



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	KABLOSUZ UZAKTAN KUMANDALI KAPI ZİLİ		55	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 19.09.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

TEKNİK ŞARTNAME

Ürün: Kablosuz Uzaktan Kumandalı Kapı Zili

1. KONU

Bu teknik şartname, İdari İşler Şube Müdürlüğü tarafından temin edilecek “Kablosuz Uzaktan Kumandalı Kapı Zili” sisteminin teknik özelliklerini, performans kriterlerini, teslim koşullarını ve diğer ilgili hususları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

2. GENEL ÖZELLİKLER

- 2.1. Sistem, en az bir (1) adet verici (buton) ve bir (1) adet alıcı (zil ünitesi) içermelidir.
- 2.2. Verici ile alıcı arasında **kablosuz iletişim** sağlanmalıdır.
- 2.3. Sistemin **uzaktan kumanda** ile çalışması gerekmektedir.
- 2.4. Vericiye basıldığında, alıcıdan **sesli ve tercihen ışıklı uyarı** verilmelidir.
- 2.5. Ürün, iç mekân ve yarı dış mekân kullanımına uygun olmalıdır.

3. TEKNİK ÖZELLİKLER

Özellik

Çalışma Mesafesi	Açık alanda min. 100 m, kapalı alanda min. 30 m
Zil Melodisi Sayısı	En az 20 adet
Ses Seviyesi	Ayarlanabilir; en az 3 farklı kademe
Verici Güç Kaynağı	12V 23A pil
Alıcı Güç Kaynağı	220V priz
LED Göstergesi	Zil çaldığında ışıklı uyarı vermeli
Çalışma Sıcaklığı	0°C ila +50°C
Koruma Sınıfı (IP)	En az IP44 (su sıçramasına dayanıklı)
Frekans	433 MHz veya 868 MHz

Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

Özellik

4. FONKSİYONEL ÖZELLİKLER

- 4.1. Zil melodisi kullanıcı tarafından değiştirilebilir olmalıdır.
- 4.2. Alıcı ünitesi prize takıldığında çalışmaya hazır hale gelmelidir.
- 4.3. Verici ünitesi, dış kapı gibi dış ortamlara monte edilebilecek şekilde dayanıklı yapıda olmalıdır.
- 4.4. Sistem, aynı anda birden fazla alıcı ünitesi ile çalışabilmelidir (isteğe bağlı).
- 4.5. Sinyal karışıklığına karşı koruma bulunmalıdır.

5. FİZİKSEL GEREKSİNİMLER

- 5.1. Verici ünitesi, duvara monte edilebilmelidir.
- 5.2. Ürün ile birlikte gerekli montaj aparatları (vida, dübel vb.) sağlanmalıdır.
- 5.3. Alıcı ünitesi masa üstü veya duvar tipi olarak kullanılabilir olmalıdır.

6. BELGELER VE STANDARTLAR

- 6.1. Ürün, CE ve/veya RoHS uygunluk belgelerine sahip olmalıdır.
- 6.2. Ürün ile birlikte Türkçe kullanım kılavuzu verilmelidir.
- 6.3. Cihazlar, ilgili elektronik ve haberleşme yönetmeliklerine uygun olmalıdır.

7. TESLİMAT VE MONTAJ

- 7.1. Tüm ürünler, orijinal ambalajında, eksiksiz ve çalışır durumda teslim edilmelidir.
- 7.2. Kurum gerek gördüğü takdirde test amaçlı deneme kurulumu yaptırabilir.
- 7.3. Teslimat sırasında ürünlerin çalıştığı kontrol edilmeli ve tutanak altına alınmalıdır.

Ürünler en az 15 (on beş) gün içerisinde yüklenici firma tarafından teslim edilmiş olmalıdır.

Kurulum ve teslimat yüklenici firmaya ait olacaktır.

Nermet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

8. GARANTİ VE TEKNİK DESTEK

- 8.1. Ürünler, teslim tarihinden itibaren **en az 24 ay (2 yıl) garantili** olmalıdır.
- 8.2. Garanti süresi içinde arızalanan ürünler ücretsiz olarak onarılmalı veya değiştirilmelidir.
- 8.3. Tedarikçi firma, gerektiğinde yedek parça ve teknik destek sağlamalıdır.

☞ **Önemli Not:** Aynı bina veya yapı içinde birden fazla zil sistemi kullanılması durumunda; bir zili tetikleyen verici, sadece o zille eşleşmiş olan alıcı(ları) çalıştırmalıdır. Diğer odalardaki/ünitelerdeki ziller çalmamalıdır. Her bir sistem ayrı frekans veya eşleşme kodu ile bağımsız çalışmalıdır.

(Bu özellik, özellikle hastaneler, ofisler, eğitim kurumları ve çoklu oda düzenine sahip yapılarda gizlilik ve karışıklığın önlenmesi açısından zorunludur.)

Karışıklık olmaması açısından **her odaya özel frekans veya eşleştirme** yapılmalıdır.

Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

ODA PARFÜMÜ MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **19.09.2025 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **6 (ALTI)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM :FATİH LEVENTOĞLU:05073427623