



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	KURŞUN KALEM		700	Adet		
2.	KALEMTRAŞ		700	Adet		
3.	SİLGİ		700	Adet		
4.	KEÇELİ KALEM		100	Paket		
5.	SULU BOYA		300	Paket		
6.	PASTEL BOYA		300	Paket		
7.	TÜKENMEZ KALEM		400	Adet		
8.	GALOŞ		10	Paket		
9.	KARTON BARDAK		100	Paket		
10.	KÖPÜK TABAK		30	Paket		
11.	RENKLİ BALON		40	Paket		
12.	OKUL ÇANTASI		300	Adet		
13.	PLASTİK KAŞIK		20	Paket		
14.	ÇİFT TARAFLI BANT		10	Adet		
15.	BÜYÜK BOY DEFTER		700	Adet		
16.	KALEMLİK		500	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 25.11.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 16 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



KIRTASIYE MALZEMESİ ALIM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1.KURŞUN KALEM

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmalı olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Dış kısmı odun olmalıdır.
- 2B derece, orta yumuşak yazar olmalıdır.
- Uç kırılmasına karşı direnci artıran özel yapıştırma sistemi olmalıdır.
- Kolay açılan, iz bırakmadan silinen özellikte olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Kalemler yumuşak uçlu olmalıdır.
- Silinmesi kolay olmalıdır.
- Uç kısmı yazım esnasında kırılmamalıdır.
- Her türlü kalem tıraş uyumlu olmalıdır.
- Ergonomik olmalıdır.
- Siyah renk olmalıdır.

2.KALEMTRAS

- Açılan kaleme zarar vermemelidir.
- Kaleme ait parçacıkları depolayan bölmesi olmalıdır.
- Bölme şeffaf renkte ve kolayca çıkarılabilir olmalıdır.
- Çiftli metal özelliğe sahip olmalıdır.
- Hem jumbo hem de normal kalemli özellikte olmalıdır.
- Paslanmaz, dayanıklı ve keskin bıçaklı olmalıdır.

3.SİLGİ

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Kâğıtta iz bırakmayan ve dağılmayan özellikte olmalıdır.
- Hamur silgi olmalıdır.
- Kurşunkalem izlerini silebilmelidir.
- Beyaz renkli olmalıdır.
- Silgiler PVC içermemelidir.
- Kokusuz olmalıdır.
- Orta boy olmalıdır.
- Yumuşak ve kâğıda zarar vermeyen özellikte olmalıdır.

4.KEÇELİ KALEM

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Su bazlı, çabuk kuruyan, akmayan ve yıkanabilir mürekkepli olmalıdır.
- Kağıt, karton ve tahta yüzeylerde kullanıma uygun olmalıdır.

Mahmut FURKAN OĞUL
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

- Havalandırmalı kapaklı olmalıdır.
- Jumbo boy olmalıdır.
- 12 li paketten oluşmalıdır.

5.SULU BOYA

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- 12 renkli paketten oluşmalıdır.
- Parlak, canlı ve örtücü renklerde olmalıdır.
- İçerisinde 1 adet samur fırça olmalıdır.
- Yüksek kapaticı özellikte olmalıdır.
- Pigmentasyonu yüksek olmalıdır.
- Boya çapı büyük olmalıdır.

6.PASTEL BOYA

- Sağlığa zarar vermeyen malzemeden yapılmış olmalıdır.
- CE belge standartlarına uygun olmalıdır.
- Paket içeriği 12 farklı renkte olmalıdır.
- 11.5 mm, uzunluk 74 mm olmalıdır.
- 50° C'ye kadar ısıya dirençli olmalıdır.
- Dökülmeyi önleyen ambalajda bulunmalıdır.
- Kâğıt, karton, ahşap ve taş yüzeylerde kullanılabilir olmalıdır.
- Ufalanmaz özelliğe sahip olmalıdır.
- Ele yapışmayan ve dağılmaz nitelikte olmalıdır.
- Birinci kalite olmalıdır.
- Yüksek kapaticı özellikli olmalıdır.

7.TÜKENMEZ KALEM

- Kalemler büro tipi olmalıdır.
- Kapaklı ve iyi yazmalıdır.
- Medium çizgi kalınlığında olmalıdır.
- Mavi renk olmalıdır.

8. GALOŞ

- Polietilenden imal edilmiş olmalıdır.
- Kolayca yırtılmamalı, dikiş yerleri sağlam olmalıdır.
- Her boyutta ayakkabıya uygun olmalıdır.
- Lastikleri kolay kopmayacak şekilde sağlam olmalı, esnekliğini hemen kaybetmemelidir.
- Galoş yükseklikleri ayakkabıyı yeterince saracak boyutta olmalıdır
- Yırtık, delik, lastikleri kopuk vb. hataları bulunmamalıdır.
- En az 500 lük kutu ambalajlarda olmalıdır.

Mahmur ERATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

9. KARTON BARDAK

- Dayanıklı, şeffaf ve sıvı tüketimine yönelik imal edilmiş tek kullanımlık bardak olmalıdır.
- Ağız 72 mm - Taban: 45 mm - Yükseklik : 80 mm olmalıdır.
- 100'lü paketlerde olmalıdır.

10.KÖPÜK TABAK

- Kırılma tokluğu yüksek olmalı.
- Ürün yüksek sıcaklıktaki gıda malzemesi ile temasında şekil bozukluğu yapmamalıdır.
- 100 lü paket olmalıdır.

11.RENKLİ BALON

- 100' lü paketlerde ,uygun kalitede olmalıdır.
- Farklı renklerde ve desensiz olmalıdır.

12. OKUL ÇANTASI

- Ölçüleri yükseklik: 45 cm, genişlik:27 cm, taban genişliği:13 cm civarında olmalıdır.
- Ürünün dış özellikleri : -iki adet fermuarlı ana bölme,ön tarafta bir adet fermuarlı cep olmalıdır.
- Yan taraflarda bir adet fileli yan cep olmalıdır.
- Elde taşımak için tasarlanmış sapı olmalıdır.
- Ayarlanabilir omuz askıları, arka sırt ped desteği olmalıdır.
- Birinci sınıf malzemeden üretilmiş olmalıdır.
- Dokuma kumaş olmalıdır.
- Çanta üzerinde logo, marka bulunmayacaktır.
- Renkler idare tarafından belirlenecektir. İstenilen kalitede olmadığı takdirde ürünler kabul edilmeyecektir.

13.PLASTİK KAŞIK

- Kırılma tokluğu yüksek olmalı.
- Ürün yüksek sıcaklıktaki gıda malzemesi ile temasında şekil bozukluğu yapmamalıdır .
- 100 lu paket olmalıdır.

14.ÇİFT TARAFLI BANT

- Bant uzunluğu: 2,5m
- Bant Genişliği: 2cm
- Güçlü yapışkanlı
- Duvar, ahşap, plastik gibi her yüzeye kolaylıkla yapışabilmelidir.

Mahmut F. ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

15.BÜYÜK BOY DEFTER

- A4 boyutunda olmalıdır.
- Kağıt ağırlığı: 70–80 g/m² birinci hamur beyaz kâğıt.
- Renk: Optik beyaz veya doğal beyaz.
- Opaklık: Minimum %85
- Baskı kalitesi: Çizgiler/kareler silik olmayan, keskin ve mürekkep dağılmasına yol açmayan şekilde basılmış olmalıdır.
- En az 120 sayfa olmalıdır.
- Toplam 800 adet olacak olup, 400 adet çizgili 400 adet kareli olmalıdır.

16.KALEMLİK

- Kalemlik ölçüleri: yaklaşık olarak 20–23 cm uzunluk, 7–10 cm genişlik, 5–8 cm yükseklik
- Silindir ya da dikdörtgen şeklinde olmalıdır.
- Kumaş su itici özellikte, polyester ya da deri kumaş olmalıdır.
- İç astarı polyester astar kolay temizlenebilir olmalıdır.
- Fermuarlı olmalıdır.
- Üründe iplik fazlalığı, sökülük, yamuk dikiş olmamalıdır.
- Her kalemlik ayrı şeffaf PP poşet içinde paketlenmelidir.

****İDAREYE HER MALZEMEDEN 1 ADET NUMUNE GETİRİLECEKTİR.
NUMUNE İNCELENDİKTEN SONRA ŞARTNAMEYE UYGUN KALİTEDE
BULUNURSA ALIM YAPILACAKTIR.**

Mahmut F. ATMANOĞ
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

KIRTASIYE MALZEMESİ MAL ALIM İŞİNE AİT

İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 25.11.2025 saat: 15:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **3 (ÜÇ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.

İLETİŞİM :BERFİN TOKMAK – 0531 380 3063