



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	KOKU CİHAZI		35	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 1.10.2025 14:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

KOKU CİHAZI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Genel Amaç

Binamızda ve diğer muhtelif birimlerde ortam kokusunun dengeli, sürekli ve kontrollü şekilde yayılmasını sağlayacak, güvenli, ekonomik ve uzun ömürlü 'koku cihazı' temini yapılacaktır.

2. Kapsam

- Cihaz tedariki
- Montaj (duvara monte ya da masaüstü)
- Kartuş / koku kapsülleri / sarf malzemeleri
- Kullanım, bakım ve işletme kılavuzu
- Garanti süresi ve teknik servis desteği

3. Teknik Özellikler

Madde	Şart / Değer	Açıklama
Kapasite / Etki Alanı	En az 1000 m ³	Ortamda geniş alanda kokulandırma yapabilmelidir.
Difüzyon Süresi	10 – 75 sn ayarlanabilir	Çalışma süresi ayarlanabilir olmalıdır.
Bekleme Süresi	3 – 15 dk ayarlanabilir	Cihaz aralıklı çalışabilmelidir.
Programlanabilir İşletme	Gün ve saat ayarlı	Hafta içi/hafta sonu ayarı olmalıdır.
Montaj Seçenekleri	Duvar / Masaüstü	Her iki şekilde kullanılabilirdir.
Ebatlar / Ağırlık	≈ 34x22x18 cm / ≈2 kg	Taşınabilir ve ergonomik olmalıdır.
Gürültü Seviyesi	Sessiz çalışma	Çalışma ortamını rahatsız etmemelidir.
Koku Yayılım Teknolojisi	Nano difüzyon	Dengeli koku dağılımı sağlamalıdır.
Kartuş Uyumluluğu	Uyumlu kartuş	Kolay değiştirilebilir olmalıdır.


Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

Kartuş Süresi	En az 30 gün	Tercihen 60-90 gün etkilidir.
Elektrik Beslemesi	220-240V, 50/60Hz	Yerel elektrik şebekesine uygun olmalıdır.
Malzeme & Gövde	Dayanıklı / estetik	Uzun ömürlü ve sağlam olmalıdır.
Koruma ve Güvenlik	Aşırı akım, kısa devre korumalı	Kullanıcı güvenliği sağlanmalıdır.
Servis & Yedek Parça	Min. 2 yıl garanti	Yedek parça ve bakım desteği olmalıdır.
Kullanım Kılavuzu	Türkçe	Kurulum ve bakım talimatlarını içermelidir.

4. Performans ve Kabul Kriterleri

1. Cihaz ilk kurulumuna uygun şekilde çalıştırılmalı; kokulandırma, zamanlama ve bekleme fonksiyonları test edilmelidir.
2. Cihaz nominal kapasitesinin altında kokuyu dengeli yaymalı, ölü bölgeler bırakmamalıdır.
3. Kartuş değişimi kolay, alet gerektirmeyen sistemle yapılmalıdır.
4. Cihaz en az 2 yıl boyunca sorunsuz çalışmalı, üretici hatalarında müdahale sağlanmalıdır.
5. Tüm bileşenler belgeleri ve teknik dokümanları ile birlikte teslim edilmelidir.
6. Her bir cihazın içerisinde 1 adet koku olacak şekilde teslim edilmelidir.
7. Taşıma, kurulum, montaj ve nakliye yüklenici firmaya ait olacaktır.
8. Ürünler ihale sonuçlandıktan sonra en az 7(yedi) gün içerisinde teslim edilmelidir.
9. Cihaz duvara monte olmalıdır
10. Montaj esnasında cihazın titreşimden etkilenmeyecek, sabit duvara monte edilmesi gerekir.
11. Montaj yükseklikleri ve yönlendirmeler, üretici belge ve önerilerine uygun olmalıdır.
12. Belirlenen metreküp hacim şartlarında cihazın koku homogen dağılımı performansı ölçülmelidir.
13. Ses seviyesi ölçümü (dB) yapılabilir.
14. Monte edilecek duvarda elektirik tesisatı mevcuttur, sadece duvara monte edilecektir.
15. Yıllık bakım gereksinimleri (temizlik, hava kanalı kontrolü) tanımlanmalı.


Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

16. Yedek parça temin garantisi sağlanmalı (en az 2 yıl).

17. Servis, teknik destek ve bakım anlaşması opsiyonları belirtilmeli.

7. Dokümantasyon

- Kullanım / montaj kılavuzu
- Teknik katalog / veri sayfası
- Garanti belgesi
- Bakım planı

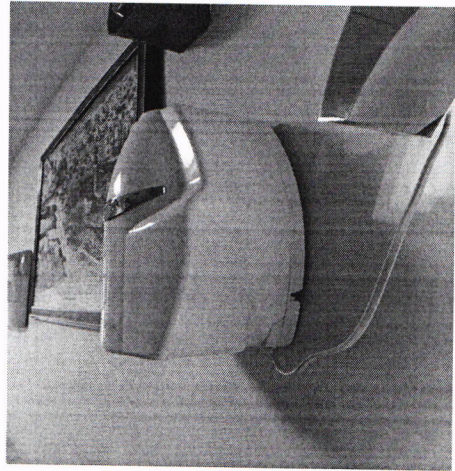
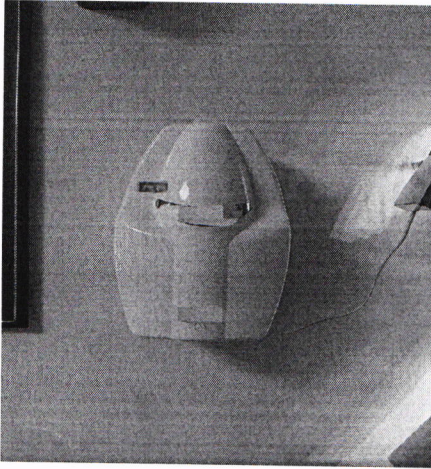
8. Kabul / Muayene

Teslim edilen cihazlar, şartnamede belirtilen tüm teknik gereksinimleri sağlamalıdır.

Montaj sonrası test raporları kabul şartı olabilir.

Cihazların çalışabilir durumda teslim edilmesi gerekir.

Örnek Resim



Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

İDARİ ŞARTNAMESİ

Tepe Lambası siren Bakım Onarım İşi

- 1. Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
- 2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 01.10.2025 SAAT:14:00**
- 3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
- Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **(2) İKİ** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
- Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
- Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
- Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
- Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
- Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
- Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
- Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
- Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
- En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
- Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
- İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
- İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
- Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 04143185100

