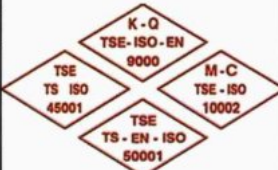


	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	17.10.2023	
		Revizyon No	1	
		Revizyon Tarihi	28.11.2025	
Meclis Kararı Formu		YID-02-FR-003		

KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR ÖZETİ
13.01.2026	14	Sosyal Yardım Yönetmeliği (Sayıştay Başkanlığının Görüş ve Önerileri Doğrultusunda)

MECLİS BAŞKANI: Büyükşehir Belediye Başkan V. Ahmet AKSOY						
M. Kasım GÜLPINAR	K	Dilan ABLAY SALDANLI		Ahmet TÜYSÜZ		Şeref ŞEYHANLIOĞLU
Ali KURT	V	Eyyüp ŞENGÜL		Cuma DEMİR		Ferit KARAHAN
Ali SAMAR		Halil GEZİCİ		Mahmut ÖZYAVUZ	K	İzzet ÖZAĞAÇHANLI
Abdulkahim BADAĞ	K	Yusuf BAYLUĞ		Hadi ÇİÇEK		İbrahim Halil KARAVAR
İbrahim YILDIK		Mehmet KUŞ	K	Mehmet ÖZYAVUZ		Hasan SUYUN
Mehmet BAŞAK		Necmeddin SAĞLAM	K	Ahmet AKTAŞ		Recep KÜÇÜKÇAY
Şerif BOZKURT		Mehmet KARADEMİR		Mahmut GÜNDOĞDU		Mustafa Keke BUCAK
Esat ÖZLÜ		Şafak ACAR		Salih GÜNDOĞDU	K	Ayten KAYA
Mehmet BEGİT		Hüseyin İNAN		Serhan PAYDAŞ		Mizgin DURDU
Halit BAYINDIR		Hasan KARATAŞ	K	Mehmet Garip CIZZAK		Sibel AKALTUN
Hakan ARICI		İbrahim Kayıhan GÜLLÜOĞLU	K	Hatice ÇİFTÇİ GÖKTEPE		Mahmut AKCAN
Lamih SARIKAYA		Aziz ASLAN		Sabri İZOL		Özlem Eylem YAZAR
Kamil Nazım KANKILIÇ		Sinan KORKMAZ	K	Nihat ÇİFTÇİ		M. Paşa DEMİRBİLEK
Galip ÖZTÜRK		Halil ÜNDER	K	Ahmet AKSOY		Servet BİNİCİ
Aygül KAPIKAYALI		Mustafa TOYĞUN		Sait AĞAN		Serhat Dizle İNAN
Seracettin OLGUN		Mehmet ERDOĞAN		Cihan CANBEYLİ	K	Şervan VEFA
Fatma KAPLAN YAŞAR		Mehmet CANPOLAT	K	Fırat SULTAN		Dilan DOĞAN
Ali EKİNCİ		Mehmet Emin ASLAN		Yaşar KELEŞABDİOĞLU		Yusuf KAYA
Vedat Aydın DENİZ		Emre KARAÇİZMELİ		Orhan KOLSUZUOĞLU		Mehmet KETE
Necmettin AVCI		Demet Saatçi GÜVEN		Büşra Nur ÇİTIRIK KORKMAZ		Zahra MUTLU
Uğur KAHRAMAN		Ömer Faruk AKSOY		Ali Murat BUCAK	K	Osman KAYA
Faik ÖCALAN		Ahmet ORUÇ	K	K: Katılmadı	İ: İzinli	V: Vekâlet

Hazirun (yoklama) formunda imzaları bulunan 69 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplandı.

Hazirun (yoklama) formunda imzaları bulunan 69 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplandı.

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın 13.01.2026 tarihli ve 702289003-01-2026 sayılı Başkanlık Oluru;

Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığımızın görev ve çalışma esasları çerçevesinde, sosyal yardımların daha etkin, adil ve sürdürülebilir bir yapıya kavuşturulması amacıyla hazırlanan "Sosyal Yardım Yönetmeliği" taslağı 11.11.2025 tarihli ve 373 nolu Meclis Kararı ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına gönderilmiştir.

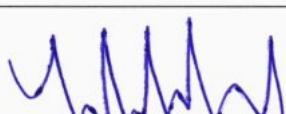
Bakanlığın 05/01/2026 tarih ve E-45730004-010.03-14529729 sayılı yazısı gereği; Sayıştay Başkanlığının görüş ve önerileri doğrultusunda, yönetmelik taslağında gerekli düzenleme ve değişiklikler yapıldıktan sonra, Hukuk Müşavirliğinden alınan onay ile yönetmelik taslağının kabulü için, Büyükşehir Belediye Meclisinde görüşülmek üzere Meclise havalesini;

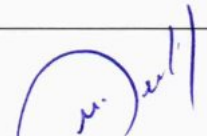
OLUR'larınıza arz ederim. Daire Başkanı – Sevil SOYSAL MARAL

KARAR: Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı'nın Başkanlık Olur'u üzerine yapılan görüşmeler sonucu;

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı 05/01/2026 tarih ve E-45730004-010.03-14529729 sayılı yazısı gereği; Sayıştay Başkanlığının görüş ve önerileri doğrultusunda, Sosyal Yardım Yönetmelik taslağında gerekli düzenleme ve değişiklikler yapılmış olup; güncellenen Sosyal Yardım Yönetmeliği **Oy Birliği** ile kabul edildi.


Ahmet AKSOY
Büyükşehir Belediyesi Başkan V.
MECLİS BAŞKANI


Halit Yaşar KELEŞABDİOĞLU
MECLİS KÂTİBİ


Mehmet Paşa DEMİRBİLEK
MECLİS KÂTİBİ

T.C
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SOSYAL YARDIM YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmelik, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde yürütülen sosyal yardım faaliyetlerinin türünün ve niteliğinin belirlenmesi ile uygulamaya dair usul ve esasların düzenlenmesi amacıyla hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Şanlıurfa’da ikamet edip, gelirleri geçimlerine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, yetim, öksüz, kimsesiz, dul, öğrenci, şehit aileleri ve sosyo-ekonomik yetersizlikten dolayı korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyaç duyan kişi ve gruplara, mülteci veya sığınmacı statüsüne sahip kişi ve ailelere sağlanacak her türlü sosyal yardım ve destek faaliyetleri ile Belediye sınırları dışında meydana gelen afet, göç, salgın hastalık vb. durumlarda ihtiyaç duyulan insani desteklerin yürürlükteki mevzuat doğrultusunda planlanmasına, koordinasyonuna ve yürütülmesine dair usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 10.7.2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. maddesinin birinci fıkrasının (v) bendi ile 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 14’üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) ve (b) bentleri, 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi ve 60. maddesinin birinci fıkrasının (i) bendi hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu yönetmelikte geçen;

- a) **Belediye:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesini, ifade eder.
- b) **Meclis:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Meclisini, ifade eder.
- c) **Encümen:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Encümenini, ifade eder.
- ç) **Belediye Başkanı:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanını, ifade eder.
- d) **Genel Sekreter:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Genel Sekreterini, ifade eder.
- e) **Genel Sekreter Yrd. :** Daire Başkanlığından Sorumlu Genel Sekreter Yardımcısını, ifade eder.
- f) **Daire Başkanı:** Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanını, ifade eder.
- g) **Şube Müdürlükleri:** Sosyal Yardım Şube Müdürlüğü, Engelliler ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü, Evde Bakım Şube Müdürlüğünü, ifade eder.
- ğ) **Gerçekleştirme görevlisi:** Giderin gerçekleştirilmesi için ödeme emri belgesini düzenleyen ve harcama yetkilisi tarafından görevlendirilen kişiyi, ifade eder.
- h) **Sosyal yardım değerlendirme kurulu:** Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Belediye çalışanlarından seçilen, 5 asil 5 yedek üyeden oluşan ve kararları oy çokluğu ile alan kurulu, ifade eder.
- ı) **Sosyal yardım inceleme ve değerlendirme formu:** Yönetmelik hükümlerine uygun şekilde müracaatçıların başvurularının değerlendirildiği, incelendiği ve sonucunun gösterildiği formu, ifade eder.
- i) **Sosyal yardım inceleme görevlisi:** Sosyal hizmet uzmanı veya yazılı olarak sosyal yardımların incelenmesi, değerlendirilmesi ve yardımların yapılması süreci için temel eğitim verilip görevlendirilen personeli, ifade eder.
- j) **Teknik Personel:** İnşaat mühendis, İnşaat tekniker ve İnşaat teknisyen personeli gibi bakım-onarım personelinin, ifade eder.
- k) **Engelli:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duyuşal yetilerinde çeşitli düzeyde kayıplarından dolayı topluma diğer bireyler ile birlikte eşit koşullarda tam ve etkin katılımını kısıtlayan tutum ve çevre koşullarından etkilenen bireyi, ifade eder.

1

- l) Engelli Merkezleri:** Engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve meslekî rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere Müdürlük bünyesindeki engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli hizmet birimlerini, ifade eder.
- m) Çorba Evi ve Sosyal Yardım Merkezi:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kurulan günlük çorba ve ekmek dağıtımının yapıldığı çorba evi dağıtım merkezlerini, ifade eder.
- n) Giyim Mağazası:** Belediye ile kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin iş birliği ve katkılarıyla yürütülen veya yürütülecek olan mağazaları ile Belediye tarafından açılacak olan sosyal yardım mağazası veya mağazalarını, ifade eder.
- o) KVKK:** 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu' nu, ifade eder.
- ö) Afet:** Toplumun tamamı veya belli kesimleri için fiziksel, ekonomik ve sosyal kayıplar doğuran, normal hayatı ve insan faaliyetlerini durduran veya kesintiye uğratan, etkilenen toplumun baş etme kapasitesinin yeterli olmadığı doğal, teknolojik veya insan kaynaklı olayları, ifade eder.
- p) Korunmaya Muhtaç Yaşlı:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden bedensel, zihinsel, sosyal ve duygusal yönden yoksunluğu olan, ihmal ve istismar edilen ya da ekonomik yönden yoksulluğu olan 65 yaş üzerindeki korunma, bakım, rehabilitasyon, danışmanlık ve sosyal yardım ve destek hizmetlerine gereksinimi olan yaşlı kişiyi, ifade eder.
- r) Muhtaç Kişi:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden 18 yaşından büyük olup ekonomik ve psiko-sosyal yönden yoksunluk içinde bulunan, günlük yaşamını devam ettirme güclüğü olan barınacak yeri bulunmayan ve yaşamlarını sürdürmek için Sosyal yardım ve destek hizmetlerine ihtiyacı olan kişiyi, ifade eder.
- s) Dar Gelirli Aile:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; gelir düzeyi asgari geçim şartlarını karşılamaya yetmeyen, temel ihtiyaçlarını (barınma, beslenme, giyim, eğitim, sağlık vb.) karşılamakta güçlük çeken aileyi, ifade eder.
- ş) Mülteci ve Sığınmacı:** 6458 Sayılı "Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu" nun 89.Maddesi (Yardım ve Hizmetlere Erişim) kapsamında; geçici veya sürekli ikamet tezkeresi ve kimlik belgesi düzenlenmiş kişi ve aileleri, ifade eder.
- t) Yardımlar:** Bu yönetmelikte belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak medikal, ayni, nakdi ve ev bakım onarım hizmet yardımlarını, ifade eder.
- u) Ayni yardım:** Yiyecek, giyecek, yakacak, kırtasiye, eğitim, ev eşyası, ulaşım, hasta bezi, çocuk bezi, süt, mama, tıbbî Medikal araç-gereç, ilaç, vb. yapılan yardımları ve dar gelirli müracaatçının ihtiyacına göre belediye bütçesinin imkânları dâhilinde verilecek mal, malzeme ve hizmet yardımlarını, ifade eder.
- ü) Nakdi Yardım:** Dar gelirli kişi ve ailelere, bu yönetmelik kapsamında belediye bütçesinin imkânları dâhilinde yapılacak para ya da özel anlaşmalarla para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, Urfa kart, alışveriş çeki-kuponu vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları, ifade eder.
- v) Medikal Araç ve Gereç:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden fiziksel, zihinsel, ruhsal ve duygusal yetilerinde çeşitli düzeydeki kayıplarından kaynaklı tıbbi, medikal araç ve gereçleri, ifade eder.
- y) Aş evi:** Belediye bünyesinde, Belediye ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının, vakıf ve derneklerin, sivil toplum kuruluşlarının, özel ve tüzel kişilerin iş birliği ve katkılarıyla muhtaç kişilere sıcak yemek hizmeti veren birimlerini, ifade eder.
- z) Bereket Kart:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden; eşi vefat etmiş, eşi ceza evinde olan, fakir, muhtaç, eşi çalışamaz durumda olan, eşinden resmen boşanmış olan ailelerin faydalanacağı alışveriş kartını, ifade eder.
- aa) Bakım ve Onarım Hizmeti:** Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin ikamet ettikleri evlerine tadilat ve tamirat (kapı, pencere, boya, mutfak tezgâh ve dolap gibi) yapma hizmetini, ifade eder.

2

bb) Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti: Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip 65 yaş ve üzeri olan, hastalığı veya engeli sebebiyle günlük yaşama faaliyetlerinde (ev, eşya temizliği, çamaşır, ütü vb.) kısmen yardım ve desteğe ihtiyaç duyan, kimsesiz, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan kişilerin talepleri halinde belirli süre ve periyodik aralıklarla evde bakım ve temizlik hizmetini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Engelli Merkezleri ve Hizmet Birimleri

Engelli merkezleri ve Faaliyet Amacı

MADDE 5-

- (1) Belediye, engellilerle ilgili bilgilendirme, bilinçlendirme, yönlendirme, danışmanlık, sosyal ve meslekî rehabilitasyon hizmetleri vermek üzere müdürlük bünyesinde engelli merkezi ve bu merkeze bağlı engelli hizmet birimlerini oluşturur.
- (2) Engelli merkezi; doğuştan veya sonradan herhangi bir nedenle oluşan engeli ortadan kaldırmak veya engelliliğin etkilerini mümkün olan en az düzeye indirmek, engelliye yeniden fiziksel, zihinsel, psikolojik, ruhsal, sosyal, meslekî ve ekonomik yararlılık alanlarında başarabileceği en üst düzeyde yetenekler kazandırarak; evinde, işinde ve sosyal yaşamında kendine ve topluma yeterli olabilmesi ve engellinin toplum ile bütünleşmesi amacıyla gerekli koruyucu, tıbbî, meslekî, eğitsel ve psiko-sosyal hizmetleri bu merkez bünyesinde oluşturulacak engelli hizmet birimleri ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde yürütmeye çalışır.
- (3) Engelli hizmet birimlerinin kuruluş, görev, yetki, sorumluluk ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar hakkında ilgili Bakanlık tarafından hazırlanacak yönetmelik hükümleri uygulanır.
- (4) Bu birimler, faaliyetlerini engellilere hizmet amacıyla kurulmuş vakıf, dernek ve bunların üst kuruluşlarıyla iş birliği hâlinde sürdürürler. Belediye, belediye meclisinin kararı üzerine yapacağı anlaşmaya uygun olarak engellilere yönelik faaliyetlerle ilgili olarak engelli dernek ve vakıfları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- (5) Belediye; engellilere yönelik hizmetlerin yapılmasında dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

SOSYAL YARDIM HİZMETLERİNİN USUL VE ESASLARI

Sosyal yardım hizmetlerinin usul ve esasları

MADDE 6 –

- (1) Bu yönetmeliğe göre sosyal yardımlardan faydalananacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapamaz. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulunduramaz. Sosyal yardımlar hakkaniyet esasına göre yapılır. Belirtilen şartları taşıyan muhtaç ve dar gelirli ailelere yardımda bulunabilir.
- (2) Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren diğer kamu kurum ve kuruluşları ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyon ve iş birliği tesis edilerek mevcut kaynakların en verimli şekilde kullanılmasına işlerlik kazandırılır.
- (3) Belediye ayni ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek ayrılır.
- (4) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasında, destek veya hizmetin ivediliği, başvuru sırası ve tespit sırası dikkate alınarak öncelik belirlenir. Bu durumda muhtaç çocuk ve ailesi, engelli ve yaşlı öncelikli değerlendirilir.
- (5) Sosyal yardım taleplerinin karşılanmasına ilişkin sosyal inceleme raporları inceleme personeli tarafından hazırlanır.
- (6) Muhtaç olduğu tespit edilenlere, sosyo-ekonomik sorunlarının çözümüne katkı sunmak amacıyla temel ihtiyaçlar kapsamında destek sağlanır.
- (7) Şahsa özel tıbbi medikal malzemeler, eğitim materyalleri ve giysi desteği haricindeki sosyal yardım aynı adreste yaşayan hane halkından sadece birisine verilir.

3

- (8) Ev eşyası vb. dayanıklı tüketim malzeme desteği aynı aileye, afet durumları dışında sadece bir kez sağlanır.
- (9) Doğal afet, salgın hastalık, savaş, göç vb. beklenmeyen kriz durumlarında acil sosyal yardım yapılabilir.
- (10) Sosyal yardım başvurusu yapan bireylerin iş ve işlemleri için içişleri bakanlığı sistemindeki adresleri dikkate alınır.
- (11) Sosyal yardımlardan yararlanan kişilere sunulan yardımların insan onurunu rencide etmeyecek şekilde ve teşhir edilmeden yapılması esastır.
- (12) Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; sosyal yardım inceleme görevlisi tarafından sosyal yardım değerlendirme kurulunun belirlediği sürelerde yapılır. İş akışının, yetkilendirilmiş personel tarafından elektronik ortamda yürütülmesi ve arşivlenmesi esastır.
- (13) 6698 sayılı kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında; vatandaşlardan istenilen fiziksel belgeler, yetkisiz erişimden uzak korunmuş ortamlarda, elektronik veriler güvenlik duvarı, anti virüs yazılımı ve şifreleme yöntemleri ile saklanır ve korunur, erişim yetkileri yalnızca görevli personele verilir.

Sosyal yardımlardan yararlanacak olanlar

MADDE 7 –

- (1) Belediyenin sağladığı sosyal yardım hizmetlerinden aşağıda belirtilen vasıfları taşıyan kişi veya guruplar faydalanırlar.
 - a) Sosyal yardım talebinde bulunan kişiler, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet etmelidir,
 - b) Şanlıurfa’da ikamet edip dar gelirli, muhtaç aile, yetim, çocuk, genç, yaşlı, engelli, kimsesiz, tek ebeveyn, sığınmacı, mülteci, gazi ve şehit yakını, hükümlü vb. pozisyonundaki bireylerden sosyo-ekonomik desteğe ihtiyaç duyanlar,
 - c) Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,
 - ç) Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar, hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeniyle kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,
 - d) İkameti Şanlıurfa’da olan öğrencilerden sosyo-ekonomik desteğe ihtiyaç duyanlar,
 - e) Sosyal yardım değerlendirme kurulu tarafından yapılan değerlendirmede yardıma ihtiyacı olduğuna karar verilen kişiler,
 - f) Belediye sınırları içindeki kamuya ait eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ve vakıf veya özel eğitim kurumlarında %100 burslu okuyan öğrenciler,
 - g) Yukarıda sayılanların dışında olmakla birlikte günlük geçimlerini sürdürecektir geliri olmayan yardıma muhtaçlığına karar verilen diğer kişi ve aileler,
 - ğ) Olağanüstü bir felaket hayati tehlike arz eden epidemik veya Pandemi salgın durumları, diğer salgın hastalıklar ile ameliyat geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü bulunduğu aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar veya benzeri mücbir sebeplerden dolayı durumunun acil olması nedeniyle sosyal inceleme yapılmasının mümkün olmadığı hallerde beyan esas alınmak suretiyle başkanlık oluru ile dar gelirli ailelere ve muhtaç kişilere, mücavir alan dışında meydana gelen doğal afetler (deprem, heyelan, sel, yangın vs.) sonucu mağdur olanlara dağıtılmak koşuluyla aynı ve nakdi yardım yapılır.
- (2) Yardım talebinde bulunan kişilerin hiçbir sosyal güvence ve sürekli sabit gelirlerinin olmaması veya sosyal güvencesi olup, her ne ad altında olursa olsun haneye giren aylık toplam gelirlerinin kişi başına düşen miktarı için her yıl belirlenen net asgari ücretin 1/3’ünü aşmaması gerekir.
- (3) Muhtaçlığın saptanmasında ikamet adreslerinde ve çevrelerinde sosyal incelemenin yapılması esastır. Yardımlardan yararlanacak kişiler için görevli sosyal hizmet personeli, sosyolog veya sosyal

araştırma personeli tarafından sosyal inceleme raporu, sosyal yardım araştırma raporu düzenlenir. Yardım dağıtımları bu rapor ve formlardaki değerlendirmeler göz önüne alınarak yapılır. Ancak çorba evinden faydalananlardan sosyal inceleme raporu aranmaz.

(4) Kişi, sosyal inceleme sonrası istenecek belge ve evrakları ibraz etmek zorundadır.

(5) Gerçeğe aykırı evrak verildiğinin ve yalan beyanda bulunulduğunun tespit edilmesi halinde yardım kesilir, verilen nakdi yardımlar kanuni faiziyle birlikte tahsil edilir ve maddi değeri olan aynı yardımlar geri alınır. Cezai müeyyidelerin uygulanması bakımından genel hükümlere göre hareket edilir. Ayrıca kişinin mali durumunda iyileşme olması halinde de yardımlar kesilir.

Aynı desteklerin kabul ve dağıtımı

MADDE 8–

- (1) Değerlendirme kurulu tarafından uygun bulunan her türlü sosyal desteğin dağıtımı öncelikle belediye personeli marifetiyle veya teknolojik imkânlardan yararlanılarak gerçekleştirilir. Gerekli hallerde, 09.10.2005 tarih ve 25961 sayılı Resmî Gazete yayımlanan “İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği” nin 8.Maddesi (Ortak Çalışma ve İş birliği) kapsamında; kamu kurum ve kuruluşları, kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, dernekler, vakıflar, meslek odaları ve diğer yerel yönetim birimleri ile ortak çalışma ve iş birliği yapılabilir.
- (2) Aynı desteklerin nakli için üçüncü şahıslardan hizmet alımı yapılabilir. Dağıtım belediye personeli tarafından veya belediye personelinin gözetiminde hizmet alınan kurum tarafından yapılır.
- (3) Aynı desteklerin teslim alınması ve dağıtılması işlemlerinin arşiv kaydı dijital olarak veya fiziki ortamda tutulur.
- (4) Dağıtılacak aynı desteklerin Müdürlük deposu veya Müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm tutanağı ile yapılır.
- (5) Aynı destekler hak sahibinin bizzat kendisine veya birinci derece yakınına teslim edilir. Sosyal destek kartları ise hak sahibinin bizzat kendisine veya hak sahibinin yazılı onayı ile birinci derece yakınına teslim edilir.

Sosyal yardımlara başvuru süreci

MADDE 9 –

- (1) 7’nci maddede belirtilen kriterleri taşıyanların bu yönetmelik kapsamındaki sosyal yardım hizmetlerinden yararlanabilmeleri için ilgili Müdürlüğe yazılı dilekçe vererek veya başvuru formu ile başvuru yapmaları gerekir.
- (2) Vatandaşların bireysel başvuruları haricinde; medya, şahıs, kurum ve kuruluşlar aracılığıyla yapılan bildirimlere istinaden ilgili Müdürlükçe yapılacak inceleme neticesinde ihtiyaç sahibi oldukları tespit edilen kişilerin de başvurusu alınmış sayılır ve 10’uncu maddede belirtilen belgeler kendisinden talep edilir.
- (3) Sosyal yardım amacıyla Belediyeye başvuru yapan veya başvurmuş sayılan kişiler için ilgili Müdürlük tarafından, İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü ile e-belediye hizmetleri bilgi sistemlerine kayıt yapılır.
- (4) Aynı adreste ikamet edenlerden birden fazla kişinin, aynı sosyal desteğe başvurması halinde sadece bir kişinin başvurusu değerlendirmeye alınır.
- (5) Başvuru sahiplerinin, KVKK kapsamında sosyal yardım hizmetleri aydınlatma metnini ve açık rıza formunu onaylamaları gerekir.
- (6) Sosyal yardım müracaatları şahsen dilekçeyle veya başvuru formu ile (18 yaşında küçüklerin ve medeni kanuna göre mahkemece kısıtlı olanların velisi/vasisi) şeklinde yapılabilir.
- (7) Kamu kurum ve kuruluşlarının ve STK’ların müracaatları, yazılı ve görsel basında yer alan haberler ihbar kabul edilerek müracaat başlatılır.

5

Başvuru sahiplerinden istenen belgeler

MADDE 10 – (1) Müdürlükçe gerekli görülmesi halinde, sosyal destek talebinde bulunan kişilerden aşağıdaki belgeler istenir;

- a) Başvuru dilekçesi veya başvuru formu,
- b) Gelir durumu belgesi,
- c) Aile tablosu,
- ç) Kira kontratı fotokopisi,
- d) Ailede okuyan öğrenci var ise öğrenim belgesi,
- e) Engelli var ise en az %40 ve üzeri engelli sağlık kurulu raporu,
- f) Şehit yakını ve gazi olduğuna dair belge,
- g) Ebeveyn ölüm raporu,
- ğ) Akülü Tekerlekli Sandalye kullanabilir heyet raporu,
- h) Medikal malzeme için reçete,

Başvuruların incelenmesi ve karar süreci

MADDE 11– (1) Sosyal yardım başvurusu yapan bireylerin sosyal incelemesi aşağıdaki adımlar doğrultusunda yapılır.

- a) Sosyal yardım başvurusu esnasında beyan edilen veriler dikkate alınarak ön değerlendirme yapıp, sosyal destek kriterlerine uymayan talepler kapsam dışına çıkarılır. Diğer başvurular için İçişleri Bakanlığı Sosyal Yardım Modülü üzerinden ön inceleme yapılır.
- b) Başvuru formu, dilekçe veya ön görüşme formuna istinaden, belgeleri bu yönetmeliğe uygun bulunan kişiler için; telefon görüşmesi yapılarak, gerekli durumlarda ikamet ettikleri adreste sosyal inceleme ve bireysel görüşme yapılarak ya da kamu kurum ve kuruluşlarından görüş alınarak sosyal inceleme raporu düzenlenir.
- c) Sosyal inceleme raporunda; başvuranların genel durumları ve istekleriyle ilgili edinilen bilgiler belirtilir. Bu yönetmelikte belirlenen sosyal yardım kriterlerine göre yardım almaya hak kazanan kişi ve ailelere, sosyal yardımlar yapılır.
- ç) Başvuru sahibinin evrakları ve inceleme personeli tarafından hazırlanan sosyal inceleme raporu, başvurunun karara bağlanması için değerlendirme kuruluna sunulur.
- d) Değerlendirme kurulunun uygun gördüğü sosyal yardım hizmeti gerçekleştirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

Sosyal Yardım Değerlendirme Kurulunun Tanımı, Görev ve Yetkileri

MADDE 12–

- (1) Kurul, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından Belediye çalışanlarından seçilen, 5 asil 5 yedek üyeden oluşur ve kararlar oy çokluğu ile alınır. Oylamada çekimser kalinamaz. Olumsuz oy kullanan gerekçesini yazarak imzalar.
- (2) Sosyal yardım değerlendirme kurulu bu yönetmelik hükümlerine göre nakdi ve ayni yardım başvurusu alınmış olup inceleme elemanı tarafından sosyal inceleme raporu hazırlanmış muhtaç kişilerin durum belgelerini e-belediye üzerinden alınan raporlarla birlikte aşağıdaki kriterleri göz önünde bulundurarak yapılacak puanlamaya göre değerlendirir ve yardım yapılmasının uygun olup olmadığını belirler, uygun bulunması durumunda yapılacak yardımın miktarı, süresi ve şekli ile ilgili uygunluk kararı verir.
 - a) Başvuru sahibinin medeni durumu hakkında bilgi,
 - b) Hanenin genel durumu,
 - c) Hanede öğrenim gören öğrenci sayısı,
 - ç) Hanedeki engelli durumu,
 - d) Konut mülkiyet ve eşya durumu,
 - e) Diğer kamu kurumlarından alınan sosyal yardımlar

- f) Hanedeki iş ve gelir durumu,
 - g) Hanede kişi başına düşen aylık gelir miktarı,
 - ğ) Taşınır mal kaydı var ise kasko değeri,
 - h) Taşınmaz mal kaydı var ise rayiç vergi değeri sınırı,
- (3) Başvuru veya inceleme aşamasında talep edilen belgeler gerekli değerlendirme ölçütlerini belirler,
- (4) Kurulun sekretarya işleri Sosyal Yardımlar Şube Müdürlüğü tarafından yapılır,
- (5) Değerlendirme Kurulu, Kurul Başkanının çağrısı üzerine veya diğer hallerde gerekli oldukça toplanır,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yardım Türleri, Süresi ve Miktarları

Ayni yardımlar

MADDE 13 –

- (1) Şanlıurfa’da ikamet edip sosyo-ekonomik yetersizlikten dolayı korunmaya, bakıma ve desteğe ihtiyaç duyan kişi/gruplar ile ulusal-uluslararası alandaki doğal afet, salgın, terör, savaş vb. durumlarda hâsıl olan insani yardım taleplerine yönelik; barınma, yiyecek, giyecek, eğitim materyali, ev eşyası, ekmek, su, eğitim, sıcak çorba, kahvaltı, nakliye vb. yardımları,
- (2) İdare tarafından belirlenen zamanlarda ve yerlerde vatandaşlara yemek, iftar çadırlarında yemek, kapalı mekânlarda veya evlerinde günlük sıcak yemek yardımı,
- (3) İhtiyaç sahibi olan vatandaşlara ev eşyası yardımı,
- (4) Dar gelirli aile ve muhtaç kişilere geçici konaklama hizmeti,
- (5) Başarılı öğrencilere, yaşlılara, engellilere, gazi ve şehit ailelerine, yetim ve öksüzlere gezi ve tatil imkânı sağlanarak bunlarla ilişkili ulaşım konaklama yeme içme ve diğer aynı ihtiyaçlarını karşılama yardımı,
- (6) Afete maruz kalanlara yapılan her türlü mal, malzeme ve hizmet yardımlarını kapsar.

Nakdi yardımlar

MADDE 14-

- (1) İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere yapılacak para ya da gerçek veya tüzel kişilerle kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanmak kaydıyla yapılacak sözleşmeyle; para yerine geçebilecek sosyal yardım kartı, akıllı kart, Urfa kart, alışveriş çeki vb. ödeme hizmetleri ve araçları ile yapılacak yardımları,
- (2) Belediye sınırları içinde veya sınırları dışında afetlerden zarar görenlere Değerlendirme Kurulu tarafından belirlenecek miktarda nakdî yardımları,
- (3) Şanlıurfa il sınırları içerisinde Millî Eğitim Bakanlığı’na bağlı eğitim kurumlarında eğitimini sürdürmekte olan muhtaç öğrenciler ile vakıf veya özel eğitim kurumlarında burslu okuyan öğrencilere yapılan yardımları,
- (4) İhtiyaç sahiplerine verilmek üzere yapılan nakdi bağışları kapsamaktadır.

Bereket kart

MADDE 15-

- (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunduğu Sosyal Yardım Şube Müdürlüğü tarafından tespit edilen ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik “Bereket Kart Projesi” kapsamında vatandaşların ihtiyaçlarını daha kolay karşılayabilmesi için, üçer aylık dönemler içerisinde Sosyal Yardım Şube Müdürlüğü tarafından verilen Banka Kartlarına para aktarımı yapılır.
- (2) Bereket Kart yardımları yıl içerisinde, üçer aylık dönemler halinde Belediye Meclisi tarafından belirlenen miktarlarda vatandaşların Bereket Kart hesaplarına aktarılır.

Halı, Klima ve Sedir Yardımı

MADDE 16- (1) Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan cami, Kültür evi ve Kuran Kurslarına halı, klima ve sedir yardımlarını içerir.

Medikal Yardımlar

MADDE 17-

- (1) Şanlıurfa'da ikamet edip sosyo-ekonomik yetersizlikten dolayı desteğe ihtiyaç duyan kişilerin fiziki durumlarında hâsıl olan taleplerine yönelik; 5510 sayılı kanunda sigortalı sayılmayan ihtiyaç sahipleri ile aynı kanun kapsamında karşılanmayan rehabilitasyon amaçlı protez araç- gereçleri, akülü veya manüel engelli aracı ile müracaatçının ihtiyacına göre verilecek mal ve malzeme yardımlarını içeren aynı yardımlar verebilir. 5510 sayılı kanun kapsamında karşılanan rehabilitasyon amaçlı tıbbi araç-gereçlerin, ihtiyaç sahibi vatandaşlar tarafından karşılanamayan kısmı nakdi olarak karşılanabilir.
- (2) Medikal yardımların teslim edilmesi müdürlük personeli tarafından yapılır.
- (3) Dağıtılacak medikal yardımların müdürlük deposu veya müdürlükçe belirlenen başka bir yere konulması ve dağıtılması işlemleri teslim-tesellüm tutanağı ile yapılır.
- (4) Medikal yardımlar hak sahibinin bizzat kendisine veya birinci derece yakınına teslim edilir.
- (5) Bağış yapılan ve alımı yapılan medikal malzemelerin teslim alınması ve dağıtılması işlemlerinin arşiv kaydı dijital olarak veya fiziki ortamda tutulur.

Giyim yardımı

MADDE 18-

- (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan eşi vefat etmiş, eşi ceza evinde olan, fakir, muhtaç ve eşi çalışamaz durumda olan, eşinden resmen boşanmış olan muhtaç vatandaşlara yönelik yapılan giyim, ayakkabı vb. yardım.
- (2) Giyim yardımı, bayramlarda ve ailelerin ihtiyaç durumuna göre 6 ay ile bir yıllık süreçlerde yapılır.

Glütensiz Un Yardımı

MADDE 19-

- (1) Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden Çölyak ve Fenilketonüri hastalarına un yardımı.
- (2) Hastalıkla ilgili raporlarını ibraz eden vatandaşlara aylık 5 ile 10 kg olarak yardım yapılır.

Ev tamirat tadilat yardımı

MADDE 20- (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; Sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi ailelerin ikamet ettikleri evlerini yaşanabilir hale getirmek amacıyla hane başı için yönetim tarafından belirlenecek limitte tadilat ve tamirat (kapı, pencere, boya, mutfak tezgâh ve dolap gibi) yapmak.

Evde bakım ve temizlik hizmeti

MADDE 21- (1) Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ikamet edip; 65 yaş ve üzeri yaşta hastalığı veya engeli sebebiyle günlük yaşama faaliyetlerinde (ev, eşya temizliği, çamaşır- ütü vb.) kısmen yardım ve desteğe ihtiyaç duyan, kimsesiz, sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yaşlı, hasta ve engellilerin talepleri halinde belirli süre ve periyodik aralıklarla evde bakım ve temizlik hizmeti verilebilir.

ALTINCI BÖLÜM GİDERİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Gerçekleştirme belgeleri ve ödeme işlemleri

MADDE 22-

- (1) Daire başkanının teklifi, genel sekreter yardımcısının uygun görüşü ve genel sekreterin onayı alınarak muhtaç kişinin kendisine nakden veya banka hesabına yatırılır.
- (2) Sosyal yardım giderlerinin mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere, harcama yetkilisi tarafından gerçekleştirme görevlisi görevlendirilir.
- (3) Sosyal yardımlarla ilgili ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması işi, gerçekleştirme görevlisi tarafından yapılır.
- (4) Harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi tarafından 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Kamu İhale Kanunu, 15.08.2007 tarih ve 26614 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde onay belgesi ve diğer ekli belgeler imzalanır.
- (5) Giderlerin gerçekleştirilmesi harcama yetkilisinin ve gerçekleştirme görevlisinin ödeme emri belgesini imzalaması ve tutarın muhasebe yetkilisi tarafından hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır.
- (6) Ödeme emri belgesi en az iki nüsha düzenlenir. İlk nüshası, ekli belgelerle birlikte muhasebe biriminde, ikinci nüshası ise yine ekli belgelerin ikinci nüshası veya onaylı fotokopileri ile birlikte Müdürlükte muhafaza edilir.

Ödeme yapılacak kişiler

MADDE 23-

- (1) Bu yönetmelik kapsamında yapılacak nakdi yardım ödemeleri, hak sahibine veya durumuna göre vekiline veya vasisine imza karşılığında yapılır. Vekil veya vasi olduğunun belgelenmesi gerekir.
- (2) Hak sahibine yapılacak ödemelerde kimlik fotokopisi ve imzası yeterlidir.
- (3) Engelli, yaşlı, hasta ve benzeri nedenlerden dolayı veya birinci derecede yakınlarına, nakdi yardımı almaya gelemeyecek durumda olan hak sahipleri, noter tasdikli vekâletname ile vekil tayin etmeleri halinde, vekiline ödeme yapılır.
- (4) Vasilere yapılacak ödemelerde, vasi tayinine ilişkin mahkeme ilamı aranır.
- (5) Ödeme yapılan kişilerin kimlik fotokopileri ödeme belgesine bağlanır.
- (6) Ödemelerin hak sahiplerinin banka hesaplarına aktarılması suretiyle yapılmasında hak sahibinin, Müdürlükçe onaylanmış ve banka hesap numarasını gösteren yazılı talebi aranır.

YEDİNCİ BÖLÜM ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

Belediye sınırları dışına yapılabilecek sosyal yardımlar

MADDE 24-

- (1) Belediye, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu'nun 7 inci maddesinin (u) bendi gereğince, belediye sınırları dışında doğal afetler meydana gelmesi durumunda, Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından bu bölgelere gerekli yardım ve destek sağlanabilir. Yardımlar ayni ve nakdi olabilir.
- (2) Belediye gerektiğinde diğer afet bölgelerine personel, araç-gereç ve gerekli diğer donanımı sevk ederek destek sağlayabilir. Bu amaçla yapılan tüm masraflar belediye bütçesinden karşılanır.

Sosyal yardım harcamalarında kullanılmak üzere yapılan bağışlar

MADDE 25-

- (1) Belediyeye şartlı ve şartsız yapılan; gıda, temizlik malzemesi, adak kurban ve sosyal yardım niteliği taşıyan diğer yardımlar, uygun şartlarda depolanır ve yardım maksatlı dağıtılması amacıyla dar gelirli, yoksul, kimsesiz, yaşlı, engelli ve afetlerde zarar görmüş ihtiyaç sahibi vatandaşlara doğrudan ya da sıcak yemek olarak dağıtılır.
- (2) Nakdi bağış yapan gerçek ve tüzel kişilerin “sosyal yardımlarda kullanılmak üzere/ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere vb.” yapacağı şartlı bağışların yetkisi, büyükşehir belediye meclisine aittir. Şartsız yapılan bağışlar ise belediye başkanının veya yetkiyi devrettiği, genel sekreter/genel sekreter yardımcısı/daire başkanı onayı ile belediye veznesine, belediye tahsilât bürolarına ve belediye banka hesabına yatırılması yoluyla kabul edilir.
- (3) Aynı bağışlarla, belediyenin aldığı malzemeler ayrı yerlerde tutulur.
- (4) Alınacak bağışların aynı olması durumunda ayniyat makbuzu düzenlenir.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 26- (1) Bu yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde yürürlükteki mevzuat hükümleri ile Başkanlık emir ve talimatları uygulanır.

Yürürlükten Kaldırılan Yönetmelik

MADDE 27-

- (1) Sayıştay görüşü alınarak Büyükşehir Belediye Meclisinin 18.09.2020 tarih ve 345 sayılı kararı ile daha önce kabul edilmiş ve yürürlükte olan “Sosyal yardım yönetmeliği” yürürlükten kaldırılmıştır.

SEKİZCİ BÖLÜM
YÜRÜRLÜK VE YÜRÜTME

Yürürlük

MADDE 28-

- (1) 6085 sayılı Sayıştay Kanunu’nun 27’nci maddesinin dördüncü fıkrası hükmü gereğince Sayıştay görüşü alınan bu yönetmelik; 24.05.1984 tarihli ve 3011 sayılı Gazetede “Yayımlanacak olan Yönetmelikler Hakkında Kanun “un 2’nci maddesinde yer alan; “Mahalli idarelerce düzenlenen ve bu idarelerin yetki ve görev alanlarına giren yönetmelikler, mahallinde çıkan gazete veya internet haber sitesi ya da diğer yayın yolları ile ilan olunur.” hükmü gereğince, düzenlenen yönetmelikler ilan yoluyla yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 29-

- (1) Bu yönetmelik hükümleri Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından yürütülür.

Ek: 1-Sosyal Yardım Başvuru İnceleme ve Değerlendirme Formu

2-Medikal Yardım Başvuru ve Anket Formu


Ahmet AKSOY
Belediye Başkan V
Meclis Başkanı


Halit Yaşar KELEŞABDİOĞLU
Meclis Katibi


Mehmet Paşa DEMİRBİLEK
Meclis Katibi



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Sosyal Yardım Şube Müdürlüğü



A-BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER				DOSYA NO:	
T.C. KİMLİK NO:		.....			
ADI-SOYADI:		.....			
ANNE ADI:		.....			
BABA ADI:		.....			
DOĞUM YERİ/TARİHİ:		.....			
CİNSİYETİ:	☐ Kadın	☐ Erkek			
UYRUĞU:	☐ T.C. Vatandaşı	☐ Diğer.....			
MEDENİ DURUMU:	☐ Evli	☐ Bekar	☐ Dul	☐ Boşanmış	
ÇOCUK DURUMU:	☐ Var	☐ Yok	Erkek Çocuk Sayısı.....	Kız Çocuk Sayısı.....	
ÇALIŞMA DURUMU:	☐ Evet	☐ Hayır	☐ Serbest Meslek	Kurum Adı.....	
İLETİŞİM NUMARASI:	Ev Tlf:		Cep Tlf:		
İKAMETGAH ADRESİ:					
ÖZEL DURUMU :	☐ İhtiyaç Sahibi	☐ Geçici İhtiyaç Sahibi	☐ Kimsesiz		
	☐ Engelli	☐ Yaşlı	☐ Kronik Hasta		
	☐ Afet Mağduru	☐ Şehit Ailesi	☐ Gazi		
	☐ Diğer.....				
Belediyenize Sosyal yardım destek programlarından faydalanmak için başvurmuş olup kişisel bilgilerimi ve gelir durumunun tespiti için ikamet ettiğim bölgede belediye birimlerince ilgili kurumlarının veri tabanlarından sorgulamaların yapılmasına; ikamet ettiğim hanede ve çevrede belediyeniz tarafından inceleme yapılmasına; elde edilen bilgilerin başvurunun değerlendirilmesi sürecinde kullanılmasına mevzuatta belirtilen zamanlarda hakkındaki sorgulama ve incelemelerin yenilenmesine; e-devlet kapısı üzerinden veya başka kanallarla tarafıma kısa mesaj, elektronik posta gibi araçlarla bilgilendirme yapılmasına ve verilerimin kaydedilmesine ve paylaşılmasına izin veriyorum. Bu formdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan ediyor ve gerçek durumumu yansıtmayan yanlış, hatalı, eksik beyanımdan dolayı ortaya çıkabilecek zarara ilişkin sorumluluğumu ve belediyenin yaptırımlarını kabul ediyorum.					
ADI-SOYADI:.....		BAŞVURU TARİHİ:...../...../.....		İMZA:	
B-HANEDEKİ ÖĞRENCİ BİLGİLERİ					
No	T.C. Kimlik No	Adı-Soyadı	Okul Adı	Öğrenim Durumu	Servis Kullanıyorsa Ücreti
1					
2					
3					
4					
5					
C-DİĞER BİLGİLERİ					
EVİN DURUMU	☐ Kira	☐ Kendi Evi	☐ Diğer.....	Kira Miktarı.....	
EVİN TİPİ	☐ Gecekondu	☐ Apartman	☐ Müstakil	☐ Diğer.....	
ISINMA ŞEKLİ	☐ Soba	☐ Doğalgaz	☐ Elektrik	☐ Diğer.....	
ARAÇ DURUMU	☐ Var	☐ Yok	Varsa Marka/Model.....		
AİLEDE ENGELLİ	☐ Var	☐ Yok	Adı-Soyadı.....	Engel Oranı %.....	
AİLEDE MADDE KULLANAN	☐ Var	☐ Yok	☐ Diğer.....		
AİLEDE MAHKÜM	☐ Var	☐ Yok	Adı-Soyadı.....	Hüküm Süresi.....	
YARDIM ALINAN KURUM	☐ Var	☐ Yok	Kurum Adı.....		
D-YARDIM TALEBİ					
☐ Bereket Kart Talebi	☐ Gıda Talebi	☐ Giyim Talebi	☐ Nakdi Yardım Talebi		
☐ Ev Eşyası Talebi	☐ Ekmek Talebi	☐ Yakacak Talebi	☐ Diğer.....		

Adı

M.

PUNLAMA VE KARAR					
AİLEDE ÇALIŞMA DURUMU		PUAN	AİLENİN DURUMU		PUAN
ÇALIŞMIYOR		15	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN, EŞİ CEZAEVİNDE		5
ÖZEL SEKTÖR İŞÇİSİ VEYA EMEKLİSİ		-5	BOŞANMIŞ-AYRI YAŞAYAN, EŞİ CEZA EVİNDE, ÇOCUKLU		8
KAMU SEKTÖRÜ MEMUR,İŞÇİ VEYA EMEKLİSİ		-15	ŞEHİT, GAZİ AİLESİ VEYA YETİM		10
EVİN DURUMU			EVİN ISINMA DURUMU		
KENDİ EVİ VEYA KİRASİ BAŞKALARINCA KARŞILANIYOR		0	KALORİFER-DOĞALGAZLI		-5
KİRA		10	SOBALI, ELEKTİRİKLİ ISINMA		5
AİLENİN KİŞİ BAŞI NET GELİRİ			AİLEDEKİ ENGELLİ DURUMU		
ASAGARI ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3'Ü VE ALTI		10	%40-%69 ARASI KADAR HER BİR ENGELLİ İÇİN		5
ASAGARI ÜCRETİN AYLIK NET TUTARININ 1/3'Ü VE ÜSTÜ		-10	AİLE FERTLERİNDEN %70 VE ÜZERİ HER BİR ENGELLİ İÇİN		10
AİLEDEKİ KİŞİ SAYISI			ÖZEL ARAÇ BİLGİSİ VE DEĞERİ		
1,2 NÜFUSLU		4	0-300 BİN TL		-15
3,4,5 NÜFUSLU		6	300-600 BİN TL		-20
6 VE ÜZERİ NÜFUSLU		8	600-900 BİN TL		-25
ALINAN YARDIM DURUMU			GAYRİMENKUL DURUMU		
2022 SAYILI YASA		-5	İKAMET EDİLEN KONUT DIŞINDAKİ HER KONUT İÇİN		-20
KAYMAKAMLIK		-5	DÜKKAN, HER BİR DÜKKAN İÇİN		-20
DERNEK/VAKIF/YARDIM KURULUŞU		-4	ARSA, HER BİR ARSA İÇİN		-20
2828 SAYILI SOSYAL HİZMETLER KAPSAMI		-5	5 DÖNÜM VE ÜZERİ TARIM ARAZİSİ İÇİN (Gelir Beyan Belgesi)		-20
AİLEDE OKUYAN ÖĞRENCİ SAYISI			SOSYAL GÜVENCE DURUMU		
HER BİR İLK VE ORTAÖĞRETİM ÖĞRENCİSİ İÇİN		3	YEŞİLKART, GSS, SOSYAL GÜVENCESİ YOK		5
HER BİR LİSE ÖĞRENCİSİ İÇİN		6	SSK, BAĞ-KUR, EMEKLİ SANDIĞI		-5
HER BİR ÜNİVERSİTE(ÖRGÜN) ÖĞRENCİSİ İÇİN		10	AİLENİN SOSYO-EKONOMİK DURUMUNA İLİŞKİN BELİRLENECEK DİĞER KRİTERLER VE ALINACAK KOMŞU, MUHTAR VE SOSYAL İNCELEME RAPORU NETİCESİNDE SOSYAL YARDIMLAR DEĞERLENDİRME KURUL PUANI		10
AİLEDE MADDE BAĞIMLISI DURUMU					
AİLEDE MADDE KULLANAN VARSA		10			
TOPLAM PUAN			*****		
AİLE GENEL DURUM RAPORU					
KURUL ONAYINA ARZ EDERİM.					
Sosyal İnceleme Görevlisi					
ADI-SOYADI *****		TARİH/...../.....		ADI-SOYADI *****	
İMZA:				İMZA:	
DEĞERLENDİRME KURUL KARARI					
1					
2					
3					
4					
5					
Kurul Başkanı	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye
NOT:YAPILAN İNCELEME KAPSAMINDA (0-140) ARASINDA YAPILAN PUANLAMA İLE YOKSULLUK DURUMUNA GÖRE; 0 - 50 PUAN ARASI.....(OLUMSUZ) 51 - 70 PUAN ARASI.....(2.DERECE) 71 PUAN VE ÜZERİ.....(1.DERECE) OLARAK SINIFLANDIRILARAK SOSYAL YARDIM HİZMETİ SUNULUR...					



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Sosyal Hizmetler Dairesi Başkanlığı
Engelliler ve Rehabilitasyon Şube Müdürlüğü



A-BAŞVURU SAHİBİNE AİT BİLGİLER				DOSYA NO:	
T.C. KİMLİK NO:		.....			
ADI-SOYADI:		.....			
ANNE ADI:		.....			
BABA ADI:		.....			
DOĞUM YERİ/TARİHİ:		.....			
CİNSİYETİ:	☐ Kadın	☐ Erkek			
UYRUĞU:	☐ T.C. Vatandaşı	☐ Diğer.....			
MEDENİ DURUMU:	☐ Evli	☐ Bekar	☐ Dul	☐ Boşanmış	
ÇOCUK DURUMU:	☐ Var	☐ Yok	Erkek Çocuk Sayısı.....		Kız Çocuk Sayısı.....
EĞİTİM DURUMU	☐ İlköğretim	☐ Lise	☐ Ön lisans	☐ Lisans	☐ Okur-Yazar
ÇALIŞMA DURUMU:	☐ Evet	☐ Hayır	☐ Serbest Meslek	Kurum Adı.....	
İLETİŞİM NUMARASI:	Ev Tlf:		Cep Tlf:		
İKAMETGAH ADRESİ:					
ENGEL DURUMU :	☐ Otizm	☐ Görme	☐ İşitme		
	☐ Bedensel	☐ Zihinsel	☐ Kronik Hasta		
	☐ Ruhsal	☐ Kas Hastalığı	☐ Genetik Hastalık		
	☐ Diğer.....				
ENGEL NEDENİ:	☐ Doğuştan	☐ Hastalık	☐ Kaza	☐ Diğer.....	
Belediyenize Sosyal yardım destek programlarından faydalanmak için başvurmuş olup kişisel bilgilerimi ve gelir durumunun tespiti için ikamet ettiğim bölgede belediye birimlerince ilgili kurumlarının veri tabanlarından sorgulamaların yapılmasına; ikamet ettiğim hanede ve çevrede belediyeniz tarafından inceleme yapılmasına; elde edilen bilgilerin başvurunun değerlendirilmesi sürecinde kullanılmasına mevzuatta belirtilen zamanlarda hakkındaki sorgulama ve incelemelerin yenilenmesine; e-devlet kapısı üzerinden veya başka kanallarla tarafıma kısa mesaj, elektronik posta gibi araçlarla bilgilendirme yapılmasına ve verilerimin kaydedilmesine ve paylaşılmasına izin veriyorum. Bu formdaki bilgilerimin doğruluğunu beyan ediyorum ve gerçek durumumu yansıtmayan yanlış, hatalı, eksik beyanımdan dolayı ortaya çıkabilecek zarara ilişkin sorumluluğumu ve belediyenin yaptırımlarını kabul ediyorum.					
ADI-SOYADI:		BAŞVURU TARİHİ:/...../.....		İMZA:	
B-HANEDEKİ DİĞER ENGELLİ KİŞİ BİLGİLERİ					
No	T.C. Kimlik No	Adı-Soyadı	Yakınlık Derecesi	Engel Durumu	Engel Oranı %
1					
2					
3					
C-GENEL BİLGİLERİ					
EVİN DURUMU	☐ Kira	☐ Kendi Evi	☐ Diğer.....	Kira Miktarı.....	
EVİN TİPİ	☐ Gecekondu	☐ Apartman	☐ Müstakil	☐ Diğer.....	
ISINMA ŞEKLİ	☐ Soba	☐ Doğalgaz	☐ Elektrik	☐ Diğer.....	
ARAÇ DURUMU	☐ Var	☐ Yok	Varsa Marka/Model.....		
AİLEDE ENGELLİ	☐ Var	☐ Yok	Adı-Soyadı.....		Engel Oranı %.....
KULLANILAN MEDİKAL ÜRÜN	☐ Var	☐ Yok	Medikal Ürün Adı.....		
HANEDE ENGEL DURUMUNA UYGUN DÜZENLEMELR YAPILMIŞ MI?	☐ Evet	☐ Hayır			
YARDIM ALINAN KURUM	☐ Var	☐ Yok	Kurum Adı.....		
GÜNLÜK HAYATTA DESTEK ALIYORMUSUNUZ?	☐ Evet	☐ Hayır	☐ Kısmen		
SAĞLIK GÜVENCESİ	☐ Sgk	☐ Bağkur	☐ Emekli	☐ Diğer.....	

SOSYAL MEDYA KULLANIYORMUSUNUZ?	☐	Evet	☐	Hayır	Uygulama Adı.....	
D-ÇEVRESEL BİLGİLER						
BELEDİYE SERVİSİNDEN FAYDALANIYORMUSUNUZ?	☐	Evet	☐	Hayır		
KAMU BİNALARINA ERİŞİMDE ZORLUK YAŞIYORMUSUNUZ?	☐		☐			
KULLANDIĞINIZ ULAŞIM ARACI	☐	Toplu Taşıma	☐	Taksi	☐	Kendi Aracım ☐ Diğer.....
ÇALIŞMA HAYATINIZDA ENGELİNİZ NEDENİYLE AYRIMCILIKLA KARŞILATINIZ MI?	☐	Evet	☐	Hayır	☐	Bazen
HANGİ SIKLIKLA DIŞARI ÇIKIYORSUNUZ?	☐	Her gün	☐	Haftada Bir	☐	Bazen ☐ Hiç
SOSYAL ETKİNLİKLERE KATILIRMISINIZ?	☐	Her gün	☐	Haftada Bir	☐	Bazen ☐ Hiç
D-YARDIM TALEBİ						
☐	Akülü Sandalye	☐	Koltuk Değneği	☐	Wolker	☐ Öümcek
☐	Manüel Sandalye	☐	İşitme Cihazı	☐	Hasta Yatağı	☐ Diğer.....
AİLE GENEL DURUM RAPORU						
KURUL ONAYINA ARZ EDERİM.						
Sosyal İnceleme Görevlisi						
ADI-SOYADI		TARİH/...../.....			ADI-SOYADI	
İMZA:					İMZA:	
DEĞERLENDİRME KURUL KARARI						
1						
2						
3						
4						
5						
Kurul Başkanı	Üye	Üye	Üye	Üye	Üye	

GEREKÇELİ RAPOR
(Sosyal Yardım Yönetmeliği)

Kurumumuzca hazırlanmış olan “Sosyal Yardım Yönetmeliği Taslağı” sosyal yardım hizmetlerinin **etkin, şeffaf, hesap verilebilir ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini** sağlamak amacıyla düzenlenmiştir.

Bu yönetmelikte;

- Sosyal yardım faaliyetlerinin **usul ve esaslarının** belirlenmesi,
- Yardım süreçlerinde **eşitlik, adalet ve objektiflik ilkelerinin** güvence altına alınması,
- Kamu kaynaklarının **yerinde, amacına uygun ve denetlenebilir şekilde** kullanılmasının sağlanması,
- İlgili mevzuat (Anayasa, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve diğer ilgili mevzuat) ile uyumlu düzenlemelerin yapılması,
- Sayıştay denetimlerinde ortaya çıkan ihtiyaçların giderilmesi,

Amaçlanmaktadır.

Hazırlanan taslak, **uygulamada karşılaşılan sorunları çözmek ve denetim süreçlerini kolaylaştırmak** üzere detaylı hükümler içermektedir. Bu kapsamda, sosyal yardımların içeriği, yararlanma şartları, başvuru ve değerlendirme usulleri, yardım türleri ve denetim esasları açıkça düzenlenmiştir.

Sonuç olarak; sosyal yardım hizmetlerinin yürütülmesinde **hukuka uygunluk, mali disiplin ve hesap verilebilirlik ilkelerinin** sağlanabilmesi için hazırlanan yönetmelik taslağının, “**Mevzuat Hazırlama Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik**” in **6.maddesi** kapsamında görüş alınmak üzere Sayıştay Başkanlığına sunulması gerekmektedir.

Ekler: 1-Sosyal Yardım Yönetmeliği

2-Başvuru Formu (Sosyal Yardım Şube)

3-Başvuru Formu (Engelliler ve Rehabilitasyon Şube)

