



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	ODA PARFÜMÜ		150	Adet		
2.	KOKU KARTUŞU		150	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 17.09.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 2 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

ODA PARFÜMÜ TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu şartname, İdari İşler Şube Müdürlüğünün ihtiyacı için temin edilecek oda parfümlerinin teknik özelliklerini, kalite standartlarını, teslim ve muayene şartlarını kapsar.

2. GENEL ÖZELLİKLER

- 2.1. Oda parfümü ortam havasını ferahlatmalı, kötü kokuları bastırmalı ve uzun süre kalıcı etki bırakmalıdır.
- 2.2. Ürün, insan sağlığına zararlı herhangi bir kimyasal madde içermemelidir.
- 2.3. Parfüm hammaddeleri IFRA (International Fragrance Association) standartlarına uygun olmalıdır.
- 2.4. Ürünler, TS, ISO 9001 ve ISO 22716 standartlarına uygun tesislerde üretilmiş olmalıdır.

3. İÇERİK ÖZELLİKLERİ

- 3.1. Ürün alkol oranı %70'i geçmeyecek şekilde hazırlanmalıdır.
- 3.2. İçeriğinde fitalat, formaldehit, ağır metal ve zararlı çözücüler bulunmamalıdır.
- 3.3. Kullanılan esanslar doğal veya yüksek kaliteli sentetik olmalıdır.
- 3.4. Ürün, berrak, tortusuz ve homojen yapıda olmalıdır.

4. FİZİKSEL ÖZELLİKLER

- 4.1. Oda parfümü 400 ml $\pm$ %5 hacminde sprey şişelerde olmalıdır.
- 4.2. Püskürtme sistemi, ince ve homojen buharlaşma sağlamalıdır.
- 4.3. Şişeler sağlam, dayanıklı ve ergonomik olmalıdır.

5. AMBALAJ VE ETİKETLEME

- 5.1. Ambalaj dayanıklı, sızdırmaz ve geri dönüştürülebilir malzemeden olmalıdır.
- 5.2. Etiket üzerinde aşağıdaki bilgiler bulunmalıdır:
 - Ürün adı
 - Marka ve üretici firma adı
 - Üretim ve son kullanma tarihi
 - Seri / lot numarası
 - İçerik listesi (INCI formatında)
 - Kullanım talimatı
 - Uyarılar (ör. gözle temas halinde bol su ile yıkayınız, çocuklardan uzak tutunuz vb.)

6. PERFORMANS ÖZELLİKLERİ

- 6.1. Ürün sıkıldıktan sonra ortamda en az 4 saat kalıcı etki bırakmalıdır.
- 6.2. 20 m² alanda 2-3 püskürtme ile yeterli ferahlık sağlamalıdır.
- 6.3. Farklı koku seçenekleri (ör. lavanta, çiçek, odunsu, meyve vb.) idarenin talebine göre sunulabilecektir.

Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

7. TESLİMAT VE GARANTİ

- 7.1. Ürünler, sağlam koliler içinde ve hasarsız olarak teslim edilmelidir.
- 7.2. Teslim edilen ürünlerin son kullanma tarihi, teslim tarihinden itibaren en az 24 ay olmalıdır.
- 7.3. İstekli, ürün ile ilgili doğabilecek olumsuz durumlarda iade/değişim garantisi vermelidir.

8. MUAYENE VE KABUL

- 8.1. Teslim edilen ürünler, idarece oluşturulacak komisyon tarafından muayene ve kontrole tabi tutulacaktır.
- 8.2. Şartnameye uygun olmayan ürünler kabul edilmeyecek ve yüklenici tarafından ücretsiz olarak yenileri ile değiştirilecektir.
- 8.3. Numune kontrolü yapılmadan ürün kabul edilmeyecektir.

Ürünler en az 15 (on beş) gün içerisinde teslim edilmiş olmalıdır.

Teklif edilen oda parfümüne ait en az bir (1) adet numune, idareye teslim edilecektir.
Numune, idare tarafından;

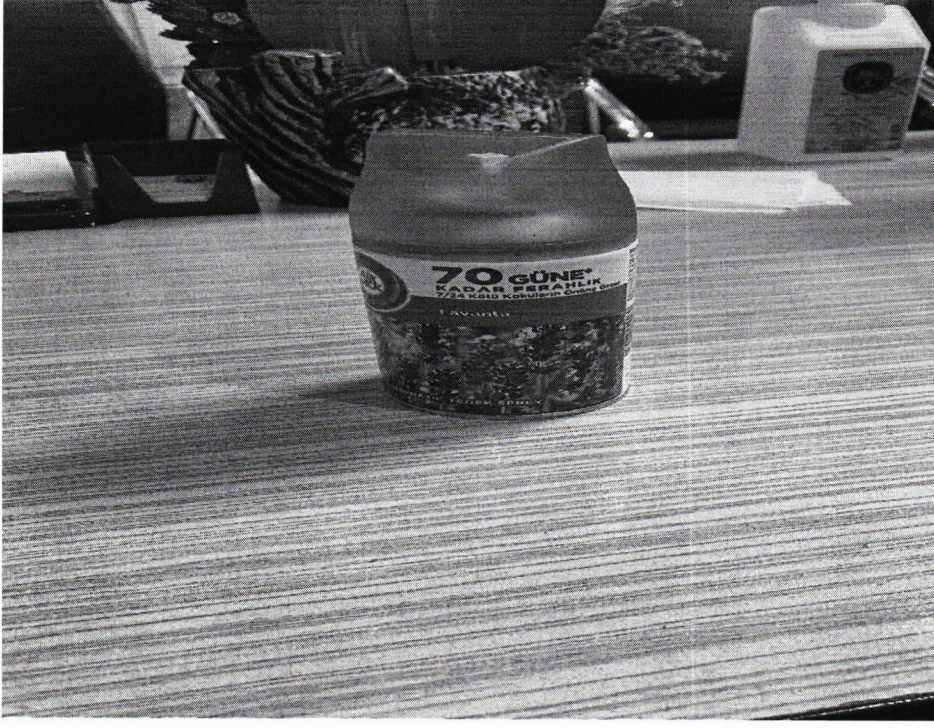
- koku kalitesi,
- kalıcılığı,
- ambalaj yapısı ve
- teknik uygunluk kriterleri bakımından incelenecektir.

Nihai uygunluk kararı, numune üzerinde yapılacak inceleme sonucunda verilecektir.
Numunenin uygun bulunmaması durumunda, ilgili teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ürünlerin taşıma, nakliye ve teslim işleri ihaleyi alan firmaya ait olacaktır.

Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

ÖRNEK RESİM



Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

YEDEK KOKU KARTUŞU TEKNİK ŞARTNAMESİ

1. KONU

Bu şartname, İdari İşler Şube Müdürlüğünün ihtiyacı için temin edilecek otomatik oda kokulandırma cihazları için yedek koku kartuşlarının teknik özelliklerini, kalite standartlarını, teslim ve muayene şartlarını kapsar.

2. GENEL ÖZELLİKLER

- 2.1. Kartuşlar, idarede mevcut bulunan veya yüklenici tarafından sağlanacak otomatik koku cihazları ile uyumlu olmalıdır.
- 2.2. Kartuşlar ortama hoş koku yaymalı, kötü kokuları bastırmalı ve uzun süre kalıcı etki bırakmalıdır.
- 2.3. Kullanılan hammaddeler IFRA (International Fragrance Association) standartlarına uygun olmalı, insan sağlığına zararlı kimyasal madde içermemelidir.
- 2.4. Ürünler, ISO 9001 ve tercihen ISO 22716 (Kozmetik GMP) standartlarına uygun tesislerde üretilmiş olmalıdır.

3. İÇERİK ÖZELLİKLERİ

- 3.1. Kartuşlarda kullanılan koku esansları doğal veya yüksek kaliteli sentetik olmalıdır.
- 3.2. İçeriğinde fitalat, formaldehit, ağır metal, zararlı çözücü ve kanserojen madde bulunmamalıdır.
- 3.3. Kartuş içeriği homojen, berrak ve tortusuz olmalıdır.
- 3.4. Ürün yanıcı, patlayıcı ve toksik özellikte olmamalıdır.

4. FİZİKSEL ÖZELLİKLER

- 4.1. Kartuş kapasitesi en az 250 ml $\pm$ %5 olmalıdır.
- 4.2. Her kartuş, cihazda en az 30 gün (24 saat kullanım esas alınarak) kesintisiz çalışabilmelidir.
- 4.3. Kartuşlar cihaz içine kolayca takılıp çıkarılabilecek şekilde tasarlanmış olmalıdır.
- 4.4. Sızıntı, damlama veya tıkanma yapmamalıdır.

5. AMBALAJ VE ETİKETLEME

- 5.1. Kartuşlar sağlam, sızdırmaz ve darbelere dayanıklı ambalajda teslim edilmelidir.
- 5.2. Etiket üzerinde şu bilgiler bulunmalıdır:
 - Ürün adı ve koku çeşidi
 - Üretici / ithalatçı firma adı
 - Seri / lot numarası
 - Üretim ve son kullanma tarihi
 - Kullanım talimatı ve güvenlik uyarıları

Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

6. PERFORMANS ÖZELLİKLERİ

- 6.1. Kartuşlar sıkıldıktan sonra ortamda en az 4 saat kalıcı koku etkisi bırakmalıdır.
- 6.2. 30 m² büyüklüğündeki kapalı alanda yeterli ferahlık sağlamalıdır.
- 6.3. İdarenin talebine göre farklı koku seçenekleri (lavanta, çiçek, odunsu, fresh vb.) sunulabilecektir.

7. TESLİMAT VE GARANTİ

- 7.1. Kartuşlar, sağlam koliler içinde ve hasarsız şekilde teslim edilmelidir.
- 7.2. Teslim edilen ürünlerin son kullanma tarihi, teslim tarihinden itibaren en az 24 ay olmalıdır.
- 7.3. Yüklenici, kartuşlarda arıza veya uyumsuzluk olması halinde ürünleri ücretsiz olarak değiştirecektir.

8. MUAYENE VE KABUL

- 8.1. Teslim edilen kartuşlar, idarece oluşturulan muayene komisyonu tarafından kontrol edilecektir.
- 8.2. Şartnameye uygun olmayan ürünler kabul edilmeyecek, yüklenici tarafından yenileri ile değiştirilecektir.
- 8.3. Numune incelemesi yapılmadan ürünler teslim alınmayacaktır.

Ürünler en az 15 (on beş) gün içerisinde teslim edilmiş olmalıdır.

Teklif edilen oda parfümüne ait en az bir (1) adet numune, idareye teslim edilecektir.
Numune, idare tarafından;

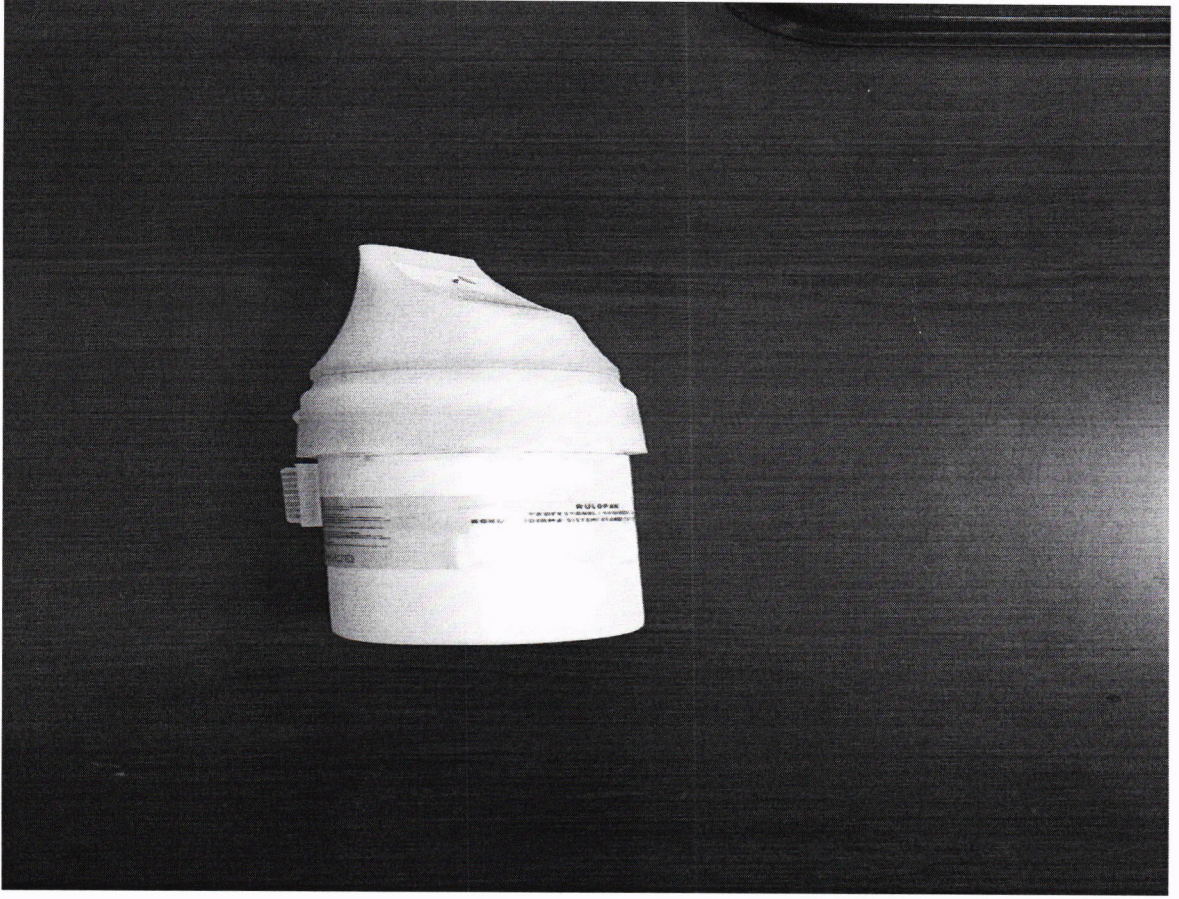
- koku kalitesi,
- kalıcılığı,
- ambalaj yapısı ve
- teknik uygunluk kriterleri bakımından incelenecektir.

Nihai uygunluk kararı, numune üzerinde yapılacak inceleme sonucunda verilecektir.
Numunenin uygun bulunmaması durumunda, ilgili teklif değerlendirmeye alınmayacaktır.

Ürünlerin taşıma, nakliye ve teslim işleri ihaleyi alan firmaya ait olacaktır.

Neddet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

ÖRNEK RESİM



[Signature]
Necdet MÜDÜROĞLU
İdari İşler Şube Müdürü

ODA PARFÜMÜ MAL ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **17.09.2025 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **2 (İKİ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM :FATİH LEVENTOĞLU:05073427623