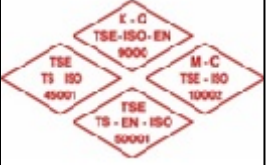


	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu	DHD-01-FR-008		

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	SİYAH ÇAY	KG	40			
2.	TÜRK KAHVESİ	KG	40			
3.	KÜP ŞEKER	KG	30			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 4.02.2026 14:00:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

GIDA MALZEMELERİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

SİYAH ÇAY TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İçerisinde toz, toprak, çöp gibi yabancı madde içermeyecektir. Küflenmiş, ıslak, dışarıdan yabancı koku çekmiş olmamalıdır. Boyalı olmayacaktır.
2. Çay tozsuz iri taneli olacaktır.
3. Usulüne uygun demlendiğinde kendine özgü koyu renkli olacak açık sarı olmayacaktır.
4. Kendine özgü koku ve görünümüne sahip olacaktır.
5. Birinci kalite ve birinci sınıf olacaktır.
6. Son kullanma tarihinden önce bozulan ve numuneden farklı çıkan çaylar yapılan sözleşmeye göre değiştirilecektir.
7. Seylan çayı olacaktır.
8. En fazla 2 kilogram kutularda ayrı ayrı paketlenmiş olacaktır.

TÜRK KAHVESİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İçerisinde toz, toprak, çöp gibi yabancı madde içermeyecektir.
2. Yüksek kaliteli kahve çekirdeklerinden üretilmelidir.
3. Kahveler iyi ince çekilmiş olacaktır.
4. Su ile temasında kendine özgü koku ve renkte olmalıdır.
5. Kendine özgü koku ve görünümüne sahip olacaktır.
6. Birinci kalite ve birinci sınıf olacaktır.
7. En fazla 500 gram olacak şekilde ayrı ayrı ambalajlanmış olacaktır.

SARGILI KÜP ŞEKER TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Tek tek sargılı olmalı.
2. Koli ağırlığı en az 4(dört) kg (net) olmalı.
3. Özelliklerini bozmayan, karton, kâğıt mukavva ve benzeri veya bunlardan bir kaçının bir arada kullanıldığı malzemelerden yapılmış ambalajlar olacaktır.
4. Şekerin birim ve nakliye ambalajlarının ağırlık toleransları Türk Gıda Kodeksine uygun olacaktır.
5. Ambalaj taşıma ve saklama süresince şekerleri koruyacak nitelikte uygun malzemeden yapılmış olacaktır.
6. Ambalajların yapımında kullanılan her çeşit malzeme sağlam, temiz, kuru, kokusuz olacaktır.
7. Kutu içindeki şekerin ağırlığı ile patlamayacak şekilde kapatılmış olacaktır. Delik, yırtık ve patlak olmayacaktır.
8. Küp Şeker %100 pancar şekerinden üretilmiş olacaktır. Ambalaj üzerinde imalat tarihi ve son kullanma tarihi yazılı olacaktır. TSE'ye uygun olacaktır.
9. Ürünlerin son kullanma tarihi, teslim tarihinden itibaren en az 2(iki) yıl olacaktır.

Mahmut Fırat MANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

GIDA MALZEMESİ MAL ALIM İŞİNE AİT

İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 04.02.2026 saat: 14:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **5 (BEŞ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.

İLETİŞİM : BERFİN TOKMAK : 0531 380 30 63