



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	PUZZLE		750	Adet		
2.	A5 YANDAN SİRALLİ DEFTER		1500	Adet		
3.	BOYAMA KİTABI		750	Adet		
4.	AR GERÇEKLİK KİTABI		8000	Adet		
5.	BEZ ÇANTA		1500	Adet		
6.	KALEM SETİ		1500	Adet		
7.	GERİ DÖNÜŞÜM KUTUSU		1500	Adet		
8.	FOLYO STICKER		1500	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 30.07.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 8 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



TEKNİK ŞARTNAME

SPİRALLİ DEFTER SETİ ŞARTNAMESİ

1. Defterin ebatları 21*15 cm olacaktır. (A5 boyutlarında)
2. Defter hamur kağıttan yapılacaktır.
3. Defter 80 yaprak + kapak ve düz çizgili olacaktır.
4. Kapak 350 gr iç sayfalar 70 gr olacaktır.
5. Defterin yatay (sol yan kenar) metal spiralli olacaktır.
6. Defterin kapak kısmında üzeri 4 renk baskı olacaktır
7. Defterde yapılacak tüm tasarımların telif hakkı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait olacaktır.
8. Defter tasarımı hem basılı hem dijital olarak idareye sunulacaktır.
9. Malların nakliye, yer teslimi ve indirme işlemleri yüklenici firmaya ait olacaktır.
10. Herhangi bir noksanlık ve deformasyon olduğunda iade edilecektir.
11. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

TELA BEZ POŞET ŞARTNAMESİ

1. Poşetler tela bez düz Körüklü Nonwoven Kumaş (m2 ağırlığı 80 gr) dokuma şeklinde olacaktır.
2. Poşetlerin baskısı her iki yüzde Çok renk ofset baskılı olacaktır. Baskı İdarenin belirleyeceği boyutta, metin ve görseller uygulanacaktır. Tasarım yüklenici firmaya aittir.
3. Tutulacak yerleri kısa saplı olacaktır.
4. Defter ve Çanta baskı tasarım bir konsept olacaktır
5. Poşet 35x30x9 ebatlarında olacaktır.
6. Malların nakliye, yer teslimi ve indirme işlemleri yüklenici firmaya ait olacaktır.
7. Herhangi bir noksanlık ve deformasyon olduğunda iade edilecektir.
8. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



BOYAMA KİTABI ŞARTNAMESİ

1. Boyama kitabı 350 gr parlak kuşe kapak olacaktır.
2. 90 gr iç sayfa, 16+4 sayfa olacaktır.
3. 21 x 29,7 cm ebatlarında A4 olacaktır.
4. Tel dikiş ve düz kesim olacaktır.
5. Boyama kitabı 1.sınıf ofset baskı olacaktır.
6. Dağıtımını kolay olması adına küçük kutular halinde tarafınıza teslim edilecektir.
7. Boyama kitaplarında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Logosu kullanılacaktır.
8. Yapılacak olan boyama kitapçıklarının telif hakkı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait olup belediyemizin izni olmadan hiçbir kuruma yapılmayacaktır.
9. Tasarımı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin vereceği numuneye binaen oluşturulacaktır.
10. Şanlıurfa'nın bir değeri olan isot biberi isotcan karakteri olarak boyama kitaplarında kullanılacaktır.
11. Boya kitaplarında yer alacak isotcan karakteri ile çocuklara çevreye duyarlı görsel mesajlar vererek eğlenmelerini ve öğrenmelerini sağlayacak içerikte olacaktır.
12. Yüklenici firmanın telif aşamasından sonra bir adet örnek boyama kitabı tasarım ve dizaynını yaptıktan sonra idarenin onayı doğrultusunda tüm baskıları yapacaktır.
13. Boyama kitabında Büyükşehir Belediye Başkan mesaj metni boyama kitabının ilk sayfasında yer alacaktır.
14. İçeriğindeki verilen sosyal mesajlar, koreografi oluşturularak tek tek her sayfada farklı bir çevre duyarlı mesajlar verilecektir.
15. Oluşturulan konsept boyama kitabı ile çevreye duyarlı çocuklar yetiştirilmesine katkı sağlanması hedeflenmiştir.
16. Boyama kitabının nakliye ücreti yüklenici firmaya ait olacaktır.
17. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



YAP-BOZ ŞARTNAMESİ

1. Yap - Boz 28 x 33 cm ebatlarında olacaktır.
2. Yap-boz içindeki parçalar 33-90 adet arası olacaktır.
3. 1.sınıf ofset baskı olacaktır..
4. 4 renk baskı uygulaması ve ön yüzel baskı parlak selefön baskı uygulamalı olacaktır.
5. 2 + 2 mm çift yapıştırılmış Avrupa mukavva yüzeyine 250 + 250 gr kuşe ön ve arka sıvımalılı olarak yapılmış puzzle kartona kullanılacaktır.
6. Tasarımı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin vereceği numuneye binaen oluşturulacaktır
7. Özel olarak hazırlanan görsellerden bir adet seçilerek basılacaktır.
8. Her yap-boz tekli şirink poşetleme konulacaktır.
9. Tüm yap-bozların içerisinde A4 kâğıdı şeklinde yapbozun resmi olacaktır.
10. Ürünün dağıtımını kolay olması adına küçük kutular halinde tarafınıza teslim edilecektir.
11. Yapılacak olan yap-bozların telif hakkı Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine ait olup belediyemizin izni olmadan hiçbir kuruma yapılmayacaktır.
12. Yap-bozlarda Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Logosu kullanılacaktır.
13. 4 renk baskı uygulaması ve ön yüzey baskı parlak selefön uygulamalı olacaktır.
14. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.
15. Yapbozun nakliye ücreti yüklenici firmaya ait olacaktır.
16. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



ARTTIRILMIŞ GERÇEKLİK TEKNOLOJİSİ KULLANILARAK OLUŞTURULMUŞ
HİKAYE KİTABI TASARIMININ BASIM İŞİNE AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. Kitap 14 yaprak (28 sayfa) + kapak olacaktır.
2. Kitap 24 x 24 cm ebatlarında olacak tır.
3. İç sayfalar 135 gr, mat kuşe olacaktır.
4. Kapak 350 gr, mat telefon tel dikiş olacaktır.
5. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından hazırlanmış tasarımın basıma hazır hali dijital olarak yükleniciye verilecektir.
6. Kitabın nakliye ücreti yüklenici firmaya ait olacaktır ve kitap idarenin deposuna teslim edilecektir.
7. Ödeme Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı'na ödeme takvimine göre yapılacaktır.
8. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



KALEMTRAŞ VE SİLGİ ŞARTNAMESİ

Silgi Özellikleri:

1. PVC-PR FREE
2. Kurşun kalem silebilir özellikte olmalıdır.
3. Orta boy, beyaz renkte olmalıdır.
4. PVC içermemelidir.
5. Kâğıdı yıpratmamalıdır.
6. Doğal kauçuk, sentetik kauçuk veya her ikisinin karışımından imal edilmiş olmalıdır.
7. Yumuşak silmeli ve iz bırakmamalıdır
8. Silgi ebadı en az 4cm x 1,3cm x 1cm ebadında olacaktır.
9. Piyasa bilinirliği yüksek 1. Kalite olmalıdır.
10. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

Kalemtraş Özellikleri:

1. Metal gövdeli olmalıdır.
2. Bıçak kısmı paslanmaz çelikten olmalıdır.
3. Kurşun kalemlerin uçlarını kırmayıp, düzgün açmalıdır.
4. Piyasa bilinirliği yüksek 1. Kalite olmalıdır.
5. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

KURŞUN KALEM ŞARTNAMESİ

1. Kalemler; doğal görünümlü 1. Kalite Ahşap olacaktır.
2. Kalemlerin ucu açılmış olup, boyu en az 17 cm olacaktır.
3. Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi logosu, tek renk baskılı olacaktır.
4. Malların nakliye, yer teslimi ve indirme işlemleri yüklenici firmaya ait olacak.
5. Herhangi noksanlık ve deformasyon olduğunda iade edilecektir. Oluşacak tüm masraflar yükleniciye aittir.
6. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 2 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



GERİ DÖNÜŞÜM KUTULARINA AİT TEKNİK ŞARTNAME

1. Ambalaj atığı biriktirme iç mekân geri dönüşüm 3 mm polipropilen plastik oluklu levhadan malzemeden imal edilecektir.
2. Geri dönüşüm kutuları mavi renkte 1500 adet olacaktır.
3. Her bir kutunun üzerinde beyaz yazılar ile

- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi siluet logosu,
- Sıfır atık logosu,
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı yazısı,
- Kutunun sadece bir yüzeyinde sticker alanı bırakılacaktır.
- Diğer üç yüzeyde ise belirlenen sloganlar yazılacaktır.

4. **Stickerlar** belirlenen standartlarda, renklerde ve görseli ile uyumlu şekilde olup;

- Plastik Atıklar sarı fonda beyaz yazılar ile yazılacak ve 400 adet olacaktır,
- Kâğıt atıklar mavi fonda beyaz yazılar ile yazılacak ve 400 adet olacaktır,
- Cam atıklar yeşil fonda beyaz yazılar ile yazılacak ve 200 adet olacaktır,
- Metal atıklar gri fonda beyaz yazılar ile yazılacak ve 200 adet olacaktır,
- Geri dönüştürülemeyen atıklar siyah fonda beyaz yazılar ile yazılacak ve 150 adet olacaktır,
- Geri Dönüştürülebilen atıklar turuncu fonda beyaz yazılar ile yazılacak ve 150 adet olacaktır.

5. Üst yüzeyde atık girişi bulunacaktır.
6. Geri dönüşüm kutularının katlanma yerleri belirgin ve kolay katlanabilir olmalıdır.
7. Boyutları 35x35x70 cm dir.
8. Teklif aşamasında şartnamede belirtilen şartlarda en az 6 adet örnek çalışmalar idareye sunulacaktır.

İÇ MEKAN KUTUSU İÇ POŞETİ

1. 80x110 cm ebatlarında, 100 MC kalınlığında 600 adet mavi renkli olacaktır.

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



1.YÜZEY

2.YÜZEY

3.YÜZEY

4.YÜZEY

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Dairesi Başkanlığı
İklim Değişikliği Şube Müdürlüğü



KRAFT KARTON AMBALAJ KUTUSU TEKNİK ŞARTNAMESİ
Proje Kapsamı:

İlköğretim öğrencilerine yönelik olarak, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından yürütülen Çevre Bilinci Eğitimleri kapsamında kullanılmak üzere çevre dostu okul seti ambalaj kutusu temin edilecektir.

1. Ambalaj Kutusu Genel Özellikleri

- **Malzeme:** Kraft karton (doğa dostu, geri dönüştürülebilir özellikte)
- **Baskı:** 4 renkli (CMYK). Dış yüzeyde logo, illüstrasyon ve slogan yer alacaktır.
- **Ambalaj boyutu:** Yaklaşık 18 x 6 x 1,5 cm
- **Ön yüz:** Ürünlerin görünebileceği şekilde boş şeffaf pencere (selofan vb. malzeme veya ürünlerin düşmeyeceği şekilde boş pencere şeklinde) olmalıdır.
- **Arka yüz:** Kurumumuzca sağlanacak olan QR kod basılacaktır.
- **Alt bölüm:** Ambalajın alt kısmında Göbeklitepe illüstrasyonu veya benzeri bir görsel yer alacaktır (tasarım kurumumuzca sağlanacaktır).
- **Tasarım:** Ambalaj tasarımı kurumumuz tarafından belirlenecek ve üreticiye baskı öncesi iletilecektir.

2. İç Yerleşim (Separatör)

- Kutu içerisine yerleştirilecek ürünler için uygun iç bölmelendirme yapılacaktır (kalem, silgi, kalemтіраш).
- Separatör ölçüleri, kurumumuz tarafından verilecek ebatlara göre üretilecektir.
- **Malzeme:** Kraft karton veya benzeri çevre dostu destekleyici karton/preslenmiş mukavva olabilir.

3. Kutu İçeriği

- 1 adet kurşun kalem
- 1 adet silgi
- 1 adet kalemтіраш

İçerik ürünleri, kurum tarafından sağlanabilir veya yüklenici tarafından ambalajlanarak teslim edilebilir. Bu husus, ayrıca belirtilecektir.

4. Teslimat ve Numune

- Üretim öncesinde 1 adet numune kutu, kuruma sunulacak ve onay alınmadan seri üretime geçilmeyecektir.
- Tüm ürünler ambalajlanmış şekilde teslim edilecektir. (Sadece kutu üretimi opsiyonu da teklif aşamasında belirtilebilir.)
- **Teslimat adresi:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi (belirtilecek adrese).
- Tüm nakliye ve kargo işlemleri yükleniciye aittir.
- Ürünlerin sevkiyatı sırasında zarar görmeyecek şekilde, güvenli biçimde paketlenmiş olması gerekmektedir.

5. Diğer Hususlar

- Kullanılacak tüm malzemeler doğaya zarar vermeyen, çevreye duyarlı ve çocuk sağlığına uygun olmalıdır.
- Baskı kalitesi yüksek ve silinmeye karşı dayanıklı olmalıdır.
- Üretici, teknik şartnameye ve kurumun onayladığı tasarıma birebir uygun hazırlayacaktır.

İbrahim Etem AKSOY
İklim Değişikliği Şube Müdürü

İDARİ ŞARTNAME

ÇEVRE BİLİNCİNDE KULLANILACAK MATERYAL MAL ALIM İŞİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat;** 30.07.2025 saat: 15:00
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **ON(10) no lu** teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. **İLETİŞİM : 0414 318 51 00 (1319)**