



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	DERGİ		1000	Adet		
2.	BASKILI KARTON ÇANTA		1000	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 23.10.2025 14:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 2 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı



DERGİ VE KARTON POŞET BASIMI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. İşin Konusu:

Bu teknik şartname, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Gençlik Meclisi tarafından hazırlanacak **GençRuha Dergisinin** profesyonel basımı ile dergiye uygun **karton poşet** üretim ve teslimine ilişkin teknik detayları kapsar.

2. Dergi Özellikleri:

- **Ebat:** A4 (21 x 29,7 cm)
- **Sayfa Sayısı:** 62 sayfa (31 yaprak), arkalı önlü baskı
- **Kâğıt Türü:**
 - İç Sayfalar: 135 gr parlak kuşe kâğıt
 - Kapak: 300 gr parlak kuşe kâğıt
- **Baskı:** 4 renk CMYK (ofset baskı)
- **Kapak Uygulaması:** Parlak selefön kaplama
- **Cilt:** Amerikan cilt (yapıştırma)
- **Tasarım:** Profesyonel dergi formatında hazırlanacak; idare tarafından onaylanacak içerikler baskıya hazır PDF olarak matbaaya teslim edilecektir.
- **Adet:** 1000 (bin) adet
- **Teslim:** Dergiler, sağlam ambalajlı şekilde eksiksiz olarak idareye teslim edilecektir.

3. Karton Poşet Özellikleri:

- **Ebat:** 30 x 40 x 10 cm
- **Kâğıt Türü:** 250 gr kuşe kâğıt
- **Baskı:** 4 renk CMYK ofset baskı
- **Laminasyon:** Parlak selefön kaplama
- **Kulp:** Beyaz ip kulp veya polyester ip (idarenin onayına göre)
- **Tasarım:**
 - **Ön Yüz:** “GençRuha” yazısı ve “Gençlik Meclisi” ibaresi
 - **Arka Yüz:** “Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi” ve “Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı” logoları
- **Adet:** 1000 (bin) adet
- **Teslim:** Dergi teslimiyle birlikte aynı tarihte yapılacaktır.

Mahmut Fırat ATMANOĞLU
Meslek-Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

4. Teslim Süresi:

Dergi ve poşetlerin, **15 Ekim 2025 tarihinde gerçekleştirilecek Kariyer Zirvesi** etkinliğinde kullanılmak üzere **12 Ekim 2025 tarihine kadar** idareye eksiksiz teslim edilmesi gerekmektedir.

5. Kontrol ve Onay:

- Baskı öncesi dergi ve poşet için **prova (numune) baskı örneği** idareye sunulacak, onay alınmadan toplu baskıya geçilmeyecektir.
- Teslim sonrası kalite kontrol Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı tarafından yapılacaktır.
- Hatalı veya baskı kalitesi düşük ürünler kabul edilmeyecektir.

6. Diğer Hususlar:

- Tüm giderler (baskı, malzeme, laminasyon, ambalaj, nakliye vb.) yükleniciye aittir.
- Ürünler yüksek baskı kalitesinde, renk tutarlılığı sağlanarak üretilmelidir.
- Teslim tutanağı idarece düzenlenecektir.

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

DERGİ VE KARTON POŞET BASIM MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **23.10.2025 saat: 14:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **10 (ON)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM :ABDULHAKİM ÇİFTÇİ: 05323898163