

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	OFİS MASASI	Adet	8			
2.	DOLAP	Adet	4			
3.	SEHPA	Adet	8			
4.	KESON	Adet	8			
5.	ÇALIŞMA KOLTUĞU	Adet	16			
6.	MİSAFİR KOLTUĞU	Adet	16			
7.	KARŞILAMA-LOBİ-DANIŞMAN MASASI	Adet	1			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 19.02.2026 14:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

T.C

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
OFİS MALZEMESİ ÜRÜN ALIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu teknik şartname, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi birimlerinde kullanılmak üzere temin edilecek ofis mobilyalarının teknik özelliklerini kapsar.
2. Yüklenici, bu şartnamede belirtilen tüm teknik özelliklere uygun ürünleri temin etmekle yükümlüdür.
3. Teknik şartnamede belirtilen ölçüler ± 2 cm tolerans dahilinde kabul edilecektir.
4. Ürünler sıfır, kullanılmamış ve birinci kalite olacaktır.
5. Ürünlerde kullanılacak tüm malzemeler TSE, ISO 9001, ISO 14001 ve OHSAS 18001/ISO 45001 kalite standartlarına uygun olacaktır.
6. İdare gerekli gördüğü takdirde numune talep edebilir. Numuneler idarece uygun bulunmadığı takdirde teklif değerlendirmeye alınmayabilir.
7. Yüklenici, ürünlerin nakliye, montaj ve kurulumunu ücretsiz olarak yapmakla yükümlüdür.
8. Ürünlerin montajı idare tarafından gösterilen alanlara yapılacaktır.
9. Teslim sırasında ürünlerin hasarsız ve eksiksiz olduğu idarece kontrol edilecektir.

OFİS MASASI (8 ADET)

1. 140*70*75 h ölçülerinde olmalıdır.
2. Üst tabla ve ayaklar 30 mm kalınlığında, ön perde ise 18 mm kalınlığının da melamin kaplı yongadan imal edilmelidir.
3. Tüm kenarlar en az 1 mm kalınlığının PVC bant ile kaplanmalıdır.
4. Ayakların yere basan kısımlarında ayarlanabilir pingolar olmalıdır.
5. Ürün demonte-monte edilebilir bağlantılarla birleştirilmelidir.
6. Tüm malzemeler 1.Sınıf olmalıdır.
7. Renk idarece belirlenecektir.

DOLAP (4 ADET)

1. 80*40*190H ölçülerinde olmalıdır.
2. Üst tabla gövde-raf ve kapaklar 18 mm kalınlığında melamin kaplı yonga levhadan imal edilmelidir. Dolap arkılığı en az 4 mm kalınlığında olmalıdır.
3. Kulplar 96 mm yay kulp olmalıdır.
4. Dolap 4 kapaklı olup her kapakta 2 adet 1.Sınıf tas menteşe kullanılmalıdır.
5. Görünen tüm kenarlar en az 1 mm kalınlığında PVC bant ile kaplanmalıdır.
6. Dolap ayakları ayarlanabilir olmalıdır.
7. Dolap monte-demonte edilebilir bağlantılarla monte edilmiş olmalıdır.
8. Renk idarece belirlenecektir.

SEHPA (8 ADET)

1. 50*50*42H ölçülerinde olmalıdır.
2. Üst tabla ve ayaklar 30 mm kalınlığın da,ara perde ise 18 mm kalınlığın da melamin kaplı yongadan imal edilmelidir.
3. Görünen tüm kenarlar en az 1 mm kalınlığın PVC bant ile kaplanmalıdır.
4. Ayakların yere basan kısımlarında ayarlanabilir pingolar olmalıdır.
5. Ürün demonte-monte edilebilir bağlantılarla birleştirilmelidir.
6. Tüm malzemeler 1.Sınıf olmalıdır. Renk idarece belirlenecektir.

KESON (8 ADET)

1. Gövde-klapa ve taç 18 mm kalınlığında melamin kaplı yonga levhadan imal edilmiş olmalıdır.
2. Çekmece altları ve keson arkılığı en az 4 mm kalınlığında olmalıdır.
3. Görünen tüm kenarlar en az 1 mm kalınlığında pvc bant ile bantlanmış olmalıdır.
4. Keson altında hareketi sağlamak için 4 adet sarhoş teker olmalıdır.
5. Keson üst çekmecesinde kilit olup, kilidin tüm çekmeceleri aynı anda kilitliyor olması gereklidir (Merkezi kilit) Çekmecelerde 96 mm yay kulp kullanılmalıdır.
6. Çekmecelerde 1. Sınıf bilyalı ray kullanılmış olmalıdır. Renk idarece belirlenecektir.

ÇALIŞMA KOLTUĞU (16 ADET)

1. Koltuk iskeleti 1.Sınıf plastik malzemeden imal edilmelidir.
2. Oturak kısmında en az 32 dans gri sünger kullanılmalıdır.
3. Koltuk sırt kısmında özel file kumaş kullanılmış olmalıdır.
4. Oturak kısmında ise 400 gr/m2 ağırlığında kumaş kullanılmış olmalıdır.
5. Koltuk yukarı aşağı hareketli olup aynı zamanda kendi eksenini etrafında da dönüyor olabilmelidir.
6. Sırt kısmı ise 2. Bir kol yardımı ile istenilen çalışma acısında ayarlanabilir ve sabitlenebilir olmalıdır.
7. Koltuk mortisörü ve ayakları kromaj kaplı olmalıdır.
8. Koltuk ayaklarında 1.Sınıf cam elyaflı P.A tekerler kullanılmış olmalıdır.
9. Renk idarece belirlenecektir.

MİSAFİR KOLTUĞU (16 ADET)

1. Koltuk iskeleti 1.Sınıf sert plastik malzemeden imal edilmelidir.
2. Oturak kısmında en az 32 DNS gri sünger kullanılmalıdır.
3. Koltuk sırt kısmında özel file kumaş kullanılmış olmalıdır.
4. Oturak kısmında ise 400gr/m2 ağırlığında kumaş kullanılmış olmalıdır.
5. Koltuk ayağı 1,5 mm kalınlığında profil borudan imal edilmiş olup kromaj kaplanmış olmalıdır.
6. Koltuk ayağı U formunda üretilmiş olup ayağın yerle teması plastik pabuçlarla kesilmiş olmalıdır.
7. Renk idarece belirlenecektir.

KARŞILAMA – LOBİ – DANIŞMAN MASASI (1 ADET)

1. En az 240*65*100 h ölçülerinde olmalıdır.
2. Tüm kenarlar en az 1 mm kalınlığının PVC bant ile kaplanmalıdır.
3. Üst tabla ve ayaklar en az 30 mm kalınlığında, ön perde ise en az 18 mm kalınlığının da melamin kaplı yongadan imal edilmelidir.
4. Tüm malzemeler 1.Sınıf olmalıdır.
5. Renk idarece belirlenecektir.
6. Ürün demonte-monte edilebilir bağlantılarla birleştirilmelidir.

GARANTİ, SERVİS VE TESLİMAT ŞARTLARI

1. Tüm ürünler en az 2 (iki) yıl garantili olacaktır.
2. Garanti süresi içinde oluşabilecek üretim hataları yüklenici tarafından ücretsiz giderilecektir.
3. Arızalı ürünler en geç 10 iş günü içinde onarılacak veya yenisi ile değiştirilecektir.
4. Yüklenici, garanti süresi boyunca yedek parça teminini sağlamakla yükümlüdür.
5. Ürünler sözleşmenin imzalanmasını müteakip en geç 15 takvim günü içinde teslim edilecektir.
6. Teslimatlar idarenin göstereceği adrese yapılacaktır.

DİĞER HUSUSLAR

1. Renk ve model idare tarafından belirlenir.
2. Yüklenici, idarenin talep ettiği durumlarda aynı kalite ve özellikte ilave ürün temin etmeyi kabul eder.
3. Yüklenici, ürünlerin montajı sırasında idareye zarar verilmesi halinde zararı karşılamakla yükümlüdür.
4. Teknik şartname hükümleri sözleşmenin ayrılmaz bir parçasıdır.



Fikret ATÇI
Tekniker

S.M.A.V.

İDARİ ŞARTNAMESİ
OFİS MALZEMESİ MAL ALIMI

1. **Tekliflerin verileceği adres:** BAMYASUYU MAHALLESİ 154. SOKAK NO:2 ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ HALİLİYE/ŞANLIURFA
(mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 19.02.2026 SAAT:14:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **(12) ON İKİ** *no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 0541 722 57 32/ Mahmut Adil KÜÇÜK