



T.C.  
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı  
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



**TEKLİF MEKTUBU**

| S.No         | Açıklama                                      | Marka | Miktar | Birim | Fiyat | Tutar |
|--------------|-----------------------------------------------|-------|--------|-------|-------|-------|
| 1.           | DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR BAKIM ONARIM HİZMET ALIMI |       | 1      | Adet  |       |       |
| Toplam Tutar |                                               |       |        |       |       |       |

Yazı ile : .....

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim. ....../...../202....

- Teklif verme süresi 26.09.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN  
(Kaşe - İmza)

## DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR YEDEK PARÇA TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Belediyemizde bulunan Apple Macbook Pro A2141 dizüstü bilgisayar için Ekran ve batarya değişimi yapıp tam çalışır vaziyette teslim edilmesi gerekmektedir.
2. Yüklenici Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığında bulunan yukarıda marka modeli belirtilen makine için yerinde inceleme yapıp, talep edilen parçaların montajını yaparak çalışır vaziyette İdareye teslim edecektir. Yüklenici İdareden bunun için ayrıca herhangi bir ücret talep etmeyecektir.
3. Değişimi yapılan parçaların cihazlarla tam uyumlu olacak olup ikinci el ürün takılmayacaktır.
4. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürün(ler) şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken vb.) olamaz.
5. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
6. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
7. Sistemlerin birbirleri ile bağlantıları, modüller, adaptörler, aparatlar, kablolar, bağlantı ekipmanları v.b. her türlü elektriksel, elektronik ve mekaniksel aksamaların bağlantı parçaları panellerin temini, işçilikleri montaj, nakliye, ulaşım, ilk kurulum ve devreye alma bu şartname kapsamındadır.
8. Bu şartnamede belirtilmeyen, ancak cihaz ve/veya ekipmanların kullanılması ve bu teknik şartnamede istenilen iş ve işlemlerin yapılabilmesi için gereken ilave fonksiyon, modül ve aksesuarlar varsa ekipmanlarla birlikte verilecektir. İdare bunlar için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
9. Ürün(ler), uygulamaya ve/veya kullanıma alındığı zaman Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; İdarenin teknik personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
10. Ürün(ler) orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette, tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları ile birlikte kurularak idareye teslim edilecektir.
11. Ürün(ler) en az 6 (altı) ay olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.

**Mesut ALTINYAPRAK**  
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı  
Yazılım Sube Müdürü

BIS2025-6300-134

18.09.2025

**M. Fatih ŞENAY**  
Bilgisayar Mühendisi

## DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYAR BAKIM ONARIM HİZMET ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAME

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: [satinalma@sanliurfa.bel.tr](mailto:satinalma@sanliurfa.bel.tr))
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **26.09.2025 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **5 ( BEŞ )** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize [satinalma@sanliurfa.bel.tr](mailto:satinalma@sanliurfa.bel.tr) gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

**İLETİŞİM : NİHAT YASAK : 05398174203**