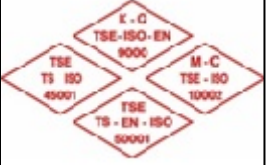


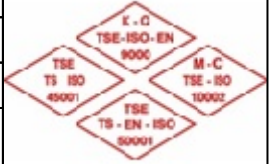
	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
	Teklif Mektubu	Revizyon Tarihi	24.08.2023	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	KURŞUN KALEM	Adet	2500			
2.	KALEMTRAŞ	Adet	2500			
3.	SİLGİ	Adet	2500			
4.	KEÇELİ KALEM	Paket	800			
5.	SULU BOYA	Paket	800			
6.	PASTEL BOYA	Paket	800			
7.	İMZA KALEMİ	Adet	100			
8.	GALOŞ	Paket	10			
9.	KOLİ BANDI	Adet	30			
10.	BÜYÜK BOY DEFTER	Adet	700			
11.	AJANDA VE KALEM	Adet	25			
12.	TAHTA KALEMİ	Adet	50			
13.	TAHTA KALEMİ MÜREKKEBİ	Adet	70			
14.	JENGA	Kutu	40			
15.	OYUN HAMURU SETİ	Set	90			
16.	RENKLİ A4 KAĞIDI	Paket	80			
17.	SÜRME STİCK YAPIŞTIRICI	Kutu	20			
18.	REKLİ BALON	Paket	30			
19.	BOYAMA KİTABI	Adet	300			
20.	ZIMBA	Adet	15			
21.	ZIMBA TELİ	Kutu	20			
22.	HAVUZ TOPU	Paket	20			
23.	TONER SETİ	Set	4			
24.	EVA SÜNGER KAĞIT	Paket	50			
25.	FON KARTON	Paket	50			
26.	KARTON PUZZLE	Adet	300			
27.	PONPON	Paket	50			
28.	OYNAR GÖZ	Paket	50			
29.	RENKLİ KÜÇÜK MANDAL	Paket	50			
Sayfa Toplamı						

Teklif verme süresi 9.02.2026 14:00:00 'ne kadardır.	
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008		

Devreden Toplam						
S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
30.	SIVI YAPIŞTIRICI	Adet	50			
31.	ŞÖNİL	Paket	50			
32.	YAPIŞKANLI EVA	Paket	50			
Sayfa Toplamı						
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 9.02.2026 14:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.KURŞUN KALEM

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Dış kısmı odun olmalıdır.
- 2B derece, orta yumuşak yazar olmalıdır.
- Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemi olmalıdır.
- Kolay açılan, iz bırakmadan silinen özellikte olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Kalemler yumuşak uçlu olmalıdır.
- Silinmesi kolay olmalıdır.
- Uç kısmı yazım esnasında kırılmamalıdır.
- Her türlü kalemıraşa uyumlu olmalıdır.
- Ergonomik olmalıdır.
- Siyah renk olmalıdır.

2.KALEMTRAŞ

- Açılan kaleme zarar vermemelidir.
- Kaleme ait parçacıkları depolayan bölmesi olmalıdır.
- Bölme şeffaf renkte ve kolayca çıkarılabilir olmalıdır.
- Çiftli metal özelliğe sahip olmalıdır.
- Hem jumbo hem de normal kalemleri açabilen özellikte olmalıdır.
- Paslanmaz, dayanıklı ve keskin bıçaklı olmalıdır.

3.SİLGİ

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Kâğıtta iz bırakmayan ve dağılmayan özellikte olmalıdır.
- Hamur silgi olmalıdır.
- Kurşunkalem izlerini silebilmelidir.
- Beyaz renkli olmalıdır.
- Silgiler PVC içermemelidir.
- Kokusuz olmalıdır.
- Orta boy olmalıdır.
- Yumuşak ve kağıda zarar vermeyen özellikte olmalıdır.

4.KEÇELİ KALEM

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Su bazlı, çabuk kuruyan, akmayan ve yıkanabilir mürekkepli olmalıdır.
- Kağıt, karton ve tahta yüzeylerde kullanıma uygun olmalıdır.

Mahmut H. ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

- Havalandırmalı kapaklı olmalıdır.
- Jumbo boy olmalıdır.
- 12 li paketten oluşmalıdır.

5.SULU BOYA

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- 12 renkli paketten oluşmalıdır.
- Parlak, canlı ve örtücü renklerde olmalıdır.
- İçerisinde 1 adet samur fırça olmalıdır.
- Yüksek kapatıcı özellikte olmalıdır.
- Pigmentasyonu yüksek olmalıdır.
- Boya çapı büyük olmalıdır.

6.PASTEL BOYA

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Paket içeriği 12 farklı renkte olmalıdır.
- 11.5 mm, uzunluk 74 mm olmalıdır.
- 50° C'ye kadar ısıya dirençli olmalıdır.
- Dökülmeyi önleyen ambalajda bulunmalıdır.
- Kâğıt, karton, ahşap ve taş yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
- Ufalanmaz özelliğe sahip olmalıdır.
- Ele yapışmayan ve dağılmaz nitelikte olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Yüksek kapatıcı özellikli olmalıdır.

7.İMZA KALEMİ

- Kaygan ve akışkan mürekkepli olmalıdır.
- Mürekkep hızlı kurumalı, etrafa bulaşmamalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.
- 1 mm olmalıdır.
- Kalem ucu yaylı ve paslanmaz olmalıdır.

8. GALOŞ

- Polietilenden imal edilmiş olmalıdır.
- Kolayca yırtılmamalı, dikiş yerleri sağlam olmalıdır.
- Her boyutta ayakkabıya uygun olmalıdır.
- Lastikleri kolay kopmayacak şekilde sağlam olmalı, esnekliğini hemen kaybetmemelidir.

İsmail Fırat MANOÇLU
Mevlâki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

- Galoş yükseklikleri ayakkabıyı yeterince saracak boyutta olmalıdır
- Yırtık, delik, lastikleri kopuk vb. hataları bulunmamalıdır.
- En az 500 lük kutu ambalajlarda olmalıdır.

9.RENKLİ BALON

- 100' lü paketlerde ,uygun kalitede olmalıdır.
- Farklı renklerde ve desensiz olmalıdır.

10.KOLİ BANDI

- 45 mmx100 mm boyutlarında olmalıdır.
- Güçlü yapışma özelliği olmalıdır.

11.BÜYÜK BOY DEFTER

- A4 boyutunda olmalıdır.
- Kağıt ağırlığı: 70–80 g/m² birinci hamur beyaz kâğıt.
- Renk: Optik beyaz veya doğal beyaz.
- Opaklık: Minimum %85
- Baskı kalitesi: Çizgiler/kareler silik olmayan, keskin ve mürekkep dağılmasına yol açmayan şekilde basılmış olmalıdır.
- En az 120 sayfa olmalıdır.
- Toplam 600 adet olacak olup, 300 adet çizgili 300 adet kareli olmalıdır.

12.AJANDA ve KALEM

Ajanda:

- Sert, deri kapak olacaktır.
- 13-21 cm boy civarında olmalıdır.
- En az 150 sayfa çizgili ya da kareli olmalıdır.
- Kağıt Türü: Ivory krem rengi kağıt
- Kalem tutucu lastik aparat olmalıdır.
- Tarih olmamalıdır.

Kalem:

- Silindirik formda
- 135x9 mm ebatlarda
- Paslanmaz metal gövde
- Silikon kaplı soft tutuş
- Mavi mürekkep olmalıdır.
- Pürüzsüz, kesintisiz ve yumuşak yazım özellikleri

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mestekli Sanayi ve Eğitim
Şube Müdürü

13.DOLDURULABİLİR BEYAZ TAHTA KALEMİ

- 30 ml civarı olmalıdır.
- Kırmızı, mavi, siyah renk olmalıdır.
- Hafif kokulu olmalıdır.
- Kalemler doldurulabilir özellikte olmalı
- Uzun süreli yazım kolaylığı olmalı
- Leke ve iz bırakmamalı
- Kolay silinmeli
- Hemen kurur özellikte olmalı.

14. TAHTA KALEMİ MÜREKKEBİ

- Çabuk kurur özellikte olmalıdır.
- Siyah, mavi, kırmızı renkten eşit sayıda olmalıdır.

15.JENGA

- 6 yaş ve üzeri için uygun olmalıdır.
- Kutu ebatı 8x11x28 civarı olmalıdır.
- En az 1-4 kişilik olmalıdır.
- Doğal ahşap olmalıdır.

16. OYUN HAMURU SETİ

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Ele yapışmaz ve dağılmaz nitelikte olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Ufalanmaz özelliğe sahip olmalıdır.
- Her sette en az 4 renk olmalıdır.

17.RENKLİ A4 KAĞIDI

- En az 5 renkten oluşmalıdır.
- Gramajı yaklaşık 50-100 olmalıdır.
- Yazıcılarda kullanılabilir özellikte olmalıdır.

18.SÜRME STİCK YAPIŞTIRICI

- •Çevirmeli mekanizması olmalıdır.
- •9 gr olmalıdır.
- •Güçlü yapıştırma özelliğine sahip olmalıdır.
- •Sağlığa zararlı madde içermemelidir.
- •Kolay sürülebilir olmalıdır.
- •Vidalı kapaklı olup, kapak kurumayı engelleyici özelliğe sahip olmalıdır.
- Her kutuda 24 adet olmalıdır.

19.BOYAMA KİTABI

- İç sayfalar tek renk, dış kapak renkli baskı olmalıdır.
- İlkokul boyama seviyesinde olmalıdır.

Mahmut F. ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

- Çeşitli resimlerden oluşmalıdır.
- Kaliteli hamur kağıttan olmalıdır.

20.ZIMBA

- En az 12 sayfa kapasiteli olmalıdır.
- İç mekanizması metal olmalıdır.
- 24x6 boyutunda zimba ile uyumlu olmalıdır.

21.ZIMBA TELİ

- 24/6 boyutunda olmalıdır.
- Kutu içinde en az 20 dizi olup 1000 tel olmalıdır.

22.HAVUZ TOPU

- 3 yaş ve üzeri için uygun olmalıdır
- Renkli olmalıdır.
- File içinde paketli olmalıdır.
- Paket içinde en az 50 adet top olmalıdır.
- 7 cm olmalıdır.

23.TONER

Ekte şartnamede belirtilen, HP color LaserJet Pro MFP M479fnw yazıcı ile uyumlu orijinal toner olmalıdır.

24.EVA SÜNGER KAĞIT

- 20cm X 30 cm,
- 10'lu paket farklı renklerde

25.FON KARTON

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- Kendinden renkli/hamurlu olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Canlı renklerde olmalıdır.
- 50x70 cm ebatlarında ve 10'lu paket olmalıdır.

26.KARTON PUZZLE

- 30 parça olmalıdır.
- İlkokul çocuklarına uygun olmalıdır.
- Desenleri çocuklara uygun olarak hayvanlar ya da manzara olmalıdır.
- Kalın mukavvadan yapılmalıdır.
- 20X30 cm civarı olmalıdır.

Atamanoglu
Okul Sanat ve Eğitim
Sınıf Müdürü

27.PONPON

- 1.2 cm çapında karışık renkli mini peluş ponpon.
- 1 pakette 100 adet ponpon bulunmaktadır.

28.OYNAR GÖZ

- Siyah ve renkli oynar göz.
- 10Mm ap her pakette 100 Adet, Yapışkanlı.
- Çocuklar için güvenli, sağlığa zararlı madde içermeyen malzemeden üretilmiş

29.RENKLİ KÜÇÜK MANDAL

- Ahşap olmalıdır.
- Ölçüsü: 2,5x0,5 cm
- Renkli olmalıdır.
- 100 lü paketler olmalıdır.
-

30.SIVI YAPIŞTIRICI

- Çok amaçlı sıvı yapıştırıcı 90 gr.
- Kağıt, fotoğraf, ağaç, deri, kumaş, cam, porselen ve benzeri için.
- Güçlü yapışma özelliği olmalıdır.

31.ŞÖNİL

- İçerisinde sağlığa ya da çevreye zararlı kimyasal bir madde barındırmamalıdır.
- Şöniler 30 cm uzunluğunda olmalıdır.
- Paketin içindeki şöniler farklı renklerde olmalıdır.
- Simli olmalıdır.
- Paketler 20 li olmalıdır.

32.YAPIŞKANLI EVA

- A4 boyutunda olmalıdır.
- Paketler 10 adet ve renkli olmalıdır.
- Yüzeyi yapışkan olmalıdır.
- 2 mm kalınlıkta olmalıdır.

****İDAREYE HER MALZEMEDEN 1 ADET NUMUNE GETİRİLECEKTİR.
NUMUNE İNCELENDİKTEN SONRA ŞARTNAMEYE UYGUN KALİTEDE
BULUNURSA ALIM YAPILACAKTIR.**


Mahmut H. ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

TONER/KARTUŞ TEKNİK ŞARTNAMESİ

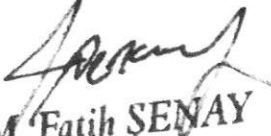
1. Belediyemizde bulunan listedeki ürün(ler) için tam uyumlu olmalıdır;

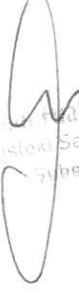
Sıra No	Malzeme Cinsi
1	HP Color LaserJet Pro MFP M479fnw
2	HP Color LaserJet Pro MFP M280nw

2. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürün(ler) şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken vb.) olamaz.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
4. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
5. İstekli, teklif öncesinde gerekli ön çalışmasını yaparak işin niteliği, evsafı ve detaylarına vakıf olmakla mükelleftir.
6. Ürün(ler)in teslimi sırasında herhangi bir nedenle hasarlı olduğu tespit edilen ürün(ler) iade edilerek yenisi istenilecektir.
7. Firma teklif ettiği ürün(ler)in hangi marka ve model olduğunu tekliflerinde belirtmelidir.
8. **Ürün(ler), listede belirtilen yazıcı markalarına tam uyumlu olacak şekilde teklif edilecektir.**
9. Toner, şerit, kartuş vb. tüketim malzemelerinin idareye teslim edildiği tarihten itibaren raf ömürleri en az 1 (bir) yıl olacaktır. Kullanım esnasında arızalı olduğu veya çalışmadığı belirlenen tüketim malzemeleri yenileri ile 1 (bir) hafta içinde değiştirilecektir.
10. Yukarıda belirtilen idaremizde mevcut markalardaki yazıcı/fax/baskı makineleri için verilecek olan toner/kartuşların en az standart baskı kapasitesinde olmalıdır.
11. Kullanıma alınmadan önce ve/veya ilerleyen tarihlerde kullanıma sunulması halinde ortaya çıkacak uyumsuzluk, hata, tanımama vb. durumlarda değişimin yüklenici firma tarafından karşılanacaktır.
12. Orijinal teklif edilecek ürün (ler)de, teslim edilen malzemelerin sahte (orijinal taklit) olduğunun belirlenmesi halinde gerek idarede oluşabilecek gerekse üretici firmanın yasal takibinden kaynaklanacak her türlü zarar ve ziyanın tazmininden firma sorumlu olacaktır.
13. Toner, kartuş, şerit vb. tüketim malzemelerinin gölgeli ve bulanık olmayan, baskı yapıldığı kağıdı iyi tutan, temiz ve kaliteli çıktı vermesi beklenmektedir. Kullanım esnasında olumsuz durum tespit edildiğinde firma bu tonerleri derhal yenisi ile değiştirecektir. Firma idare tarafından kendisine bildirim yapıldığında belirtilen model ve sayıda toneri getirerek aynı sayı ve modelde problemlili toneri iade almakla sorumludur.
14. Ürün(ler) orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette, tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları ile birlikte kurularak idareye teslim edilecektir.
15. Ürün(ler) en az 1 (bir) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün (ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.

BİS2025-1800-160

14.08.2025


M. Fatih ŞENAY
Bilgisayar Mühendisi


Mustafa Kemal ATMANOĞLU
İnşaat Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

İDARİ ŞARTNAMESİ
KIRTASIYE MALZEMESİ MAL ALIM

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 09.02.2026 SAAT:14:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **(9) DOKUZ** *no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 04143185100/1318