



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	YeS-TR DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME HİZMET ALIMI		1	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 20.11.2025 14:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

**ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MERKEZ BİNA İÇİN YEŞİL
BİNA SERTİFİKASI (YES-TR) DANIŞMANLIK VE BELGELENDİRME
HİZMET ALIM İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1. GENEL

1.1. Konu ve Kapsam:

- a) Bu şartname; Şanlıurfa ili Haliliye ilçesi Bamyasuyu Mahallesi 154. Sokak No:2 adresinde bulunan **Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi merkez hizmet binası için Ulusal Yeşil Bina Sertifikası (YeS-TR) belgelendirme faaliyetlerinin yürütülmesi ve danışmanlık alınması hizmet alım işidir.**
- b) Faaliyetler; talep listesi ve teknik şartnamede belirtilen şekilde ve Binalar ile Yerleşmeler için Yeşil Sertifika Yönetmeliği ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yeşil Sertifika Bina Değerlendirme Kılavuzu esas alınarak yapılacaktır.
- c) İş yapacak yüklenici, **Yeşil Sertifikasyon Uzmanı (YE-SU)** olacaktır. Teklif veren yüklenicinin konu hakkında deneyim sahibi olması tercih sebebidir.
- d) Teknik şartnameye uymayan faaliyetler kabul edilmeyecektir.
- e) Ödemeler, Ek 1'deki Pursantaj Tablosu baz alınarak dönemsel olarak yapılacaktır.
- f) Belge alınmasındaki kurum ödemeleri ve harçlar idareye aittir.
- g) Yapılan faaliyetler ve ödemeler sonrasında YeS-TR belgesinin alınamaması durumunda Pursantaj tablosunda verildiği üzere sözleşme miktarının %20'si oranında ödeme yapılmayacaktır.

2. TEKNİK ÖZELLİKLER:

2.1. Genel Keşif Yapılması, Ön Hesap Sonuç Formunun Hazırlanması, Yes-TR Kaydının Yapılması

Bu aşamada, yüklenici tarafından binada genel keşif yapılacak ve yapılması gereken faaliyetler tespit edilecektir. Enerji Kimlik Belgesi ve bina projeleri üzerinden hesaplamalar yapılarak Ön Hesap Sonuç Formu hazırlanacaktır. Elde edilen veriler ile Türkiye Çevre Ajansı üzerinden Yeşil Bina Sertifikası (YeS-TR) kaydı yapılacaktır (Kayıt ücreti idareye aittir). Bu maddenin tamamlanması durumunda yükleniciye sözleşme tutarının %8'i ödenecektir.

2.2. Yes-TR' nin Şart Koştuğu Tüm Testlerin Yapılması, Raporların Hazırlanması ve Sisteme Yükleneceği

Bu aşamada; Binalar ile Yerleşmeler için Yeşil Sertifika Yönetmeliği ile T.C. Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yeşil Sertifika Bina Değerlendirme Kılavuzu esas alınarak bu kılavuzda en yüksek puanı alabilmek için binaya uygun tüm testler yapılacaktır. Test ve analiz raporları oluşturulup YeS-TR sistemine yüklenecektir. Bu maddenin tamamlanması durumunda yükleniciye sözleşme tutarının %38'i ödenecektir.

Hazırlanacak raporlar kılavuz esas alınmak üzere aşağıda sıralanmıştır:

- Enerji Analizi Raporu
- Akustik Proje ve Akustik Performans Raporu
- Gürültü Raporu

- Isıl Konfor Raporu
- Taze Hava Temini Raporu
- Acil Durum Planı
- Yaşam Döngüsü Değerlendirme Raporu
- İşletme Ömür Planlama Raporu
- İşletmeye Alma Programı
- Bina Bakım Kılavuzu
- Bina Kullanıcı Formu
- İç Ortam Görsel Konfor Hesaplamaları
- Mahal Listesi
- Isıl Memnuniyetsizlik Yüzdesi (PPD) ve Ortalama Isıl Duyu Göstergesi (PMV) Hesapları
- Yapı Malzemesi Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (YDD)
- Malzeme Uçucu Organik Bileşik (UOB) Salım Seviyesi Testi
- Radon Ölçümü ve Raporu
- Ahşapta Sorumlu Kaynak Kullanımı Tespiti
- Yerel Kaynak Kullanım Yüzdesi Raporu
- Bina ve Yakın Çevresini Kapsayacak 5 Yıllık Yangın Yönetimi Planı
- Bina Bakım Kılavuzu
- Su Dağıtımında Kayıp- Kaçak Raporu ve Önleme Tedbirleri
- Suyun Kalite Kontrolü Analiz Raporu ve Depo Temizlik Tutanağı
- Atık Yönetim Planı
- Biyo-Bozunur Atıkların Kompostlaştırılması ile Geri Kazanılması/Kazandırılması, Enerji Kazanımı Planı
- Yıkıntı Atıklarının Ayır Biriktirilmesi ve Geri Kullanımının Planı
- İnovasyon Raporu (Yaşam Kalitesini Yükselten Mühendislik ve Tasarım Çözümleri)
- Bina ve Yaşam Kalitesi Raporu
- Sürekli İzleme ve Değerlendirme Raporu

2.3. Tadilat Önerilerinin Belirlenmesi, Teknik Şartnamelerde Danışmanlık Yapılması

Yeşil Sertifika Bina Değerlendirme Kılavuzu kapsamında hazırlanan raporlar sonrasında binada yapılması gereken tadilatlar belirlenecektir. Yüklenici, tadilat işlerinin teknik şartnamelerinin hazırlanmasında idareye danışmanlık yapacaktır. Bu maddenin tamamlanması durumunda yükleniciye, sözleşme tutarının %8'i ödenecektir.

2.4. Yapılan Tadilatların Denetlenmesi, Tadilatlar Sonucunda Rapor ve Testlerde Gerekli Güncellemelerin Yapılması ve Kayıt Altına Alınması, Güncel Raporların Sisteme Yüklenmesi

Yüklenici, binada yapılan tadilatların sonucunu denetleyerek rapor ve testlerde gereken güncellemeleri yapacaktır. Güncel raporlar ve test sonuçları YeS-TR sistemine yüklenecektir. Bu maddenin tamamlanması durumunda yükleniciye sözleşme tutarının %18'i ödenecektir.

2.5. Sistem Tarafından Revizyonu İstenen Konularda Gerekli Revizyonların Yapılarak Sisteme Girilmesi

Daha önceki maddelerde yapılan faaliyetler sonrasında YeS-TR sistemi tarafından kabul edilmeyip revizyonu istenen konularda revizyon yapılacaktır. Yapılan revizyonlar ve sonuçları YeS-TR sistemine yüklenecektir. Bu maddenin tamamlanması durumunda yükleniciye sözleşme tutarının %8'i ödenecektir.

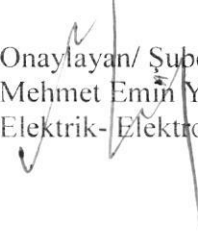
2.6. Belgenin Alınması

Yapılan faaliyetler sonrasında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi merkez hizmet binası için Yeşil Bina Sertifikasının alınması sonucunda yükleniciye sözleşme tutarının %18'i ödenecektir. Resmi harçlar ve ödemeler idareye aittir.

Hazırlayan
Cennet ÇAKMAK
Yüksek Makine Mühendisi



Onaylayan/ Şube Müdürü
Mehmet Emin Yaşar
Elektrik- Elektronik Mühendisi



PURSANTAJ TABLOSU

Bu tabloda, Merkez Bina Yes-TR Danışmanlık ve Belgelendirme Hizmet Alım İşi kapsamında yapılacak faaliyetler için sözleşme tutarından ödenecek oran belirlenmiştir. Faaliyetler sütununda verilenler, temelde yapılacak faaliyetleri ifade etmektedir. Alt Faaliyetler sütununda verilenler ise Faaliyetler kısmında verilenlerin alt kalemleri olup Ara Puantaj toplamının elde edilmesinde kullanılmaktadır. Ara Puantaj oranları Yeşil Bina Değerlendirme Kılavuzunda verilen puanlarla orantılıdır. Alt Faaliyetlerin Ara Puantajlarının toplamı o kalemin Ana Faaliyet Puantajı miktarını geçemez. Ödemeler, bu puantaj tablosundaki oranlara göre yapılacaktır.

Sıra No	Aşamalar	Madde Detayları	Ara Puantaj	Puantaj
1	Genel Keşif Yapılması, Ön Hesap Sonuç Formunun Hazırlanması, Yes-TR Kaydının (Kayıt ücreti kuruma aittir)	-		8%
2	Yes-TR' nin Şart Koştuğu Tüm Testlerin Yapılması, Raporların Hazırlanması ve Sisteme Yüklenmesi	Enerji Analizi Raporu Akustik Proje ve Akustik Performans Raporu Gürültü Raporu Isıl Konfor Raporu Taze Hava Temini Raporu Acil Durum Planı Yaşam Döngüsü Değerlendirme Raporu İşletme Ömür Planlama Raporu İşletmeye Alma Programı Bina Bakım Kılavuzu Bina Kullanıcı Formu İç Ortam Görsel Konfor Hesaplamaları Mahal Listesi Isıl Memnuniyetsizlik Yüzdesi (PPD) ve Ortalama Isıl Duyu Göstergesi (PMV) Hesapları Yapı Malzemesi Yaşam Döngüsü Değerlendirmesi (YDD)	7,0% 5,0% 3,0% 5,0% 3,0% 2,0% 2,0% 2,0% 2,0% 1,0% 1,5% 2,5% 1,0% 7,5% 5,0%	38%

CÇ

		Malzeme Uçucu Organik Bileşik (UOB) Salım Seviyesi Testi	2,5%	
		Radon Ölçümü ve Raporu	3,0%	
		Ahşapta Sorumlu Kaynak Kullanımı Tespiti	2,0%	
		Yerel Kaynak Kullanım Yüzdesi Raporu	3,0%	
		Bina ve Yakın Çevresini Kapsayacak 5 Yıllık Yangın Yönetimi Planı	2,5%	
		Bina Bakım Kılavuzu	2,0%	
		Su Dağıtımında Kayıp-Kaçak Raporu ve Önleme Tedbirleri	5,0%	
		Suyun Kalite Kontrolü Analiz Raporu ve Depo Temizlik Tutanağı	3,0%	
		Atık Yönetim Planı	5,0%	
		Biyo-Bozunur Atıkların Kompostlaştırılması ile Geri Kazanılması/Kazandırılması, Enerji Kazanımı Planı	7,5%	
		Yıkıntı Atıklarının Ayrı Biriktirilmesi ve Geri Kullanımının Planı	3,0%	
		İnovasyon Raporu (Yaşam Kalitesini Yükselten Mühendislik ve Tasarım Çözümleri)	4,0%	
		Bina ve Yaşam Kalitesi Raporu	4,0%	
		Sürekli İzleme ve Değerlendirme Raporu	4,0%	
		Ara Toplam	100%	
3	Tadilat Önerilerinin Belirlenmesi, Teknik Şartnamelerde Danışmanlık Yapılması	-		8%
4	Yapılan Tadilatların Denetlenmesi, Tadilatlar Sonucunda Rapor ve Testlerde Gerekli Güncellemelerin Yapılması ve Kayıt Altına Alınması, Güncel Raporların Sisteme Yüklenmesi	-		18%

CC

5	Sistem Tarafından Revizyonu İstenen Konularda Gerekli Revizyonların Yapılarak Sisteme Girilmesi			8%
6	Belgenin Alınması (Resmi harçlar kuruma aittir)	-		20%
TOPLAM				100%

SA

Ali
 Emin YAŞAR
 MÜHÜR
 MÜHÜR
 Elektronik Mühendis
 No: 2009-118

İDARİ ŞARTNAMESİ

Yeşil bina sertifikası danışmanlık ve belgelendirme hizmet alımı

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 20.11.2025 SAAT: 14: 00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **(1) bir ***no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 0505 352 28 59