklik ayarlı plastik pabuç kullanılmaktadır.
Masa da bir adet kapaklı bir adet çekmeceli modül bulunmaktadır.
Tabla . klapa ve kapakta 2mm. diğer kısımlarda 0.40mm PVC kenar bandı kullanılmaktadır.
Masa tablası üzerinde 8mm hamı mdı üzeri deri sümen bulunmaktadır.
Kapaklı ve çekmeceli modül önlerinde lazer parça bulunmaktadır.
Masa gövdesi demonte olup bağlantı elemanı olarak minifiks kullanılmaktadır.
Çekmeceli ve kapaklı modül monte olup bağlantı elemanı olarak minifiks kullanılmaktadır.
Masa karton koli içerisinde paketlenmektedir.

SEHPA MÜDÜR

80*60*45cm ölçülerinde imal edilmektedir.
Tabla ve ayak 30mm, travers 18mm 1. sınıf MYL den imal edilmektedir.
Tabla ve ayakta 2mm, travers 0.40mm PVC kenar bandı kullanılmaktadır.
Ayaklarda plastik pabuç kullanılmaktadır.
Sehpa demonte olup bağlantı elemanı olarak minifiks kullanılmaktadır.
Sehpa karton koli içerisinde paketlenmektedir.

ETAJER MÜDÜR

100*50*75cm ölçülerinde imal edilmektedir.
Tabla ve ayaklar 30mm, diğer kısımlar 18mm 1. sınıf MYL den imal edilmektedir.
Tabla, ayaklar ve kapakta 2mm. diğer kısımlar da 0.40mm PVC kenar bandı kullanılmaktadır.
Ayaklarda plastik pabuç kullanılmaktadır.
Etajer demonte olup bağlantı elemanı olarak minifiks kullanılmaktadır.
Etajer karton koli içerisinde paketlenmektedir.

DOLAP MÜDÜR

200*41*82cm ölçülerinde imal edilmektedir.
Üst tac 30mm. diğer yerler 18mm, arkalık 8mm 1. sınıf MYL den imal edilmektedir.
Üst tabla ve kapaklarda 2mm, diğer kısımlarda 0.40mm PVC kenar bandı kullanılmaktadır.
Dolap demonte olup bağlantı elemanı olarak minifiks kullanılmaktadır.
Ayaklarda plastik pabuç kullanılmaktadır.
Ürün karton koli içerisinde paketlenmektedir.

Fevzi AKGÜL
Hukuk İşleri Şube Müdürü V.

L. Akgöl

MÜDÜR KOLTUĞU

Koltuk yüksekliği=117 CM

Koltuk derinliği=75 CM

Koltuk genişliği=66 cm

Oturma derinliği=48 cm

Oturma yüzey genişliği =56 cm

Arkalık üst kenarın oturma yüzeyinden yüksekliği=76 cm

Arkalık genişliği=51 cm

Yıldız formlu ayak çapı= BEŞLİ YILDIZ AYAK DIŞTAN DIŞA min. Ø 600 mm.

Sünger= MODELE ÖZEL İŞLENMİŞ, ALÜMİNYUM KALIPLARDA PNC KONTROLLÜ HIGH PRESSURE (YÜKSEK BASINÇLI) MAKİNELERDE Min. 45 Kg/m³ DÖKME SÜNGER KULLANILMIŞTIR.

Kolçaklar= PP COPOLİMER PLASİK KOLÇAK, KOL ÜSTÜ DÖŞEMELİ, BAĞLANTISI ÖZEL BURÇ İLE GÖVDEYE SABİTLENMEKTEDİR.

Ayaklar ve tekerlekler= BEŞLİ YILDIZ FORMUNDA NAYLON 6 %30 CAM ELYAFLI AMORTİSÖR GÖBEĞİ ZAMAK BİLEZİK İLE DESTEKLİ 1,400 Kg ±50 g TEKERLEKLER Ø11 mm SEKMAN PİMLİ, 50mm Ø DUBLE, PLASTİK MALZEMEDEN ÜRETİLMİŞ TAYVAN DAN İTHAL DİR.

İskelet= MONOBLOK METAL İSKELET (Ø16x1,5) (20x5 LAMA) VE MUHTELİF FARKLI ÖLÇÜLERDE SAÇLARLA DESTEKLİ, ÜZERİNE (50 DANSİTE) DÖKME SÜNGER UYGULANIR.

Mekanizma= MEKANİZMA OTURMA YERİ VE ARKALIĞI BİR EKSEN ETRAFINDA EŞ ZAMANLI HAREKET EDEN. EN AZ 3 POZİSYONDA KİLİTLEME YAPABİLEN , (SENKRONİZE) ARKAYA YATMA HAREKETLİ. (TİLT MEKANİZMA)

Döşemelik kumaşlar ve suni deri= Kumaş en az %90 Polyester, en az 210 gr/m² / Suni deri en az %10 poliüretan,%70 PVC ,en az 315 gr/m

Gazlı amortisör=iTHAL 360° KENDİ EKSENİNDE DÖNEBİLEN KLAS 3 AMORTİSÖR KULLANILMAKTADIR.

Sac bağlantı elemanı sacları ile lamalar= 2mm İLE 4mm ARASINDA FARKLI VE MUKAVEMETİ SAĞLAYACAK SAÇ KULLANILMALIDIR.

Profil Boru= Ø16x1,5mm BORU İLE 20x5 LAMA DESTEKLİ MALZEMELER KULLANILMAKTADIR.

Toleranslar= TÜM ÖLÇÜLERDE ±2 cm DİR.

Boya ve Vernik ve krom kaplama= ÜM GÖRÜLEBİLEN METAL AKSAMLAR ELEKTROSTATİK BOYALI OLUP min. 40 micron KALINLIKTADIR.

Fevzi AKGÜL

Hukuk İşleri Şube Müdür V.

Z. Akgöl

TEKNİK ŞARTNAME	
ÜRÜN ADI:	ÇİFTLİ DİLSİZ UŞAK
ÜRÜNE AİT RESİM:	ÜRÜNE AİT TEKNİK ÇİZİM:
	
Ağaç malzemeden üretilme dir.	
50×36×145 ölçülerinde olmalıdır.	
Renk idare tarafından belirlenecektir.	

Fevzi AKGÜL
Hukuk İşleri Şube Müdürü

Z. Akguil

TEKLİ KOLTUK ŞARTNAMESİ

- TEKLİ KOLTUK İSKELETİ 1 SINIF GÜRGEN AĞAÇTAN ŞEKİLLEDİREREK İMAL EDİLMİŞ OLMALIDIR.
- DERİ ÖZEL SİLİKONLU SUNİ DERİDEN OLUP KOLTUĞUN OTURAĞI İÇİN 32 DNS 8 LİK DÖKME SÜNGER OLMALIDIR.
- KOLTUĞUN AYAKLARI EN AZ 6 MM DEMİR VEYA AHŞAP İMAL EDİLMİŞ OLUP FIRIN BOYA İLE RENKLENDİRME YAPILMALIDIR.
- ÖLÇÜLERİ YÜKSEKİ 71 CM DERİNLİĞİ 75 CM GENİŞLİĞİ 73 OLMALIDIR.

İKİLİ KOLTUK ŞARTNAMESİ

- TEKLİ KOLTUK İSKELETİ 1 SINIF GÜRGEN AĞAÇTAN ŞEKİLLEDİREREK İMAL EDİLMİŞ OLMALIDIR.
- DERİ ÖZEL SİLİKONLU SUNİ DERİDEN OLUP KOLTUĞUN OTURAĞI İÇİN 32 DNS 8 LİK DÖKME SÜNGER OLMALIDIR.
- KOLTUĞUN AYAKLARI EN AZ 6 MM DEMİR VEYA AHŞAP İMAL EDİLMİŞ OLUP FIRIN BOYA İLE RENKLENDİRME YAPILMALIDIR.
- ÖLÇÜLERİ YÜKSEK 71 CM DERİNLİĞİ 75 CM GENİŞLİĞİ 130 CM OLMALIDIR.

F. AKGÜL
Hukuk İşleri Şube Müdürü

L. Akgöl