



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	BULAŞIK MAKİNASI DETERJANI(20LİTRE)		7	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 22.09.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

ENDÜSTRİYEL BULAŞIK MAKİNESİ DETERJANI TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. Konu

Bu şartname, Büyükşehir Belediyesi makam katlarında kullanılan endüstriyel bulaşık makinelerinde kullanılmak üzere temin edilecek endüstriyel bulaşık makinesi deterjanının teknik özelliklerini, kalite standartlarını ve teslim şartlarını kapsar.

2. Genel Özellikler

- Ürün, endüstriyel tip bulaşık makinelerinde kullanım için uygun olacaktır.
- Yüksek sıcaklıkta ve kısa süreli yıkamalarda etkin temizlik sağlayacaktır.
- Cam, porselen, paslanmaz çelik ve plastik yüzeylere zarar vermeyecektir.
- Yağ, kir ve yemek artıkları üzerinde yüksek çözünürlük sağlayacaktır.
- Köpürmeyen veya düşük köpüren özellikte olacaktır.

3. Kimyasal Özellikler

- pH: 12 - 14 aralığında (alkali özellikte).
- Fosfat oranı: Mevzuata uygun seviyede olacaktır.
- Klor ve diğer oksidanlarla uyumlu olmalıdır.
- Ağır metal ve sağlığa zararlı bileşenler içermeyecektir.

4. Ambalaj ve Depolama

- Ürünler minimum 5 lt. veya 10 lt. plastik bidonlarda teslim edilecektir.
- Ambalajlar sızdırmaz, dayanıklı ve kolay taşınabilir olacaktır.
- Ürün etiketlerinde aşağıdaki bilgiler bulunacaktır:
 - Ürün adı ve markası
 - Üretici/ithalatçı firma adı ve adresi
 - İçerik bilgisi
 - Kullanım talimatı
 - Uyarılar ve güvenlik bilgileri
 - Parti ve seri numarası
 - Son kullanma tarihi

5. Standart ve Belgeler

- Ürün, TSE, ISO 9001 ve ISO 14001 kalite yönetim sistemine uygun olarak üretilmiş olmalıdır.

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

- Ürünün Sağlık Bakanlığı / Tarım ve Orman Bakanlığı mevzuatına uygunluğu belgelendirilecektir.
- Güvenlik Bilgi Formu (MSDS) teslim edilecektir.

6. Teslimat

- Ürünler, müdürlüğümüzün depolarına ücretsiz olarak teslim edilecektir.
- Taşıma ve nakliye giderleri yükleniciye ait olacaktır.
- Teslim süresi, sipariş tarihinden itibaren en geç 5 (beş) iş günü olacaktır.

7. Garanti ve Kullanım Desteği

- Ürün kullanımında karşılaşılan sorunlarda, yüklenici firma teknik destek sağlayacaktır.
- Kullanıma uygun olmayan ürünler değiştirilmek üzere yüklenici tarafından alınacaktır.

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

İDARİ ŞARTNAME

BULAŞIK MAKİNASI DETERJANI MAL ALIM İŞİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (Tekliflerin gönderileceği mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 22.09.2025 saat: 15:00
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **BEŞ(5) no lu** teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.
12. Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmede; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. İLETİŞİM : 0414 318 51 00 (1319)