



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	TAŞIMA VE NAKLİYE HİZMET ALIM İŞİ		1	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek tarafı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 26.09.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Kadın Hizmetleri Şube Müdürlüğü



**TAŞIMA VE NAKLİYE HİZMET ALIM İŞİNE AİT
TEKNİK ŞARTNAME**

1. İşin Konusu ve Kapsamı

Bu şartname, Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığına ait çeşitli **demirbaş ve sarf malzemelerinin** (masa, sandalye, dolap, dikiş makinesi, sıra, bilgisayar, temizlik kolileri vb.) belirlenen adresten alınarak yeni adrese nakliyesi, yerleştirilmesi ve montajını kapsayan **nakliye hizmet alımı** işine ait teknik gereklilikleri belirler.

2. Taşıma İşleminin Yapılacağı Adresler

• **Demirbaşların Yükleneceği Adresler (Eski Adres):**

Süleymaniye Mahallesi 2076. Sokak No: 1 Haliliye (0 542 459 59 74)

Sırrın Kadın Destek Merkezi Haliliye/Şanlıurfa

• **Temizlik Kolilerinin Yükleneceği Adres :**

Büyükşehir Belediyesi Merkez Binası Kat: -1

• **Boşaltma Adresleri**

Demirbaşların Boşaltılacağı Adres : Atatürk Bulvarı Ahmet Bahçıvan iş Merkezi eski refah market (Nargileci Keke karşısı)

Temizlik Kolilerinin Boşaltılacağı Adres : Ahmet Yesevi Mahallesi 2239. Sokak No 10/A

3. Taşınacak Malzemelerin Cinsi

- Bilgisayar, monitör, yazıcı, fotokopi makinesi gibi elektronik cihazlar.
- Dikiş, Nakış, Overlok vb. makineler.
- Masa, sandalye, keson, dolap vb. demirbaşlar.
- 200 koli peçete ve 400 koli (her koli ortalama 20 lt.) sıvı temizlik maddelerinden oluşan toplam 600 koli.

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

- Çelik veya ahşap ofis dolapları

4. Ambalajlama ve Paketleme

- Tüm eşyalar, nakliye sırasında **hasar görmeyecek şekilde uygun ambalaj malzemeleriyle** (balonlu naylon, streç film, battaniye, karton kutu vb.) paketlenacaktır.
- Elektronik cihazlar ve kırılacak malzemeler, kendi özel kutularına veya darbelere karşı korumalı ambalajlarla sarılacaktır.

5. Taşıma ve Yükleme/Boşaltma Süreci

- Nakliye aracı, taşınacak eşyaların hacmine ve özelliklerine uygun, kapalı kasa ve güvenli bir araç olacaktır.
- Yükleme ve boşaltma işlemleri, **uzman ve yeterli sayıda personel** tarafından yapılacaktır.
- Nakliye firması, eşyaların eski adresten yeni adrese taşınması ve yeni adreste ilgili birimlere/odalarına yerleştirilmesinden sorumludur.
- Montajı sökülerek taşınan mobilyaların (dolap, masa vb.) yeni adreste tekrar montajı yapılacaktır.

6. Sigorta ve Güvence

- Nakliye firması, taşıma süreci boyunca **meydana gelebilecek her türlü hasar, kayıp ve çalıntıya karşı** taşınan tüm eşyaları **sigorta** ettirecektir.

7. Yükleniciden Beklenen Personel ve Ekipman

- Yüklenici, işin gerektirdiği yeterlilikte ve yetenekte personel (şoför, yükleme/boşaltma elemanları, montaj elemanları vb.) temin edecektir.
- Taşıma işlemi için gerekli tüm ekipmanlar (asansör, merdiven, transpalet vb.) yüklenici tarafından sağlanacaktır.

8. İşin Süresi ve Zamanlaması

- İşin süresi 7 takvim günüdür.

9. Cezai Şartlar

- Belirlenen tarihte işin tamamlanmaması, eşyalara zarar verilmesi veya sözleşme hükümlerine aykırı davranılması durumunda tüm zarar yüklenici tarafından karşılanır.

Mahmut Fırat ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Şube Müdürü

İDARİ ŞARTNAME

TAŞIMA VE NAKLİYE HİZMET ALIM İŞİ

- Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA
(Tekliflerin gönderileceği mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
- Tekliflerin verileceği son tarih ve saat;** 26.09.2025 saat: 15:00
- İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
- Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **ÜÇ(3) no lu** teklif kutusuna atılacaktır.
- Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
- Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
- Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
- Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
- Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
- İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
- Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
- Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
- Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
- Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
- En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
- Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
- İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
- İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
- İLETİŞİM : 0414 318 51 00 (1319)**