



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	BİNEK ARAÇ KİRALAMA (3 ADET)		6	AY		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 26.09.2025 11:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

BİNEK ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIMINA AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **26.09.2025 saat: 11:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **1 (BİR)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
12. Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : ALİ FUAT FIRTINA : 0542 392 62 28.

BİNEK ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAME

1. Belediyemizin bünyesinde yürütülen iş ve işlemler için kullanılmak üzere **3 (Üç)** adet binek araçlara ihtiyaç duyulmaktadır.
2. Kiralanacak araçların cins ve miktarları ile bu araçlarda bulunması gereken donanım ve özellikleri aşağıda belirtilmiştir.
- 3.

Model Yılı (En Az)	2023
Silindir Hacmi en Az	1400
Beygir Gücü (En Az)	80 kw
Yakıt Türü	Dizel
Vites Tipi Otomatik Olacak	En az 6 İleri
Maksimum Tork (En Az)	200

- (a) Radyo MP3 çalar direksiyondan kumandalı müzik sistemi olacak
 - (b) Yükseklik ayarlı ön koltuklar olacak.
 - (c) Yükseklik ve derinlik ayarlı direksiyon olacak.
 - (d) Elektrikli yan aynalar arka park sensörlü olacak.
 - (e) Ön sis farları olacaktır.
 - (f) Hız sabitleyici (Cruise Control) olacak.
 - (g) Standart klima olacak.
 - (h) Uzaktan kumandalı merkezi kilit olacak.
 - (i) ABS . Elektronik Patinaj Önleme Sistemi, olacak.
 - (i) Sürücü ve yolcu yan perde hava yastıkları olacak.
 - (j) Stepne veya araç kiti olacak.
4. ikametinin Şanlıurfa merkez ilçeleri dışında olması durumunda; kendisini temsilen her türlü yetkiye haiz (noter tasdikli yetki belgesi bulunan) ve ŞANLIURFA MERKEZ' de ikamet eden bir kişiyi "Yüklenici Temsilcisi" olarak görevlendirecektir.
 5. Araçlarda 2918 sayılı "Karayolları Trafik Kanunu'nun zorunlu kıldığı tüm malzemeler, (takoz, çekme halatı, ilk yardım seti, yangın söndürme cihazı, zincir vb.) bilgi ve belgeler (trafik ve tescil belgesi, trafik sigortası, egzoz emisyon pulu, vb.) bulundurulacaktır. Belge ve teçhizatların eksikliğinden kaynaklanıp sürücülere gelecek tüm cezalar yüklenici tarafından karşılanacaktır. Araç üstü avadanlık ve malzemelerden herhangi birinin eksik olduğunun tespiti halinde, eksik malzeme; bildirimden itibaren 24 saat içinde idare' ye teslim edilecektir.
 6. idare kiralanan araçlara akaryakıt alımı için taşıt tanıma sistemi (TTS), Araç Takip Sistemi takabilecek, telsiz, telefon ve ölçüm cihazları için tadilat yapabilecektir.

BİNEK ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAME

7. Araçlar sınırsız kilometre ve 7 gün 24 saat esasına göre; şehir içi ve şehirlerarası görevlerde çalıştırılacaktır. Şehir içi veya şehir dışı çalışmalarına müteallik resmi belgelerin her araçta noksansız bulundurulması gereklidir.
8. Araçların, akaryakıtları ile köprü ve otoyol geçiş masrafları, OGS cihaz Ve HGS etiketi, yıkama giderleri, otopark ücretleri idareye aittir.
9. Araçların idare tarafından kullanımı esnasında kullanıcı hatası sebebi ile oluşabilecek trafik cezalarından, yükleniciye tebliğ edilen cezalar olursa, bu cezaların makbuzları en geç beş (5) iş günü içerisinde idareye ulaştırılacaktır. Zamanında idareye teslim edilmeyen, yükleniciden kaynaklı gecikmeler nedeniyle oluşabilecek cezalardan idare sorumlu olmayacaktır. Trafik cezalarına itiraz durumu oluştuğunda İdare yükleniciye konu ile ilgili beyan verecek. Resmi Kurumlara Mahkemelere İtiraz yüklenici tarafından yapılacak olup buna bağlı diğer tüm işlemleri yüklenici takip edip sonuçlandıracaktır.
10. Her yıl Kasım ayının ilk haftası içinde araç lastiklerinin tamamı (4 adet araç lastiği) kış tipi lastikleri ile değiştirilmiş olacak; Nisan ayının ilk haftası içinde yaz tipi lastikler takılacaktır. Lastik değişimleri idarenin onayıyla planlanan takvim çerçevesinde ve yüklenicinin organize ettiği idareye yakın servislerde yapılacaktır.
11. Araçların lastikleri yıpranmış veya pert olmuş ise (kullanıcı hatası dahil) meydana geliş sebebine bakılmaksızın yüklenici firma tarafından 24 Saat içinde değiştirilecektir.
12. Araçların her türlü tamir, her türlü bakım, tüm parça temin ve değişim ihtiyaçları yüklenici tarafından yapılacaktır. Arıza kaza vb. sebeplerle yolda kalan araçların çekici ile servise ulaştırılması Yüklenici sorumluluğundadır.
13. Sözleşme süresince; kazalı araçların onarılması, muhtelif arızalarla ilgili tamirat, rutin bakımlar vb. sebeplerle araçların hizmet dışı kaldığı süre 24 saati aşacak şekilde ise, İdarenin talep etmesi halinde hizmetin aksamaması için 24 saat içinde ikame araç tahsis edilecektir.
14. Araçlar önceden hazır hale getirilerek idarenin bildireceği son teslimat tarihine kadar idareye teslim edilmiş olacak.
15. Kiralanacak araçlar İdare tarafından belirlenen denetim görevlisi tarafından incelenerek Teknik Şartname 'ye uygun özellikte olduğu tutanakla belirtildikten sonra teslim allanacaktır. Araçlar; yıpranmamış, motor ve yürüyüş aksamı bakımlı, kaporta ve boyası düzgün olacaktır. Bakımsız ve yetersiz görülen, deneme sürüşleri sonucu aksaklık tespit edilen araçlar teslim alınmayacaktır.
16. Puantaj, 30 gün olarak (28,29,30 ve 31 çeken aylar dahil) idare tarafından tutulur. Puantaj yapılan ay içerisinde herhangi bir sebeple çalışmayan araç var ise, çalıştığı gün kadar puantaj tutulacaktır. Araçların günlük kira bedeli aylık birim fiyat 30'a (otuz) bölünerek hesaplanacaktır.
17. Kasko ve trafik sigorta poliçelerinin yapılmaması veya zamanında yenilenmemesi halinde ortaya çıkabilecek her türlü maddi, manevi, hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.
18. Muayenesi zamanında yapılmayan araçların ortaya çıkabilecek her türlü maddi, manevi, hukuki sorumluluk yükleniciye aittir.
19. Araçlara, ihale sözleşmesi tarihleri kapsamında Zorunlu Mali Mesuliyet, Tam Kasko Sigorta yapılacaktır. Araçtaki şoför ve yolcuların kaza sonucu tedavi, kalıcı sakatlık veya ölümleri halinde ödenecek tazminat miktarları kasko sigortasında belirtilecektir.
20. Kasko sigortası her türlü zarar ve ziyarı (sürücü hatasına bakılmaksızın tüm kazalar, hırsızlık, yangın, tabi afetler, sabotaj, halk hareketleri vb.) kapsayacak şekilde ve cam ayna vb. parçalar için herhangi bir muafiyet olmaksızın yapılacaktır. Yedek parça ve malzeme değişimi

BİNEK ARAÇ KİRALAMA TEKNİK ŞARTNAME

kullanılmamış yeni malzeme ile yapılacak, her türlü hasar bedeli "Tam Kasko" limitleri dahilinde gerekirse Yüklenici tarafından ek sözleşme ile teminat altına alınarak, meydana geliş sebebi dikkate alınmaksızın Yüklenici tarafından karşılanacaktır. idareden veya kullanıcıdan zarar ve ziyanlar için bedel talep edilmeyecektir. Sigorta poliçesi buna göre düzenlenmiş olacaktır.

21. Yüklenici, sözleşme ve eklerindeki işlerin yapılması sırasında vuku bulacak kazalarda gerek araç içinde gerekse araç dışında İdare personelinin ve üçüncü şahısların maruz kalacakları bedeni ve maddi zararlarından sorumludur. Bedeni zararlar nedeniyle yapılacak her türlü hastane, bakım, ameliyat gibi masrafları, ölüm halinde ise mevzuatın öngördüğü maddi ve manevi tazminatın tamamını ödemekle yükümlüdür. Ödemediği takdirde İdare tarafından tespit edilen miktarlar Yellenicinin hakkedişinden kesilir.
22. Araçlar park halinde veya seyir halinde iken kaza raporu çift taraflı tutulamayan durumlarda idarenin yapacağı beyan kabul edilecek olup ayrıca bir belge istenmeyecektir. Bu tür durumlardaki zarar ziyan sigorta şirketi tarafından karşılanmaması durumunda yüklenici tarafından karşılanacaktır.
23. idare herhangi bir hasar durumunda (yüklenici firmayı bilgilendirmek suretiyle) sürücü tarafından hasar dosyası açtırılacaktır. Bu işlemlerin yapılabilmesi için, her araca ait kasko poliçesinin bir örneği, poliçeyi düzenleyen sigorta şirketinin acil yardım telefonları, aracın garanti belgesi, kullanım ve bakım el kitabı, teknik belgesi vb. her araç ile birlikte idareye teslim edilecektir.
24. Teklifler Hizmet Alımı Suretiyle Taşıt Edinilmesine ilişkin Esas ve Usullere göre değerlendirilecektir.
25. Hizmet süresi sonunda da araçlar, yıpranmış olduğu gerekçesi ile her hangi bir hak talep edilmeden yüklenici tarafından teslim alınacaktır.
26. İş bu hizmet alımı **180** gün olacaktır.

Ali Fuat FIRTINA

Araç Sicil ve Birim Sorumlusu



Muhammed Kürşad AÇAR

Şube Müdürü

