



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	BITÜM VE TÜREVLERİ NAKLİ HİZMETİ ALIMI		20	SEFER		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 20.08.2025 14:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

BİTÜM VE TÜREVLERİ NAKLİ HİZMETİ ALIMI İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **20.08.2025 saat: 14:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **4 (DÖRT)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : SEDAT BOZANCI:0543 473 27 47.



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI



BITÜM VE TÜREVLERİ NAKLİ

- a) Model yılı en az **2015 ve üstü** olacaktır.
- b) Araçların yasal istiap haddi en az 25 ton olacaktır.
- c) Araçlar asfalt ürünlerini taşımaya uygun izole edilmiş olacaktır. Malzemenin soğumasını önleyecektir.
- d) İdarenin sözleşme sonrası yapacağı iş programına uygun davranılacak gerektiğinde araç sayısında artışa gidilecektir.
- e) Yüklenicinin en az 1 (Bir) Tankerli Tır ile nakliye yapılacaktır.
- f) Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Asfalt şantiyesi ile TÜPRAŞ Batman rafinerisi yaklaşık 280 km dir.
- g) Yüklenici Rafineriden yetki belgesine istinaden almış olduğu idareye ait olan malı her ne sebep olursa olsun başka kişi yada başka kuruluşlara teslim etmeyecektir. Aksi takdirde mal bedelinin 2 katı ceza uygulanacaktır. Tekrarında sözleşme fesh edilecektir.

Ödeme : Yukarıda özellikleri yazılı araçla TÜPRAŞ rafinerilerinden alınan mal Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait asfalt şantiyesine (Akçakale yolu 6 km) teslim edilmesi 1 sefer sayılacaktır. Ödemeler sefer sayısı üzerinden yapılacaktır.

A) GENEL ŞARTLAR (ARAÇLAR)

- 1) Araçlar Kiralama dönemi için puantaj tutulacak. Sefer sayısına göre ödeme yapılacaktır.
- 2) Araçların Kilometre ve çalışma saatleri çalışır durumda olacaktır.
- 3) Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır ve görünüş açısından Belediyemiz araç yönetmeliğine uygun olacaktır.
- 4) Araçlar her gün faal olarak istenen yerde bulundurulur.
- 5) Araçların arızalanması veya işe gelmemesi durumlarında yüklenici tarafından aynı tip ve nitelikte başka bir araç temin edilecektir.
- 6) Mücbir sebeplerden dolayı işe gelmeyen araçlar için sadece günlük kira bedeli ödenmez ayrıca bir ceza tahakkuk ettirilmez.
- 7) Aracı çalıştıran birimce taşıta ihtiyaç olmadığı durumlarda durum yükleniciye önceden bildirilmek sureti ile araç çalıştırılmayabilir. Bu durumda çalışılmayan günler için yükleniciye bir ödeme yapılmaz.
- 8) Kiralanan araçların bakım, onarım, operatör, şoför ücreti, yakıt ve her türlü vergi, harç ve SGK giderleri, trafik cezaları vb. tüm giderleri yükleniciye aittir.
- 9) Her bir araç için kimlik kartı bulunacak ve araçların görevli oldukları süre içinde daima ön camlarının sağ tarafında takılı konumda olacaktır.
- 10) Araçlar en az istiap haddi kadar malzeme taşıyacaklardır.
- 11) Yüklenici çalıştırdığı personelden İdarece iş başında bulunmasının sakıncalı olduğu tespit edilenleri derhal yeni bir personel ile değiştirmek zorundadır.
- 12) Araç şoförlerinin her türlü davranışlarından yüklenici sorumludur.
- 13) Yüklenici ve/veya araç şoförü çalışma Süresi Boyunca araçları özel işlerde ve/veya özel işlerinde kullanamaz.
- 14) Yüklenici idare emrine vermiş olduğu araçlar için hava ve yol şartlarının bozuk olduğunu iddia ederek gitmeme isteğinde bulunamaz. Gideceği yol ve güzergâhın seçim yetkisi İdare yetkilisindedir. Yüklenici yol ve ağır tabiat koşullarını öne sürerek ilave ücret isteminde bulunamaz.

Sedat BOZANCI
İnşaat Mühendisi

Mehmet BAŞ
Üretim Şantiyesi
Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI



- 15) Çalışacak olan araçların şoförleri seyahat esnasında değiştiği takdirde doğabilecek her türlü suçtan yüklenici firma sorumludur. Çalışacak olan araçların şoförlerinin yeterlilik belgeleri kullandıkları araçlara göre uygun olmalıdır.
- 16) İlçelerde çalışacak araçların şoför ve operatörleri ilçeden bulunmadığı takdirde gidiş ve geliş ulaşım hizmetleri yüklenici firmaya aittir.
- 17) İlçelerde görevlendirilen araçların operatör ve şoförleri idarenin belirlemiş olduğu mesai saatleri içerisinde işe başlamış olacaktır.
- 18) İşe başlama ve bitiş saatleri ilçe mesafeleri ve iklim şartları göz önünde bulundurularak idare tarafından belirlenecektir.
- 19) Kiralanacak taşıtlar ve iş makineleri; 237 Sayılı Taşıt Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, Karayolları Trafik Yönetmeliği ve Karayolu Taşıma Yönetmeliğine uygun olacaktır.
- 20) Araçlar kullanılacağı yörenin yol ve iklim şartlarına uygun şekilde olacaktır (toz, yağmur ve soğuğa karşı muhafazalı, kaportaları düzgün, boyalı, camları, kapıları, havalandırma ve ısıtma sistemleri tamamen sağlam, bakımları yapılmış ve çalışır vaziyette olacaktır).
- 21) Araçlar devamlı olarak temiz, bakımlı, sağlam, sıhhi ve teknik şartlara uygun olacaktır.
- 22) Kiralık aracın herhangi bir trafik kazasına karışması halinde idarece kaza ile ilgili hiç bir ücret ödenmeyeceği gibi üçüncü şahıslara karşı yüklenici firma muhatap ve sorumlu olacaktır. Yasal her türlü maddi ve manevi tazminat ve cezalar yüklenici tarafından karşılanacak olup idareye tevdi edilecek her türlü tazminat ve ceza yükleniciye rücu edilecektir.
- 23) Yüklenici hizmet alımı süresince, idarenin veya üçüncü şahısların uğrayabileceği bütün zararları karşılamakla yükümlüdür. Bu husustaki bütün hukuki sorumluluk yükleniciye aittir. Yüklenici çalışanlarının kullanacağı kişisel koruyucu donanımlar, yüklenicinin kendisi tarafından temin edilecektir.
- 24) Yol şartlarının bozuk olduğunu ve tabiat şartlarının uygun olmadığını iddia ederek göreve gitmeme isteğinde ve ilave ücret talebinde bulunmayacaktır.
- 25) Yüklenici veya operatör işin aksamasına ve gecikmesine sebebiyet vermeyecektir.

B) ARAÇ TAKİP SİSTEMİ

- 1) İhale konusu işte çalıştırılacak Bütün araçlara **araç takip sistemi** takılacaktır. İhale üzerinde kalan istekli araç takip sistemi sunan firmalardan aboneliğini tamamlayıp, çalışacak tüm taşıtlara mobil veri cihazını monte ettirmiş olacaktır.
- 2) İşe başlama tarihinde tüm taşıtlarda mobil veri cihazı tesis edilmiş halde olacaktır.
- 3) Veri mobil cihazın arızalanması veya araç değişikliklerinde, yüklenici 3 (ÜÇ) iş günü içinde cihazın taşıta monte ettirilmesini sağlamış olacaktır.
- 4) Abonelik ile ilgili bilgiler (kullanıcı adı, şifre) işe başlama tarihinden önce idaremize (Kırsal İşleri Daire Başkanlığına) en az 4 kullanıcıda kullanılmak üzere teslim edilecektir.
- 5) Abonelik süresince donanım ve yazılım garantisi yüklenici ve takip sistemi sunan firma arasındadır. İdarenin bu konuda herhangi bir sorumluluğu olmayacaktır.
- 6) Kontrol teşkilatının uygun görmediği çalışır durumda olmayan cihazlar kabul edilmeyecektir. Bütün cihazlar sorunsuz bir şekilde çalışır vaziyette olacaktır.

Sedat BOZANCI
İnşaat Mühendisi

Mehmet BAYTIMUR
Üretim Sanitiyesi
Şube Müdürü