

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BACA TEMİZLEME VE DENETİM YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- Bu Yönerge, ısıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların periyodik temizlik işlemlerinin uygun yapılmamasından kaynaklı meydana gelebilecek yangın olaylarının en aza indirilmesi amacıyla düzenlenmiştir.

Kapsam

MADDE 2- Bu Yönerge, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde bulunan, tüm ısıtma ve pişirme sistemlerindeki bacaların periyodik temizliğini yapacak gerçek ya da tüzel kişilere ait şirketlerin yetkilendirilmesi, yaptıkları temizleme işinin denetlenmesi ve çalışma usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- 21 Ekim.2006 tarih ve 26326 sayılı Belediye İtfaiye Yönerge madde 6 (h) “*Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.*” Hükmü ve 19/12/2007 tarih ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmeliği madde 58 “*(11) Baca temizliği, mahallin itfaiye teşkilatı tarafından yapılır. Ancak, bu konuda itfaiye teşkilatından aldığı izin ile ve belediye encümeninin belirlediği fiyat tarifesini üzerinden faaliyet gösteren özel firmalar var ise, temizlik onlara da yaptırılabilir.*” Hükmü ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Dairesi Başkanlığına verilen sorumluluk ve yetkiye dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönerge uygulanmasında;

- 1) Adi Baca: Tek kolon halinde zeminden çatıya kadar yükselen, bir veya birden fazla birimin kullanabileceği şekilde tasarlanmış tek bir ağızla çatı dışına ulaşan bacaları,
- 2) Atış Ağızı: Baca sisteminde fandan sonra, açığa çıkan gaz, yağ ve buharları atmosfere taşıyan kısmın tamamını,
- 3) Baca: Isıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan yakıtlardan ve pişirme maddelerinden açığa çıkan gaz, yağ ve buharların güvenli şekilde atmosfere taşınmasını sağlayan ulaşım yolunun tamamını,
- 4) Baca Başlığı (Şapkası): Bacanın çekiş etkisini düzenleyerek harici etkilerden koruyan ve baca çıkış ucuna monte edilen şapka şeklindeki yapıyı,
- 5) Baca Denetim Birimi; Baca temizleme yetki belgesi almış şirketlerin yapmış olduğu temizlik işlemlerinin yeterliliğini örnekleme usulü ile kontrol eden, baca ile ilgili şikâyetleri değerlendiren ve halkın bilinçlendirilmesini sağlayan birimi,
- 6) Baca Fırçası: Baca içerisinde, biriken atıkları temizlemeye yarayan, değişik ebatlarda üretilmiş, çelik veya dayanıklı sert malzemelerden üretilmiş tel fırçaları,
- 7) Baca Kamerası: Bacanın içerisini yatay ve dikey yönde 360 derece görüntüleyebilen ve kayıt altına alabilen cihazları,
- 8) Baca Temizleme Ağızı: Bacanın temizlenmesinde kullanılan, baca cidarları (duvarları) üzerinde yer alan, kapatılabilen açıklıkları,
- 9) Baca Temizleme Çıkışı: Makara üzerine sarı esnek çelik tel ve baca kesimine uygun fırça aparatı ile birlikte kullanılan baca temizleme aletini,
- 10) Basınçlı Su Makinesi: Fan, davlumbaz ve baca kanallarında temizlik için kullanılan kimyasalın etkisiyle meydana gelen atıkları, basınçlı su sıkarak yıkamaya yarayan makineyi,
- 11) Brülör: Yakıt (sıvı ve gaz) ile havayı uygun oranda karıştırarak tam olarak yakılmasını ve kazana (yanma odasına) pompalayarak, ateşleyerek sürekli ısı (enerji) üretilmesini sağlayan cihazı,
- 12) C Tipi (Hermetik ve Denge Bacalı Cihazlar) : Yanma için gerekli olan havayı, monte edildikleri ortamdan bağımsız olarak özel hava bağlantısı ile dış ortamdan alan, kapalı yanma odalı, yanma ürünlerini özel atık gaz elemanları ile dış ortama veren havalandırmaları bulundukları ortamdan bağımsız olan cihazları,
- 13) Davlumbaz: Pişirme işlemleri neticesinde açığa çıkan yağ buharını ve dumanı toplayıp, baca sistemine gönderen mekanizmayı,
- 14) Dekupaj: Kanallarda kontrol ve temizlik kapağı açmayı sağlayan kesme aletini,

- 15) Dikey Kanal: Davlumbaz ve yatay kanal yoluyla gelen buhar ve dumanı, binanın çatı mahyası üzerine kadar taşıyan, dairesel veya dikdörtgen kesitli baca sistemini,
- 16) Duman Tableti: Baca çekiş testi yapmak için üretilmiş olan, yakıldığında alev ve is oluşturmada duman çıkaran maddeyi,
- 17) Ek-1 Yetkilendirme Denetim Formu: Baca temizleme yetkisi için müracaat eden şirketlerin sahip olmaları gereken, ofis, ekip ve ekipmanların tespitinde kullanılacak matbu formu,
- 18) Emiş Ağzı: Davlumbazlarda, yağ tutucu panelin ardından dumanın kanala girdiği bölümü,
- 19) Exproof Aydınlatma Ünitesi: Parlayıcı ve patlayıcı ortamlarda kullanılmaya uygun kablolu veya bataryalı aydınlatma cihazını,
- 20) Fan: Davlumbaz ve baca içerisinde yoğunlaşan atık gazın tahliye edilmesini kolaylaştırmak için kanalın farklı bölgelerine monte edilebilen hızlandırma motorlarını,
- 21) Filtre: Pişirme işlemlerinde açığa çıkan yağ buharlarının baca içerisine ve atmosfere geçişini engelleyen yağ tutucu süzgeci,
- 22) Gülle: Baca içinde mekanik bir şekilde hareket ettirilip baca duvarındaki her türlü birikintiyi dökerek temizlemeye yarayan metalden yapılan özel ağırlığı,
- 23) Hava Atık Gaz Baca Sistemi: C tipi cihazlarda (yoğuşmalı cihazlar dahil); cihaz mahalinden bağımsız olarak yanma için gerekli olan taze havayı, çatı üst seviyesinden itibaren fabrikasyon bir kanal vasıtası ile sağlayan, yanma sonucu oluşan atık gazı ilgili standartlara uygun malzemeden yapılmış bir baca ile çatı üst seviyesinden dışarı tahliye eden iç içe aynı merkezli 2 kanaldan oluşan dikey baca sistemini,
- 24) Hücreli Fan: Fan motorunun kapalı bir hücre içinde olduğu fanları,
- 25) Kalorifer Isıtma Kazanı: Yakıtların yakılarak enerjiye dönüştürüldüğü yeri,
- 26) Kanal Tipi Fan: Kanal içine monte edilen fanları,
- 27) Karabinalı Can Kurtarma İpi: Açılıp kapanabilen kilit sistemine bağlı yeterli uzunluk ve mukavemetteki can emniyet ipi(halat),
- 28) Kaskad Baca: Birden fazla yakıcı cihazın baca bağlantı ağzlarının yatayda oluşturulan kollektör ile ortak bir duman kanalına bağlandığı baca sistemini
- 29) Kişisel Koruyucu Donanım: Çalışanı, yürütülen işten kaynaklanan, sağlık ve güvenliğini etkileyebilecek bir veya birden fazla riske karşı koruyan; çalışan tarafından giyilen, takılan veya tutulan, bu amaca uygun olarak tasarımı yapılmış tüm alet, araç, gereç ve cihazları,
- 30) Kontrol Kapağı: Bacayı temizlemek ve kirliliği kontrol etmek için kullanılan, vidalı veya menteşeli, sızdırmaz özellikte metal kapakları,
- 31) Kurum: Tam yanmanın olmadığı durumlarda, baca içerisinde biriken katı veya sıvı küçük parçacıkları,
- 32) Koruyucu Gözlük: Çalışan kişinin gözlerini tehlikelere karşı koruyan kişisel koruyucu malzemeyi,
- 33) Köpük Makinesi: Fan, davlumbaz ve bacalarda biriken yağ tabakasını çözmek için, deterjanı köpük haline getirerek bu bölgeye püskürten cihazı,
- 34) Müstakil Baca: Tek kolon halinde hitap edeceği birimden çatıya kadar yükselen ve sadece bir sistemin kullanımına göre tasarlanmış bacayı,
- 35) Partikül Tutucu Maske: Zehirli gaz ısı ve tozlardan korunmak için ağız ve buruna takılan kişisel koruyucu malzemeyi,
- 36) Salyangoz Fan: Hava emişini göbek kısmından alan, sırt kısmından çıkaran şekil olarak salyangoza benzeyen fanları,
- 37) Spatula: Bacalarda birikmiş ve katılaşmış olan kurum, zift, yanık yağ vb. maddeleri kazımaya yarayan aleti,
- 38) Şönt (Ortak) Baca: Zeminden çatıya kadar yükselen ana baca ve buna bağlanan her birime ait branşmanlardan meydana gelen bacayı,
- 39) Vargel (Gelberi): Kazınarak açığa çıkan kurum ve atığı toplamaya yarayan aleti,
- 40) Yağ tutucu filtre: Pişirme ve kızartma işlemleri neticesinde açığa çıkan yağ buharını tutan, davlumbaz, kanal ve fanlara monte edilebilen aparatı,
- 41) Yağ Tutucu Panel: Pişirme ve kızartma işlemleri neticesinde alt taraftan aldığı buhara karşı geçirgen olup yukarıdan damlayacak yağlara karşı bir engel olan aparatı,
- 42) Yakıt Deposu: Yakıtların stok edildiği yeri,
- 43) Yakıt: Gaz, sıvı ya da katı halde bulunan ve yakılarak enerjiye dönüştürülebilen maddelerin tümünü,
- 44) Yatay Kanal: Açığa çıkan duman ve yağ buharlarını, yatay olarak taşıyan sistemi,
- 45) Yetki Dönemi: Baca temizleme şirketlerinin yetki belgesi aldıktan sonraki çalışma süresini, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Yürütme Kurulu, Yürütme Kurulunun ve Baca Denetim Biriminin Görevleri

Yürütme kurulu ve çalışma usulü

MADDE 5- Yürütme Kurulu İtfaiye daire başkanının yokluğunda İtfaiye Müdahale Müdürünün başkanlığında, İtfaiye İdari İşler Amiri, İtfaiye Eğitim Amiri, İtfaiye Saha Amiri ve Baca Denetim Birimi sorumlusundan oluşur. Vekâlet durumunda vekalet eden toplantıya katılacaktır.

Yürütme Kurulu ihtiyaç halinde veya itfaiye Daire başkanının çağrısı üzerine toplanır. Genel değerlendirme yapmak için kendi belirleyeceği günde yılda en az iki defa toplanır. Yürütme kurulunun sekretarya işlemlerini İtfaiye Müdahale Müdürlüğü yapar. Yürütme kurulu kararları üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır salt çoğunluğu ile karar alınır. Kararda çekimser kalinamaz karşı oy kullanan muhalefet şerhini kararda belirtir. Oyların eşitliği halinde başkanın olduğu tarafın görüşü kabul edilmiş sayılır. Yürütme kurulu kararına karşı 7 iş günü içerisinde yapılacak itirazı değerlendirerek kabul veya ret kararı verebilir. İtirazı kabul edip kararını iptal edecek ise kabul gerekçesini kararda belirtmek zorundadır. İtirazı ret edilmesi halinde gerekçe yazılmasına gerek yoktur. Yürütme kurulu kararları 5 yıl süreyle arşivlenir ve süre sonunda imha edilir.

Yürütme kurulunun görevleri

MADDE 6- Yürütme Kurulunun görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Temizlik ve denetim faaliyetlerinin raporlarını incelemek, aksaklıkları tespit ederek gerekli önleyici ve iyileştirici önlemleri aldirmek,
- b) Her yıl en geç ekim ayının başına kadar bir sonraki yıl için bacaların temizleme ücretlerini belirleyerek, Daire Başkanlığı'na oluşturulan ücret tarifesi komisyonuna sunmak,
- c) Yetki belgesi talep eden şirketlerden yönergedeki şartları taşıyanları yetkilendirilmek üzere İtfaiye Daire Başkanlığı'nın onayına sunmak,
- ç) Baca Denetim Birimi tarafından yapılan denetimler sonucu hazırlanan raporları inceleyerek bu Yönerge çerçevesinde gereğini yapmak ve ilgililerinin yazılı olarak bilgilendirilmesini sağlamak,
- d) Yetki belgesi alan şirketler ile müşterileri arasında uyumsuzluk oluşması ve tarafların uygun bulmaları ve kabulleri halinde teknik açıdan konunun değerlendirilmesi ve çözüm önerisi sunmak,
- e) Baca Denetim Biriminin çalışma esaslarını ve görevlerini belirlemek,
- f) Yetki döneminde 5 (beş) ihtar alan şirketin yetki belgesinin iptalini İtfaiye Daire Başkanlığı onayına sunmak,
- g) Yetkili şirketin hizmetlerinde ve davranışlarında yetki aldığı kurumun ilkelerine ve itibarına zarar vermesi durumunda, şirketin aldığı ihtar sayısına bakılmaksızın yetki iptali için İtfaiye Daire Başkanlığı onayına sunmak.

Baca denetim biriminin çalışma esasları ve görevleri

MADDE 7- Baca denetim biriminin görevleri şunlardır:

- a) Baca Denetim Birimi Şanlıurfa il sınırları içerisinde tüm ısıtma ve pişirme sistemleri bacalarının temizliği ile ilgili denetim görevini yapmak,
- b) Baca temizleme yetki belgesi almak için müracaat yapan şirketleri EK 1 de istenilen şartlara göre yerinde incelemek ve belgelerini düzenlemek,(EK-1 Yetkilendirme denetim formu)
- c) Şirketler tarafından temizlik iş bildirimi yapılan ve şikâyet konu olan bacaların denetimini yapmak,
- ç) Bacalarını temizletmeyen ve şikayet konusu olan adreslerdeki bacaları denetlemek, denetim sonucunda rapor hazırlayarak ilgili kurumlara yazılı şekilde bildirmek,
- d) Yetkili şirketlerin faaliyetleri esnasında yönergede belirtilen ihtar nedenlerinin oluşması halinde ihtar yazısını hazırlamak,
- e) Yetkili baca temizlik şirketlerinin aldıkları ihtarlar sonucu yetki belgesi iptal için bilgilendirme yazısını yürütme kuruluna ivedi olarak sunmak,
- f) Yetki belgesi iptal edilen şirkete meri mevzuata uygun olarak tebliğ etmek ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı web sitesinde yayınlanmasını sağlamak,
- g) Bacaların temizliği ile ilgili tüm şikâyetlere ve bilgi edinme başvurularına, yasal süreler dâhilinde cevap vermek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Baca Temizleme Şirketlerinin Yetkilendirilmesi, İhtarlar ve Yetki İptali

Baca temizleme şirketlerinin yetkilendirilmesi

MADDE 8- (1) Şanlıurfa il sınırları içerisinde baca temizleme işi İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilmiş şirketlerce yapılır. Baca temizleme yetki belgesi almak isteyen şirketlerin müracaatları yetkili imzası ve şirket kaşesi ile yapılır. Şirketler aşağıdaki şekilde yetkilendirilir.

a) Baca Temizleme Yetki Belgesi almak veya yenilemek isteyen tüm şirketler, müracaatlarını devam eden yetki döneminin 2. Yılıının Ekim ayında yapar. En geç 1 Aralık'a kadar Ek-1'de belirtilen şartları yerine getirir. İtfaiye Daire Başkanlığının onayı ile yetki almış olur.

b) Yetki belgesini yenilemek isteyen şirketler; yetki almak için müracaat yapmaları halinde, almış oldukları ihtarlar, hakkında yapılan şikâyetler, yetki aldığı kurum ve hizmet verdiği kişi veya kuruluşlarla iletişimi, yetkili bulundukları süre içinde yapmış oldukları tüm faaliyetleri değerlendirilir. Uygun görülenler yetkilendirme sürecine dâhil edilir.

c) Yetkisi iptal edilen şirket, bir sonraki yetki döneminde aynı unvan, adres veya şahıs adı altında müracaat yapamaz.

(2) Yetki almak için müracaat yapan şirketler aşağıdaki esaslara göre denetlenir.

a) Şirketler Ek-1'de istenilen şartlara göre adreslerinde denetlenir. Ek-1 'de belirtilen malzeme ve belgelerin ibraz edilmesi istenir.

b) Baca Temizleme Yetki Belgesi almak isteyen şirketlerde asgari 1 ofis personeli ve 2 baca temizleme personeli olmak üzere 3 personel bulundurur. Personeline madde 12'de belirtilen eğitimleri aldırır ve belgelendirir.

c) Uygun şartları taşıyan şirketler 2 yıl süre ile yetkilendirilir. Yetki dönemi 2 yıl süreli olup, ikinci yılın 31 Aralık günü bitiminde sona erer.

Baca temizlik yetki belgesi almış şirketlere verilecek ihtarlar ve yetki iptali

MADDE 9- (1) Baca temizlik yetki belgesi almış şirketlere verilecek ihtarlar ve yetki iptalini gerektiren durumlar;

a) Baca temizlik hizmetini İtfaiye Daire Başkanlığından alınan iş bildirim formunu eksik doldurmak veya 2 iş günü içerisinde bildirilmemek.

b) Temizlik işini yetersiz yapmak.

c) Yanıltıcı beyanda bulunmak veya yanıltıcı rapor düzenlemek.

ç) Yetkili şirketlerin yöneticileri veya vekilleri, İtfaiye Daire Başkanlığı'nın toplantı davetine, 3 kez mazeretsiz katılmamak.

d) İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan elden alınacak yazılı bildirimleri 2 kez süresi içinde teslim almamak.

e) Yönerge ile belirtilen şartlara uygun olmayan personel çalıştırmak.

f) Yapılan temizlik işlemleri sonrasında kullanılan fatura, makbuz ve rapor vb. evraklar ile kişi ve kuruluşlara yapılan pazarlama ve tanıtım faaliyetlerinde kullanılan doküman, broşür, afiş, tabela, internet vb. yerlerde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi ve İtfaiye Daire Başkanlığı isim ve logosunu kullanmak.

g) Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisinin belirlemiş olduğu ücret tarifesine uymamak.

h) Baca sistemlerinin temizliği yapıldıktan sonra Md.11(2) ye göre şekli ve formatı idare tarafından verilen Baca temizlik raporunu düzenlememek, eksik doldurmak veya haricinde belge düzenlemek.

(2) Yukarıdaki durumların oluşması halinde yazılı savunması istenir. Savunmasını 3 iş günü içerisinde vermediği veya savunmadaki gerekçeleri yeterli görülmediği takdirde şirkete ihtar verilir.

(3) Yetki dönemi içerisinde, 5 kez ihtar alan şirketlerin yetki belgesinin, iptali için Yürütme Kurulu tarafından İtfaiye Daire Başkanlığı'nın onayına sunulur.

(4) Yetki iptali, şirkete tebliğ edildiği tarihten itibaren başlar. Tebligat yöntemi Madde 13-2'de belirtildiği gibidir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Temizlik, Çalışma, Eğitim ve İletişim Esasları

Bacaların temizleme periyotları ile ilgili esaslar

MADDE 10- (1) Sıvı (mazot, fueloil vb.) ve katı yakıt (odun, kömür vb.) ile ısıtılan binaların kalorifer kazanlarının ve bacalarının yılda en az iki defa yetkili şirketlere temizlettirilmesi zorunludur.

(2) Sobalarda, odun ve kömür gibi yüksek oranda is bırakan yakıt kullanıldığı takdirde borular ayda bir, bacalar 2 ayda bir temizlenir. (Borular, kullanıcıların kendileri tarafından temizlenebilir)

(3) Merkezi sistemli veya bireysel olarak kullanılan Doğalgaz ve LPG ile ısınan tüm binaların bacalarının kontrol, bakım ve temizliği yılda en az bir defa yapılır.

(4) Elektrik, LPG ve doğalgaz kullanılmış olsa bile otel, lokanta, restoran, yemek fabrikası gibi topluma açık yerlerle, ocaklarında yemek pişirilip kızartma yapılan tüm baca sistemleri en az 4 ayda bir temizlenir veya bacalar yenilenir. Sistemlerinin kullanım sıklığına göre, yetkili temizlik şirketinin vereceği yazılı rapor doğrultusunda bu süre uzar veya kısılır.

Baca temizlik şirketlerinin çalışma esasları

MADDE 11- (1) Baca temizlik işi yapacak olan şirketler; İtfaiye Daire Başkanlığı tarafından yetkilendirilir.

(2) Yetkili şirketler, yaptıkları baca temizlik hizmetleri ile ilgili işletmeye ait bilgiler, bacanın cinsi, dikkat edilecek hususlar ve yapılan işlemleri şekli ve formatı idare tarafından belirlenen “tablo halinde İtfaiye Daire başkanlığına sunacaktır.

(3) Yetkili şirketlerin personelleri, temizlik talebi için gittikleri mekânlarda, kimliklerini zorunlu olarak, görülür şekilde taşırlar ve istenilmesi halinde şirket yetki belgesini de ibraz ederler.

(4) Yetkili şirketler, kullanıcı talebi ile olsa dahi, eksik veya yarım iş yapamaz. Sistemdeki hayati risk dikkate alınarak fiziki engellerden dolayı eksik yapılmış işler, İtfaiye Daire Başkanlığı’na ve ilgili kullanıcıya ivedi olarak bildirilir.

(5) Temizlik ekipleri, iş mahallerinde gerekli yangın güvenliği önlemlerini alırlar ve çevreyi temiz bırakırlar.

(6) Yapılan temizliğin yetersizliğinden meydana gelebilecek can ve mal kaybından temizliği yapan şirket sorumludur.

(7) Yetkili şirketler çalışmaları esnasında iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tedbirleri aldıklarını zorunludur.

(8) Temizlik yapan ekipler temizlik öncesi ve temizlik sonrası görüntüleri kullanıcıya teslim etmek zorundadır.

(9) Baca temizlik şirketleri faaliyet süresi içerisinde yeni personel aldıklarında madde 12 de belirtilen eğitimleri aldırır. İşten ayrılan veya işe başlatılan personel bilgilerini Baca Denetim Birimine bildirmekle yükümlüdür.

(10) Baca temizliği, kanal bağlantı noktalarını sökerek veya her 2 metrede bir kapak açmak suretiyle yapılır.

(11) Yetkili şirketler, temizliğin yapılacağı adrese, gün ve saat bildirerek zamanında gitmek zorundadır.

(12) Yetkili şirketler, temizlik için yapılan müracaatların hepsini değerlendirmek zorundadır.

(13) Baca temizliği ve denetimlerde öncelik sırası aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Kurumsal binalar (Eğitim, sağlık, tutukevi, ıslahevi ve cezaevi amaçlı kullanılan binalar),
- b) Konutlar ,
- c) Konaklama amaçlı binalar (otel, motel, pansiyon, yurtlar, kamplar vb. tesisler),
- ç) Toplanma amaçlı binalar (Yeme-içme, eğlence, spor, terminal, liman, havaalanı vb.),
- d) Endüstriyel amaçlı binalar (Fabrika, imalathane vb.),
- e) Büro binaları.

Eğitim

MADDE 12

Baca temizlik işini yapacak personelin alması gereken eğitimler;

- a) Yanma Yangın Bilgisi ve Yangına Müdahale Teknikleri,
- b) Baca Bilgisi, Baca Temizleme Yöntem ve Teknikleri,
- c) Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi
- ç) Yüksekte Çalışma Eğitimi,
- d) İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi.

Yetkili şirketlerin, İtfaiye Daire Başkanlığı ile iletişim esasları

MADDE 13- (1) Yetkili Baca Temizleme şirketleri, bu Yönergenin uygulanmasında İtfaiye Daire Başkanlığı Baca Denetim Birimi ile iş birliği içinde çalışırlar.

(2) Yetkili şirketler ile iletişim;

- a) Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı, Yetkili Baca Temizleme şirketleri ile kuracağı iletişimi resmi yazı, Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan sanliurfabuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr veya <https://www.sanliurfa.bel.tr/> iş bildirim adresindeki “Duyuru-İlan” bölümünde yayımladığı duyurular ile yapar.
- b) Yazılı bildirim, İtfaiye Daire Başkanlığında elden alınacak ise Kurumun resmi sayfası “Duyuru-İlan” bölümünde yayımlandıktan ve Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan sanliurfabuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr gönderildikten sonra yetkili şirketler 5 iş günü içinde imza karşılığında bu bildirimleri almakla yükümlüdürler.
- c) Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) adresi olan sanliurfabuyuksehirbelediyesi@hs01.kep.tr ve <https://www.sanliurfa.bel.tr/> iş bildirim adresindeki “Duyuru-İlan” bölümünde yayımladığı duyurular, yayımlandıkları tarihten itibaren 3 iş günü içerisinde yetkili şirketler tarafından alınmış kabul edilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Baca Kullanıcıları ile İlgili Esaslar

Baca Kullanıcıları ile ilgili esaslar

- MADDE 14-**(1) Yetkili şirketlerin verdiği rapor doğrultusunda, ısıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların, bakımı ve onarımı, öngörülen süre içerisinde kullanıcı tarafından yaptırılır.
- (2) Isıtma ve pişirme sistemlerinde kullanılan bacaların ilgili standartlarda olmasından ve yönetmeliklerde belirtilen aralıklarla temizlenmesinden, bina, daire veya iş yeri sahipleri, yöneticileri, şirket müdürleri ya da görevlendirilmiş olan 3. şahıslar sorumludur.
- (3) Bu Yönergenin 10. Maddesi ve 19.12.2007 tarihli ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelikte belirtilen süreler içerisinde bacaların temizliğinin yaptırılması zorunludur.

ALTINCI BÖLÜM

Son Hükümler

Çelişik Hükümler

MADDE 15- Bu Yönerge ile ilgili mevzuat hükümleri arasında çelişki olması halinde 19.12.2007 tarihli ve 26735 sayılı Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik, 05.12.2008 tarihli ve 27075 sayılı Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği, 13.01.2005 tarihli ve 25699 sayılı Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği (Büyükşehir Belediyesi 15/04/2025 tarih ve 109 nolu Meclis Kararı) ve ilgili diğer mevzuat hükümleri öncelikle uygulanır.

Yönerge Ekleri

MADDE 16- Baca Denetim Birimi ve Yetkili şirketlerin çalışmalarında kullandıkları EK-1 bu Yönergenin devamı olup, yeni eklerin ilave edilmesi, eksiltilmesi, değiştirilmesi, basılması ve dağıtılması yetkisi Genel Sekreterlik Başkanlığına aittir.

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümleri Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yürütülür.

EK-1: Yetkilendirme denetim formu (Baca Denetim birimi doldurur)

T.C.

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

İtfaiye Dairesi Başkanlığı

BACA TEMİZLEME YETKİ BELGESİ ALACAK ŞİRKETLERE AİT DENETİM FORMU

ŞİRKET ADI:				
ŞİRKET ADRESİ:				
TEL/FAX:				
OFİS DONANIM:		VAR	YOK	
Faaliyetlerini sürdürebileceği en az 30 m ² ofis alanı				
Ticari unvanını gösteren tabela				
Kira kontratı veya mülkiyet belgesi				
Ofis bilgisayar				
Sabit telefon ve internet (Firma Web Sitesi ve E-Mail)				
En az 1 adet sabit büro elemanı				
GEREKLİ ARAÇ VE EKİPMANLAR	VAR	YOK		
Personel ve malzeme taşımaya müsait servis aracı bulunmakta			Muhtelif temizleme fırçaları ve bunlara ait uzatma kolları	
Köpük makinesi			İp (en az 30 m)	
Basınçlı su makinesi			Çekiç	
Endüstriyel tip ıslak kuru elektrikli süpürge			Çelik çubuklar (birbirine ilave edilebilir)	
Dekupaj			Keski ve yan keski	
Sağ ve sol sac kesme makası			Kurum toplama kaşığı	
Çeşitli ebatlarda spatula			Metal ağırlık	
Kalın naylon (koruyucu naylon)			Duman tableti	
Isıya dayanıklı yalıtımlı kontrol kapakları			Murç	
Matkap			Pense	
Baca kamerası			Tornavida, klemens	
Yağ çözücü deterjan			Güvenlik şeridi bandı	
Malzeme sandığı			Uzatma kablosu	
Değişik ebatlarda yuvarlak çelik fırça			Vida, lokma takımı	
En az 3 m'lik açılabilir merdiven			6 kg'lık ABC Kuru Tozlu Yangın Söndürme Cihazı	
Akülü el lambası (exproof)			Vargel (Gelberi)	
KİŞİSEL KORUYUCU MALZEMELER:	VAR	YOK		
Baret			Emniyet kemeri	
Tulum tipi iş elbisesi			Karabinalı can kurtarma ipi (statik ip)	
Yağmurluk			Partikül tutucu maske	
İş eldiveni			Koruyucu gözlük	
Çizme (Lastik, Deri)			İlk yardım çantası	
PERSONEL			VAR	YOK
En az 2 kişilik baca temizleme ekibi				
Baca Temizleme ve Denetim Yönergesi Madde 12'de belirtilen eğitimleri aldığına dair belge				
BELGELER			VAR	YOK
Ekipman faturaları				
Çalışan SGK ve sabika kaydı belgeleri				
İSG sözleşmesi				
Vergi levhası				
Araç ruhsatı ve/veya araç kiralama sözleşmesi				
İşyeri kat planı, vaziyet planı, Google maps çıktısı				
NOT1: Kişisel koruyucu malzemeler kişi sayısı kadar olmalıdır.				
NOT2: İstenilen tüm belgeler aslı veya noter onaylı olmalıdır.				
			TARİH:	

Kasım GÜLPINAR
Büyükşehir Belediye Başkanı