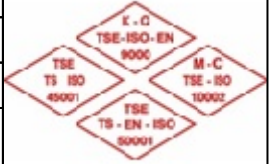


	ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	Yayın Tarihi	24.08.2023	
		Revizyon	0	
		Revizyon Tarihi	24.08.2023	
	Teklif Mektubu		DHD-01-FR-008	

S.NO	İMALATIN CİNSİ	BİRİM	MİKTAR	MARKA	BİRİM FİYATI	TUTARI
1.	Asansör Mavi Etiket Periyodik Kontrolü	Adet	2			
TOPLAM TUTAR						

Yazı ile :

	Teklif verme süresi 14.01.2026 15:00:00 tarihi mesai bitimine kadardır.
1.	Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2.	Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3.	Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../2026

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

ASANSÖRLERİN PERİYODİK KONTROLÜ VE GÜVENLİ ETİKET ALIM İŞİ

TEKNİK ŞARTNAMESİ

GENEL ESASLAR

Madde 1 – Konu

(1) Bu teknik şartname; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan Abide Park Kavşağında kullanılmakta olan yürüyen merdivenin 2 duraklı 2 adet asansörünün periyodik kontrolü, güvenli kullanımının sağlanması ve mavi etiket alımına ilişkin genel ve teknik hususları kapsar.
Bu kapsamda kontrol, muayene, raporlama, teslim ve kabul işlemlerine ait usul ve esaslar belirlenmiştir.

Madde 2 – Kapsam

(1) Bu iş; aşağıda belirtilen asansörlerin, ilgili mevzuata uygun şekilde yüklenici firma tarafından periyodik kontrolünün yapılmasını, güvenli etiket alımının sağlanmasını ve idareye teslim edilmesini kapsar.

ASANSÖRLERİN PERİYODİK KONTROLÜNE İLİŞKİN GENEL HÜKÜMLER

1. Asansörlerin kontrol ve ölçümleri; 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği hükümlerine uygun olarak yapılacaktır.
2. Ölçüm sonuçlarının ilgili mevzuat hükümlerine göre değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen olumsuzlukların idarece giderilmesi hâlinde, ikinci kontrol ve raporlama ölçümü yüklenici firma tarafından ücretsiz olarak gerçekleştirilecektir.
3. Ölçümleri yapacak firma, gerçekleştirdiği tüm ölçüm ve kontrolleri 6331 sayılı Kanun hükümlerine uygun şekilde raporlandıracaktır.
4. Ölçümleri yapacak firma, ölçümlere ait akreditasyon belgelerini Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bildirecek ve düzenlenen raporlara ekleyecektir. Firmanın ilgili ölçümlere dair akreditasyon belgesinin bulunmaması durumunda, bu husus idareye yazılı olarak bildirilecektir.

Mehmet DOĞANLAR

Asansörçü

- İdareye bilgi verilmeden **alt yüklenici veya iş birliği yapılan firma** kullanılmayacaktır.
5. Ölçümleri yapacak firma, ölçüm sırasında idare tarafından temin edilmesi gereken malzeme bulunması hâlinde, bu durumu **en az 3 (üç) gün öncesinden** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bildirecektir.
Ayrıca ölçümlere, idare tarafından görevlendirilecek **yetkili bir personelin eşlik etmesi** sağlanacaktır.
 6. Ölçümleri yapacak firma, ölçümlere ilişkin **iş planını en az 3 (üç) iş günü öncesinden** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine yazılı olarak bildirecektir.
 7. Ölçümleri yapacak firma, ölçüm ve ölçüm teknikleri hakkında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesini bilgilendirecektir.
Firma yetkilileri, ölçüm yapılan tesis ve alanların **işletme kurallarına uymakla** yükümlüdür.
 8. Ölçümleri yapacak firma bünyesinde görev alacak uzman personelin;
 - Kimlik fotokopileri,
 - SGK işe giriş belgeleriŞanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bildirilecektir.
 9. Ölçüm yapacak firma, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından gönderilen **fiyat araştırması belgesini**, ıslak imzalı olarak idareye teslim edecektir.
 10. Kontrollerin tamamlanmasının ardından, ölçümleri yapan firma **en geç 10 (on) iş günü içerisinde** tüm raporları Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edecektir.
 11. Ölçümler sırasında firma personelinin sebep olabileceği her türlü zarar ve ziyandan **yüklenici firma sorumludur**.
 12. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından firmaya verilen her türlü bilgi, belge, ticari, mali ve teknik veri ile kontrol raporları **üçüncü kişi ve kurumlarla paylaşılmayacaktır**.
Ancak, mahkeme kararları veya yürürlükte bulunan/yürürlüğe girecek mevzuat hükümleri gereği, kontrol raporları ilgili kurum veya mahkemelerle paylaşılabilir.
 13. Ölçümleri yapacak firma, kontrol sonuçlarını ilgili **yönetmelik ve tüzüklere göre inceleyerek**, değerlendirme sonuçlarını raporda açıkça belirtecektir.

ASANSÖRLERİN PERİYODİK KONTROLÜNE İLİŞKİN TEKNİK ŞARTNAME

1. Asansör muayeneleri kapsamında;
 - Görsel kontroller,
 - Halat, kanca, fren, ray kontrolleri,
 - İşlevsellik kontrolleri,
 - Yürür grup ve kaldırma grubu kontrolleri,
 - Statik ve dinamik yük testlerigerçekleştirilecektir.

Mehmet DOĞANLAR
Asansörçü



2. **Görsel Kontroller:**

Korozyon, gözle görülebilen çatlaklar, deformasyonlar, çarpıklık, eğrilik ve benzeri kusurlar kontrol edilecektir.

3. **İşlevsellik Kontrolleri:**

Ekipmanın yüksüz durumda; yürür grup, kaldırma grubu, kumanda fonksiyonları, fren sistemleri gibi işlevsellik kontrolleri yapılacaktır.

4. **Statik ve Dinamik Yük Testleri:**

- Dinamik yük testi, ekipmanın **kapasitesinin 1,1 katı** yük ile,
- Statik yük testi, ekipmanın **kapasitesinin 1,25 katı** yük ile, yerden yaklaşık **10 cm yükseklikte 10 dakika süreyle** uygulanacaktır. Ayrıca, 1,1 kat yük altında ekipmanın hareketi test edilecektir.

5. Yapılan kontrol ve muayeneler sonucunda uygun bulunan asansörlere **güvenli (mavi) etiket**, makine üzerine takılacak ve sonuçlar **Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İdari İşler Şube Müdürlüğüne** yazılı olarak bildirilecektir.

Mehmet İOĞANLAR
Asansör


İDARİ ŞARTNAME

ASANSÖRLERİN PERİYODİK KONTROLÜ VE GÜVENLİĞİ ETİKET ALIM İŞİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat;** 14.01.2026 Saat:15:00
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **ON(10) no lu** teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. **İLETİŞİM :**