



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	ÇAY		25	Adet		
2.	ÇAY ŞEKERİ		60	Adet		
3.	KARTON BARDAK		6	Adet		
4.	BARDAK SU		25	Adet		
5.	TEMİZLİK BEZİ		20	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :.....

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 4.11.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 5 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kültür ve Turizm Dairesi Başkanlığı
Konservatuvar Şube Müdürlüğü



TEKNİK ŞARTNAME

1-) KURU ÇAY

1. İçerisinde toz, toprak, çöp gibi yabancı madde içermeyecektir.
2. Çay tozsuz iri taneli olacaktır.
3. Usulüne uygun demlendiğinde kendine özgü koyu renkli olacak açık sarı olmayacaktır.
4. Kendine özgü koku ve görünümüne sahip olacaktır.
5. 5 kg 'lık kutularda olacak

2-)DÖKME TEKLİ SARGILI KÜP ŞEKER

1. Şeker pancarından elde edilip, kireç ve karbondioksit ile temizlenip kristalize edilmiş olacaktır.
2. Şeker, küflenmiş, ıslak ve topaklanmış olmamalıdır.
3. Sadece sakarozdan ibaret olmalıdır.
4. Rengi beyaz olmalıdır. Kirli sarı renkte olmamalıdır.
5. Dökme Küp şeker 5 kg'lık kutu halinde olacaktır.
6. Tekli Sargılı Dökme Küp Şeker olacaktır.
7. Birinci kalite şeker olacaktır.

3-)KARTON BARDAK

- 1- Sıcaklığa dayanıklı, ek yerlerinden sızdırmayacak
- 2- TSE ve ISO9001 belgeli olacak
- 3- 1.sınıf hammaddeden imal edilmiş olacak
- 4- Bardak üretici firmasının Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı'ndan alınmış olan Üretim izin belgesi olacak.
- 5- Her kolide 3000 Adet olacak.
- 6- Bardaklar idarenin belirleyeceği yere gelecektir..
- 8-Bardaklarda (sızdırma hatası)durumunda hatalı bardaklar firma tarafından değiştirilecektir.
- 9-Bardak ölçüsü 6,5 oz olacaktır.

4-)BARDAK SU

- 200 CC kapalı bardak doğal kaynak su olacak.
- Üzerinde son kullanım tarihi ve üretim tarihi yazılı olacaktır.
- Her kutuda 60 adet bardak su olacaktır.
- Sular karton kutu içerisinde olacaktır.Yırtılmış,ezilmiş kutular teslim alınmayacaktır.
- Sular idarenin belirleyeceği adrese yüklenici firma tarafından teslim edilecektir.

5-)MİKROFİBER TEMİZLİK BEZİ

- %70 Polyester %30 polyamide olmalıdır.
- 40x40 ebatlarında olmalıdır.
- Bez üzerinde orijinal etiketi bulunmalıdır.
- Leke tutmayan uzun yıkama ömrü olmalıdır.
- Dayanıklı,pamuklu ipten dokunmuş olmalıdır.
- Temizlik bezi yüzeyde toz bırakmayan özellikte olmalıdır.
- TSE standartlarına uygun olmalıdır.

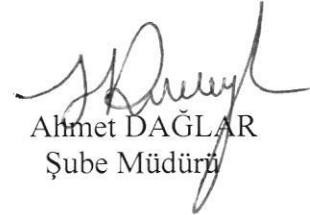
GENEL HÜKÜMLER

1. Şartnameye uymayan ürünler firma tarafından değiştirilecektir.
2. Nakliye, hamaliye ve işçilik yüklenici firmaya ait olacaktır.

TESLİM ŞEKLİ VE YERİ

- Tüm malzemeler yüklenici firma tarafından ,idarenin belirleyeceği yere teslim edilecektir.
- Malzemelerin nakliyesi,yüklemesi,boşaltımı yüklenici firmaya aittir.
- Getirilecek malzemeler orijinal ambalajlarında olacaktır.Ambalajı açılmış,yırtılmış,darbeli ve hasarlı ürünler teslim alınmayacaktır.


Mehmet Emin KIRIKÇI
V.H.K.İ


Ahmet DAĞLAR
Şube Müdürü

İDARİ ŞARTNAMESİ

ÇAY,ŞEKER,KARTON BARDAK ALIMI

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 04.11.2025 SAAT:15: 00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **(2) İKİ** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 0414 316 08 62