



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	5 TONLUK SU DEPOSU		4	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 7.08.2025 14:30:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

5 Tonluk Plastik Su Deposu Teknik Şartnamesi

1. Genel Özellikler

- Kapasite: 5000 litre (5 ton)
- Kullanım amacı: Temiz su depolama
- Kullanım yeri: Açık ve/veya kapalı alanlara uygun

2. Malzeme Özellikleri

- Polietilen (PE) hammaddeden, rotasyon kalıplama (rotomolding) yöntemiyle tek parça olarak üretilmiş olacaktır.
- Gıda temasına uygun, UV katkılı ve geri dönüştürülmemiş 1. sınıf hammadde kullanılacaktır.
- İç yüzeyi yosun, bakteri ve küf oluşumunu engelleyici düz ve hijyenik yapıda olacaktır.

3. Fiziksel Özellikler

- Yükseklik: Yaklaşık 185 - 200 cm
- Çap: Yaklaşık 185 - 220 cm
- Ağırlık: Yaklaşık 80 - 120 kg (ürün tasarımına göre değişebilir)
- Renk: beyaz veya UV dayanıklı renkte olabilir (tercihen beyaz)

4. Teknik Donanım ve Aksam

- Kapak: Vidalı, sızdırmaz, minimum 40 cm çapında
- Giriş/Çıkış Bağlantıları: Minimum 2" (inç) PVC veya pirinç rekor bağlantılı
- Ürün üzerinde 1 adet temizleme kapağı bulunacaktır.

5. Dayanıklılık ve Güvenlik

- -20°C ile +60°C arasında sıcaklığa dayanıklı olmalıdır.
- Dış ortam koşullarına, güneş ışığına ve darbelere karşı mukavemetli olacaktır.
- Deforme olmayan kalın duvar yapısına sahip olacaktır.

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

6. Garanti ve Belgelendirme

- - Ürün en az 2 yıl imalat ve malzeme hatalarına karşı garantili olacaktır.
- - Ürün; TSE ve/veya ISO 9001 kalite belgelerine sahip üreticiden temin edilmelidir.
- - Gıda ile temasa uygunluk belgesi (sertifikası) bulunmalıdır.

7. Teslimat ve Kurulum

- - Ürün sevkiyata hazır, temizlenmiş ve zarar görmeyecek şekilde ambalajlanarak teslim edilecektir.
- - Teslim süresi, siparişten itibaren en geç 15 takvim günü olacaktır.
- Teslimat yerinde çatlak, ezik, delik veya deformasyon olması durumunda ürün yenisiyle değiştirilecektir.
- Nakliye ve ürünü indirme işlemleri kurulum ve ürünün montaj işlemleri yüklenici firmaya ait olacaktır.
- Kurulum yapılan depoların arası yani iki depo arası en az 5 metre olmalıdır.
- Kurulum için gerekli tesisat malzemeleri;
- 60 metre 32 lik PPRC boru
- 30 adet 32 lik PPRC dirsek
- 6 adet 32 lik PPRC dış dışlı dirsek
- 5 adet 32 lik PPRC maşon
- 6 adet 32 lik PPRC dış dışlı dirsek
- 8 adet 32 lik PPRC TE
- 5 adet 1" inç küresel vana
- 5 adet 1 inç şamandra
- 5 adet 32 lik PPRC dış dışlı mason
- Boruların üstü sıcak ve soğuk için koruma folyo olacak.
- Herhangi bir aksaklıkta yüklenici firmanın en az 8 saat içerisinde müdahale edip sorunu çözmelidir.
- Kurulumdan sonra oluşabilecek su sızdırma, depo kırık çatlak vs. firmaya ait olup gerektiğinde yüklenici firma ile iletişime geçilip en az 8 saat içerisinde müdahale etmesi gerekmektedir.

Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

ÖRNEK SU DEPOSU RESMİ




Fatih LEVENTOĞLU
Teknik Personel

5 TONLUK SU DEPOSU MAL ALIM İŞİNE AİT

İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 07.08.2025 saat: 14:30**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **10 (ON)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır.Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemler ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediginde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.

İLETİŞİM : FATİH LEVETOĞLU – 0507 342 7623