



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	EL TELSİZİ		70	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek tarafı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 1.08.2025 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

TELSİZ SİSTEMİ ALIMI VE KURULUM İŞİ İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 01.08.2025 saat: 15:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde 10 (ON) no'lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 0541 722 57 32 MAHMUT ADİL KÜÇÜK

T.C
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

TELSİZ SİSTEMİ ALIMI ve KURULUM İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ

A - İşin Konusu

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞINA TELSİZ MALZEMESİ ALIMI ve KURULUM İŞİDİR.

1 TELSİZ ÖZELLİKLERİ

- 1.1 Sim kartlı POC telsizler 3G,4G ve LTE Hücresel ağ üzerinden haberleşme yapmalıdır.
- 1.2 Telsiz bireysel çağrı ve gurup çağrı özelliklerini desteklemelidir.
- 1.3 GPS özelliği ile konum bilgilendirme hizmeti opsiyonel olarak kullanabilmelidir.
- 1.4 Ses kayıt özelliği sayesinde önceki konuşmalar dinlenebilmelidir.
- 1.5 Mesaj gönderme ve alma özelliğine sahip olmalıdır.
- 1.6 Ekranda hangi gurup ya da kullanıcı ile görüşüldüğü görüntülenebilmelidir.
- 1.7 Cevapsız bireysel çağrılar ekran üzerinden takip edilebilmelidir.
- 1.8 Ekranda batarya durum ve şebeke göstergesi olmalıdır.
- 1.9 SOS çağrı tuşu bulunmalı, gerektiğinde bu buton sayesinde SOS çağrı yapılabilirdir.
- 1.10 İşletim sistemi Android 5.1 ve üzeri olmalıdır.
- 1.11 Chipseti en az MSM8909 olmalıdır.
- 1.12 Ram kapasitesi en az 512 Mb olmalıdır.
- 1.13 Ekran boyutu en az 1,77 inch olmalıdır.
- 1.14 Kulaklık soketi bulunmalıdır.
- 1.15 Bataryası en az 4000 mAh olmalıdır.
- 1.16 Besleme gerilimi 5V ve 1A olmalıdır.
- 1.17 Konuşma süresi en az 12 saat, Bekleme süresi 36 saat olmalıdır.
- 1.18 Universal USB girişi ile cihaz programlanabilmeli ve bu girişler sayesinde şarj edilebilmelidir.
- 1.19 Koruma sınıfı en az IP54 olmalıdır.
- 1.20 Boyutları 168X36X58 olmalıdır.
- 1.21 **Telsiz ile birlikte 5 Adet yedek batarya verilecektir.**
- 1.22 Yedek bataryalar 2 Yıl garantili olacaktır.

GENEL HÜKÜMLER

- 1.1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürün(ler) şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken v.b.) olamaz.
- 1.2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
- 1.3. YÜKLENİCİ bu çerçevede edineceği BELEDİYE ait bilgileri, sistem altyapı bilgilerini, ağ topolojilerini vb. bilgileri başka hiçbir gerçek veya tüzel kişi(ler) ile paylaşmayacağını taahhüt eder. Aksi hallerde idare doğacak tüm zararları YÜKLENİCİ'den tazmin etme hakkını kendinde saklı tutar.
- 1.4. **Yüklenici TELSİZ teslimi sonrasında en az 2 saat eğitim alacaktır.**
- 1.5. **Sistemlerin birbirleri ile bağlantıları, modüller, adaptörler, aparatlar, kablolar, bağlantı ekipmanları v.b. her türlü elektriksel, elektronik ve mekaniksel aksamaların**

bağlantı parçaları panellerin temini, işçilikleri montaj, nakliye, ulaşım, ilk kurulum ve devreye alma bu şartname kapsamındadır.

- 1.6. Bu şartnamede belirtilmeyen, ancak cihaz ve/veya ekipmanların kullanılması ve bu teknik şartnamede istenilen iş ve işlemlerin yapılabilmesi için gereken ilave fonksiyon, modül ve aksesuarlar varsa ekipmanlarla birlikte verilecektir. İdare bunlar için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
- 1.7. Sistem için herhangi bir lisansı gerekiyorsa üreticiden tedarik edilecektir. Lisans maliyetleri de bu şartname kapsamındadır.
- 1.8. Muayene esnasında gerekli her türlü personel ve test cihazı ile test ortamı firma tarafından temin edilecektir.
- 1.9. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
- 1.10. İşin tamamını anahtar teslimi olarak kurmak ve sorunsuz bir şekilde çalışır durumda teslim etmek firmanın yükümlülüğündedir.
- 1.11. Cihazların muayenesi esnasında dizayn ve imalat hataları nedeniyle idare veya üçüncü şahıslar aleyhine oluşabilecek her türlü zarar firma tarafından tazmin edilecektir.
- 1.12. Ürün(ler), 7 gün 24 saat çalışma prensibine göre tasarlanmış olmalıdır.
- 1.13. Toz, su, neme karşı yalıtılmış, darbeye(şoka) karşı dayanıklı olmalıdır.
- 1.14. Ürün (ler) uzun süreli kullanıma uygun ve bakım gerektirmeyen materyallerden yapılmış olmalıdır.
- 1.15. Garanti kapsamında arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Dış birimlerden sökülerek alınması, onarımı yapıldıktan sonra tekrar Dış birimlere montajı, çalıştırılması, kargo v.b dahil) yükleniciye aittir.
- 1.16. Ürün(ler), uygulamaya ve/veya kullanıma alındığı zaman Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; İdarenin teknik personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
- 1.17. Ürün(ler) orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette, tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
- 1.18. Sistem(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak ürün(ler) ve tüm bileşenleri üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır.
- 1.19. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir.

BIS025-1500-153

25.07.2025

İbrahim KAN
Bilişim ve Elektronik Sistemleri
Şube Müdürü