

T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



Şanlıurfa
City of Music



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	L MASA(KESONLU)		2	Adet		
2.	SEHPA		2	Adet		
3.	PERSONEL KOLTUĞU		4	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek tarafı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 20.10.2025 14:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 3 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

MOBİLYA MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 20.10.2025 saat: 14:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **3(Üç)** nolu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte ihale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

PERSONEL MASA TAKIMI

L MASA KESONLU

Madde. 1- Ürün üzerindeki melamin levha parçaların tamamı 18 mm kalınlığında olmalıdır. Bu levhaların tamamı türk malı olup, tamamı TSE ve ISO standartlarında ve E1 normunda olmalıdır.

Madde. 2- Ürünün tablasının altında 30*40*1.2 mm profil kullanılmakta olup köşe birleşimlerini sağlamamak amacıyla özel alüminyum döküm köşe birleştirici kullanılmalıdır.

Madde. 3- Ürünün ön perdesi 18 mm melamin levhadan oluşmakta olup ön perdesi 0,40 mm koruyucu pvc ile kapatılmalıdır.

Madde. 4- Ürünün tablasının çevresi 2 mm kalınlığında koruyucu pvc ile kapatılmalıdır.

Madde. 5- Ürün ayakları özel kalıplarda, preslerden geçerek yapılmalıdır. Ayağın sac kalınlığı ise 1,5 mm olmalıdır. Ayakların altında, ürünün zemine düzenli basabilmesini sağlayan, bu ayaklara uygun ayarlanabilir plastik takozlar bulunmalıdır.

Madde. 6- Ürünlerin metal kısımlarının tamamında elektrostatik fırın toz boya kullanılmalıdır.

Madde. 7 Masa L masa olacak 160*150*75 ölçülerinde olacak.

Renk idare tarafından belirlenecektir.

KESON

Madde. 1- Ürün Çekmece Tabanı Ve Arkalığı 3mm Mdf 'den Kasa Ve Çekmece Yüzleri 18 mm melamin levhadan oluşmalıdır. Bu levhaların tamamı türk malı olup, tamamı TSE ve ISO standartlarında ve E1 normunda olmalıdır.

Madde. 2- Üründe 3 adet 18 mm melamin levhadan oluşan çekmece bulunmalıdır. Ürünün arka kısmında ve çekmece tabanlarında 3 mm MDF kullanılmalıdır. Çekmeceler ürünün iç yan kısmına 40 cm kızaklarla bağlanmalıdır.

Madde. 3- Ürün de merkezi kilit sistemi kullanılmakta olup, alüminyum kulplar kullanılmalıdır. Ayrıca Ürünün alt kısmında 360° dönebilen Dört Adet Hareketli tekerlekler kullanılmalıdır.

Madde. 4- Üründe kullanılan 18 mm melamin levhanın çevre kenarları 0,40 mm ve 2 mm koruyucu pvc ile kapatılmalıdır.


İbrahim ÇETİNTAŞ
Satınalma Personeli


B. L. Çetintaş
Satınalma ve İhale
Şube Müdürü

SEHPA

Madde. 1- Ürün üzerindeki melamin levha parçaların tamamı 18 mm kalınlığında olmalıdır. Bu levhaların tamamı türk malı olup, tamamı TSE ve ISO standartlarında ve E1 normunda olmalıdır.

Madde. 2- Ürünün alt tablasında 30*40*1.2 mm profilkullanılmalıdır.

Madde. 3-Ürünün üst tablasının çevresi 2 mm koruyucu pvc ile kapatılmalıdır.

Madde. 4- Ürün ayakları özel kalıplarda, preslerden geçerek yapılmalıdır. Ayağın sac kalınlığı ise 1,5 mm

olmalıdır. Ayakların altında, ürünün zemine düzenli basabilmesini sağlayan, bu ayaklara uygun ayarlanabilir

plastik takozlar bulunmalıdır.

Madde. 5- Ürünlerin metal kısımlarının tamamında elektrostatik fırın toz boya kullanılmalıdır.

Madde.6 – Sehpa 50*50*42 ebadında olacaktır.

PERSONEL KOLTUĞU

Madde 1.- Üründe kullanılan malzemeler: Poliüretan dökme süner suni deri enjeksiyon kalıplarda üretilmiş plastik malzeme olmalıdır.

Madde 2.- Oturma derinliği enaz 46 cm olmalıdır.

Madde 3. -Oturma yüzey genişliği enaz 47 cm olmalıdır.

Madde 4.- Arkalık genişliği enaz 45 cm olmalıdır.

Madde 5.- Yıldız formlu ayak çapı enaz 62cmdir olmalıdır.

Madde 6.- Ürünün oturumunda 28 dns normal sünger kullanılmalıdır.

Madde 7.-Kolçaklar sert plastik malzemeden üretilmelidir.

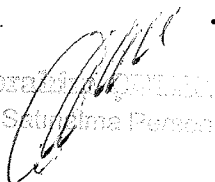
Madde 8.- Koltuğun tekerleri harekete engel olmayacak polyamid olmalıdır.

Madde 9.-Ürünün mekanizması yukarı aşağıya hareket sağlayan sırtı istenilen pozisyonda kilitleyebilen oturum kısmı ile senkronize hareket eden mekanizma kullanılmalıdır

Madde 10.- Ürün istenilen oturma yüksekliğine sabitleme özelliğine sabit ithal gazlı amortisör kullanılmalıdır.

Madde 11.- Üründe 2,5mm kalınlığında metal saçlar kullanılmalıdır.

Madde 12.-Sirt kısmı file olmalıdır.


Mustafa Kemal
Satın Alma Personeli


B. L. YILDIRIM
Satın Alma ve İhale
Şube Müdürü