

	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	İFTAR ÇADIRI	Adet	3			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 2.02.2026 14:30:00 'ne kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

İFTAR ÇADIRI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Amaç

Bu teknik şartnamenin amacı, Ramazan ayı süresince kurulacak iftar çadırının; güvenli, hijyenik, dayanıklı ve amacına uygun şekilde kurulması, işletilmesi ve sökülmesine ilişkin teknik ve idari esasları belirlemektir.

2. Kapsam

Bu şartname; iftar çadırının kurulumu, altyapı ve üstyapı özellikleri, elektrik ve aydınlatma sistemleri, ısıtma/soğutma, zemin kaplaması, yangın güvenliği, engelli erişimi, söküm ve teslim işlemlerini kapsar.

TEKNİK ŞARTNAME

1. Çadır ölçüleri **8 m x 20 m** olacak olup, iç net kullanım alanı yaklaşık **160 m²** olacaktır.
2. Çadırın yan duvar yüksekliği ve mahya yüksekliği dâhil olmak üzere toplam iç yüksekliği **en az 3,50 m** olacaktır.
3. Taşıyıcı konstrüksiyonda, eninde kullanılan tüm demir profiller **en az 2 mm kalınlığında galvanizli çelikten** imal edilecektir.
4. Çadır sistemi **katlanabilir (modüler)** yapıda olacak; sökme-takma işlemleri kolay, hızlı ve **tekrar kullanıma uygun** olacaktır.
5. Çadır, **yaz ve kış şartlarında** kullanılabilecek şekilde; **yağmur, rüzgâr, güneş ve soğuk hava koşullarına karşı dayanıklı** olacaktır.
6. Çadır brandası; **alev yürütmez, su geçirmez, UV dayanımlı ve ısı yalıtımına uygun** malzemeden üretilecektir.
7. Zemin kaplaması, **kaymaz, dayanıklı ve kolay temizlenebilir** malzemeden yapılacaktır.
8. Çadırlar Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi yazılı logolu olacaktır. Yazı idarenin belirleyeceği boyut ebat ve renkte olacaktır.
9. Çadırlar Şanlıurfa İl sınırları içerisinde idarenin belirleyeceği adreste idareye teslim edilecektir ve idarenin belirleyeceği yerde kurulumu eksiksiz yapılacaktır.
10. Çadırlar 1000 Denye Pvc Polyester kumaştan imal edilmiş olacak, su geçirmez ve su itici özellikte olacaktır.
11. Yüklenici çadırları idareye teslim ettiği zaman, yüklenici tarafından idarenin belirleyeceği alanda her çadırın kurulumu tamamen yapılacaktır. İdare çadırların muayene kabulünü yaptıktan ve onay verdikten sonra yüklenici tarafından çadırlar tekrar sökülüp idarenin belirlediği depolama alanına götürülecektir.

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Sefi

12. Teknik şartnameye uygun olmayan hiçbir malzeme idare tarafından kesinlikle kabul edilmeyecek ve teslim alınmayacaktır. Yüklenici firma teknik şartnameye aykırı olarak getirdiği ve idarece kabul edilmeyen ürünleri en geç 7 (yedi) takvim günü içerisinde şartnameye uygun olarak getirmek zorundadır.

13. Çadırların idareye teslim süresi, işin onay tarihi itibarıyla 15 (on beş) takvim günüdür. Çadırlar süresinde teslim edilmediği takdirde, idare tarafından iş iptal edilecektir.

ALTYAPI VE DONANIM

1. Çadırlarda, dıştan açılabilir nitelikte **havalandırma pencereleri** ve çift açılan kapı bulunacaktır.
2. Çadır içerisinde **doğal ışık alınmasını sağlayacak**, aynı zamanda **havalandırmaya imkân veren aydınlatma pencereleri** yer alacaktır.
3. Elektrik tesisatı **TSE standartlarına uygun** olarak tesis edilecek olup, çadır içi kullanım için **yeterli ve homojen aydınlatma** sağlanacaktır.
4. Çadırlar, **yaz ve kış kullanımına uygun** olacak şekilde; doğal havalandırmaya ek olarak **destekleyici havalandırma ve iklimlendirme sistemlerinin kurulmasına imkân verecek altyapıya** sahip olacaktır.

İFTAR ÇADIRI ÖRNEK RESİM



Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Şefi

GENEL HÜKÜMLER

- 1.İftar çadırı, Ramazan ayı süresince (belirlenecek gün sayısı kadar) hizmet verecek olup, kurulumu Ramazan ayı başlamadan önce tamamlanacak, sökümü ise hizmet bitiminde gecikmeksizin yapılacaktır.
- 2.Çadır, idare tarafından belirlenen alana kurulacaktır. Alan düzeni; giriş-çıkışlar, engelli erişimi, servis alanları ve acil tahliye yollarını kapsayacak şekilde planlanmalıdır.
- 3.Alt yüklenici çalıştırılması idarenin yazılı onayına tabidir. Alt yüklenicilerin tüm işlemlerinden yüklenici sorumludur.
- 4.İdare, hizmet süresince her aşamada denetim yapma hakkına sahiptir. Tespit edilen eksiklikler yüklenici tarafından derhal giderilecektir.
- 5.Yüklenici, çalışanların ve hizmet alan vatandaşların güvenliğini sağlamakla yükümlüdür. Yangın söndürücüler, acil durum planları ve gerekli güvenlik ekipmanları hazır bulundurulacaktır.
- 6.Şartname hükümlerinin uygulanmasında doğabilecek ihtilaflarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır ve idarenin bulunduğu yer mahkemeleri yetkilidir.
- 7.İftar çadırının kurulumu ve sökümü, hizmet süresi boyunca toplam iki (2) kez olmak üzere yüklenici firma tarafından yapılacaktır. Kurulum ve söküm işlemlerine ilişkin her türlü işçilik, ekipman, nakliye ve giderler yükleniciye aittir.
- 8.İhale sonuçlandıktan sonra, yüklenici firma en geç on beş (15) gün içerisinde iftar çadırının kurulumunu tamamlayarak hizmete hazır şekilde idareye teslim etmekle yükümlüdür.
9. Kurulumu yapılan iftar çadırı ve tüm teknik donanımlar en az iki (2) yıl garantili olacaktır. Garanti süresi boyunca meydana gelebilecek her türlü arıza ve teknik sorunda, yüklenici firma tarafından ücretsiz teknik destek ve gerekli müdahale sağlanacaktır.
10. Çadırların yükleme, nakliye, boşaltma, taşıma ve istifleme gibi tüm işlemler yükleniciye ait olacaktır. Yüklenici bu işlemler için idareden ayrıca bir ücret talebinde bulunmayacaktır.
11. Yüklenici isterse, idarede mevcut bulunan çadırları numune olarak görebilecektir. Yükleme, nakliye, boşaltma, taşıma ve istifleme gibi işlemler esnasında malzemelerde oluşabilecek her türlü zarar-ziyandan yüklenici sorumlu olacaktır.
12. İdare çizik, ezik, yırtık vb. hasarlı olan malzemeleri kesinlikle kabul etmeyecektir. İmalat hatasından dolayı Alınacak olan çadırlar idare tarafından sürekli kurulup söküleceğinden dolayı, portatif olarak üretilecek olan çadırlar kolay takılıp sökülebilecek şekilde imal edilecektir.
13. İmalat ve ölçü hatalarından dolayı montajı ve sökümü kolay yapılamayan malzemeler idare tarafından kabul edilmeyecektir.
14. Kurulum, kullanım ve söküm sırasında çevreye zarar verilmeyecek, alan eski haline getirilecektir.

Ayhan ÇELLİK

İdari İşler Şube Md.

Sefi

15. Çadır, yürürlükteki tüm mevzuata, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına ve belediye/itfaiye talimatlarına uygun olacaktır.

Ayhan ÇELLİK
İdari İşler Şube Md.
Sel

İFTAR ÇADIRI MAL ALIM İŞİNE AİT

İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 02.02.2026 saat: 14:30**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **1 (BİR)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediginde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.

İLETİŞİM :AZAD DEMİREL – 0542 217 17 20