



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	EVRAK İMHA MAKİNESİ		1	Adet		
2.	MASAÜSTÜ TARAYICI		1	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 28.11.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 2 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

DÖKÜMAN TARAYICI ŞARTNAMESİ

GENEL

Görev	: Masaüstü türü sayfa beslemeli tarayıcı
Tarama Yönü	: Ön/Arka/Çift Yönlü
Tarama Sensörü	: CMOS CIS 1 Hatlı Sensör
Optik Çözünürlük	: En az 600 dpi
Çıktı Çözünürlüğü	: 150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
İçsel Işık Kaynağı	: RGB LED
Görüntü İşleme Teknolojisi	: Otomatik Sayfa Boyutu Algılama, Eğrilik Düzeltme, 3 Boyutlu Renk Düzeltme, Renk Filtreleme (RGB), Renk Geliştirme (RGB), Otomatik Renk Algılama, Gölge Kırpma, MultiStream, Değiştirilebilir Gama Ayarları, Boş Sayfa Atlama, Folyo Modu, Tarama Alanı Ayarı, Boş beyaz yaprakla veya düzeltme koduyla Toplu Ayırma, Harelenme Azaltma, Arka Tarafın Görünmesini Engelleme/ Arka Planı Kaldırma, Kontrast Düzenleme, Arkaplan Yumuşatma, Gölge Kırpma, Otomatik Çözünürlük Ayarı, Çift Besleme Serbest Bırakma Mekanizması, Çift Besleme Algılama (Ultrasonik Sensör, Uzunluk)

Bağlantı	: Yüksek hızlı USB 2.0
Güç	: AC100 – 240 V (50/60 Hz)
Çevre Uyumluluğu	: ROHS, ENERGY STAR

TARAMA HIZLARI

Siyah Beyaz	30 ppm / 60 ipm
Renkli	30 ppm / 60 ipm
Çıktı çözünürlüğü	150 x 150 dpi, 200 x 200 dpi, 240 x 240 dpi, 300 x 300 dpi, 400 x 400 dpi, 600 x 600 dpi
Çıktı Modu	Siyah Beyaz/Hata Düzeltme/ Gelişmiş Metin İyileştirme, Gelişmiş Metin İyileştirme II, 8 bit Gri Tonlama (256 Düzey), 24 bit Renkli
Önerilen Günlük Maksimum İş Hacmi	Yaklaşık 3500 tarama

DOKÜMAN

Genişlik	: 50,8 - 216 mm
Uzunluk	: 54 - 356 mm
Kalınlık	: 27 - 209 g/m ² (0,06 - 0,25 mm)
Uzun belge modu	: 3000 mm Maksimum
Kartvizit tarama	: Boyut: 50,8 x 85 mm veya daha büyük Kalınlık: 0,45 mm'den ince
Plastik kart tarama	: Boyut: 53,9 x 85,5 mm Kalınlık: 0,76 mm (1,4 mm'ye kadar Kabartmalı Kart desteklenir)
Pasaport tarama	: 4 mm'ye kadar kalınlık (taşıyıcı kılavuz yoluyla)
Kağıt ayırma	: Yavaşlatıcı Silindir Yöntemi
Besleme kapasitesi	: 60 sayfa (80 g/m ²)

ÇIKTI MODU

Binary	: Siyah Beyaz / Hata Düzeltme, Gelişmiş Metin İyileştirme, Gelişmiş Metin İyileştirme II
Gri Tonlama	: 8 bit (256 düzey) Gri Tonlamalı
Renkli	: 24 bit

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
4. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD,

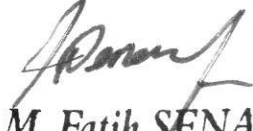
4

MA

kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.

5. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
6. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.
7. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
8. **Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.**

BIS2025-6000-195
03.11.2025


M. Fatih SENAY
Bilgisayar Mühendisi


Mesut ALTINYAPRAK
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım Sube Müdürü

EVRAK İMHA MAKİNASI ŞARTNAMESİ

Kullanıcı Kapasitesi	: 1 Kullanıcı
Sayfa Kapasitesi	: 200 kesim
Kesme Tipi	: Kros
Emniyet Ölçüsü	: En az DIN P-4
Besleme Genişliği	: En az 228 mm
Atık Kutusu	: En az 32 lt
Güç-İmha Hızı	: 7.5m/min
Kâğıt Harici	: Zimba Teli, Ataç, Toplu iğne ve CD, DVD imha eder
Çalışma Süresi	: Sürekli çalışma en az 20 dakika, soğutup tekrar çalışma
Kolay Boşaltım İçin	: Olmalı
Çekmeceli Hazne	

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
4. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışan vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
5. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
6. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.
7. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
8. Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.

BIS2025-6000-194

03.11.2025


M. Fatih SENAY
Bilgisayar Mühendisi


Mesut ALTINYAPRAK
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım Sube Müdürü

TARAYICI VE EVRAK İMHA MAKİNESİ MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **28.11.2025 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **1 (BİR)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.