



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	ARAÇ KIRALAMA İŞİ (Binek-şöför)-2 adet		5	ay		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek tarafı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 28.07.2025 14:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



ARAÇ KİRALAMA HİZMETİ ALIMI İŞİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

MADDE 1: KONU: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığınca yürütülen UNICEF projesi kapsamında çalışan personellerin talep, ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla başkanlığımız emrinde görevlendirilmek üzere 2 adet binek araç talep edilmektedir. 2020 model ve üzeri binek araçların şoför dâhil olmak üzere 5 (beş) aylığına kiralınması işine ilişkin usul ve esasları kapsamaktadır.

MADDE 2:AMAC VE KAPSAM: Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığınca 2024-2025 yılları arasında yürütülen UNICEF projesinin iş, işleyiş ve koordinasyonlarında, projeye bağlı personeller tarafından kullanılması ve ulaşımının temini doğrultusunda 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili madde ve hükümleri çerçevesinde 2 adet şoförlü araç kiralama için ihaleye çıkılmasını kapsar.

MADDE 3 : TANIMLAR

Bu şartnamede; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi **idare**, üzerine ihale yapılacak istekliden **yüklenici** olarak söz edilecektir.

MADDE 4 : KOORDİNASYON

İşbu şartname kapsamına giren iş aşağıdaki şartları ihtiva eder; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı etkinlikle ilgili her türlü karar alma, takip ve koordinasyonu sağlayacaktır.

MADDE 5: YÜKLENİCİNİN SORUMLULUKLARI

5.1:Yüklenici 2 (iki) adet 2020 model veya üzeri 4+1 aracı sözleşme süresi boyunca arızasız ve çalışır durumda idarenin emrinde hazır bulundurmak zorundadır. Binek araç Şanlıurfa merkez ilçe, kırsal ilçe köylerinde ve ihtiyaç dahilinde eğitim ve toplantılara katılma amaçlı şehir dışında görev yapacaktır. Araçlar haftanın 7 günü(resmi tatil ve dini bayramlar dahil) görev yapacaktır. Araçlar ilgili Daire Başkanlığının her türlü iş ve işlemlerinde kullanıma açık olmalıdır.2 binek araç şoförlü olacaktır.

MADDE 6: KİRALANACAK ARAÇA AİT TEKNİK ÖZELLİKLER:

6.1.)Araçlar dizel yakıtlı olacak ve aracın yakıtı idare tarafından karşılanacaktır. Araç aylık ortalama 3000-4000 km arasında yol yapacaktır.

6.2.)Araçların klima (Isıtma - Soğutma) sistemine sahip olmalıdır. ABS fren sistemi olacaktır.

OGS veya HGS bulunacaktır.

Mahmut Fuat ATMANOĞLU
Mesleki Sanat ve Eğitim
Büşe Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



	ADET	YOLCU KAPASİTE Sİ (En Düşük)	MOTO R HACMİ (En Az)	KM'Sİ (En Fazla)	MODELİ (En Düşük)	ÇALIŞMA GÜN SAYISI	ÇALIŞMA SÜRESİ (haftada)	YAKITI	KLİMA
Binek Araç	2	4+1	1200 cc	50.000	2020	Tamgün	Tamgün	Dizel	Zorunlu

6.3.)Araçlarda otoyol ve köprü geçişleri için zorunlu olan HGS (Hızlı Geçiş Sistemi) olacaktır. Araçların periyodik bakımları firma tarafından yaptırılacak, bakımın yapıldığına dair belgelerin bir örneği idareye verilecektir.

6.4.)Sözleşme süresi içerisinde yapılması gereken araçların avadanlıkları tam ve sağlam olacaktır.

Araçlar yüklenici tarafından mevsim şartlarına göre teçhiz edilmiş olacak ve can güvenliğini sağlar nitelikleri taşımak zorundadır.

6.5.)Yüklenici tarafından hizmete sokulacak olan araç sağlam, Trafik Kanun ve Karayolları Tüzüğü Hükümleri 'ne uygun olacak, bilumum teknik sağlık cihaz ve aksesuarları çalışır vaziyette olacaktır.

6.6.)Araçta Karayolları Trafik Nizamname ve Mevzuatında öngördüğü tüm malzemeler (Takoz, Çekme Halatı, Zincir, İlk yardım Seti, Yangın Söndürme Cihazı vb.) ile mevzuatın bulundurmasını zorunlu kıldığı bilgi ve belgeler (Trafik ve Tescil Belgesi, Trafik Sigortası) bulundurulacaktır.

6.7.)Araç plakaları TR plaka olacaktır.(Yabancı Plaka olmayacaktır.)

MADDE 7. VERGİ, RESİM, SGK PRİMLERİ VE BENZERİ GİDERLER:

7.1: Kiralanan tüm aracın ve şoförün; her türlü SGK maaş ödemesi, bakım onarım, yedek parça, yağlama, sarf malzeme giderleri, fenni muayene, vergi, ücretleri, işçilik giderleri, zorunlu Trafik Sigortaları, Zorunlu Taşımacılık Mali Mesuliyet Sigortası, Zorunlu Koltuk Sigortası ile Kasko Sigortaları her türlü fenni muayene, vergi, ücretleri, sarf malzeme benzeri giderler yüklenici tarafından karşılanacaktır.

MADDE:8.) FİYAT FARKI

8.1-)Fiyat farkı ödenmeyecektir.

MADDE 9: ŞOFÖR PERSONELE İLİŞKİN HUSUSLAR

9.1: Yüklenici tarafından temin edilecek şoförler, İdarenin belirlediği çalışma saatleri ve görev bölgelerine uygun şekilde hizmet verecektir.

9.2: Şoförlerin değişimi, gerekli görülmesi hâlinde **Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığı'nın talebi doğrultusunda** yapılacaktır. İdare, gerekçeli bir bildirim ile şoför değişikliği talep etme hakkına sahiptir. Yüklenici, bu talebi 3 (üç) iş günü içerisinde yerine getirmekle yükümlüdür.

Mahmut Furat ATMANOĞLU
Mesleki Sorun ve Eğitim
Şube Müdürü



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Kadın ve Aile Hizmetleri Daire Başkanlığı



MADDE 10: ARAÇLARIN ŞOFÖRSÜZ KULLANIMI

10.1: Kiralanacak araçlar esas olarak şoförlü olarak hizmet verecektir. Ancak, **idarenin ihtiyaç ve talebi doğrultusunda**, araçların zaman zaman şoförsüz olarak da idare personeli tarafından kullanılması mümkündür.

10.2: Bu durumlarda araç, şoförden teslim alınarak ilgili görevli personelce kullanılacak ve kullanım süresince tüm sorumluluk idareye ait olacaktır. Kullanım sonrası araç, tekrar şoföre teslim edilecektir.

10.3: Araçların şoförsüz kullanımına ilişkin usul ve esaslar (görev emri, teslim-tesellüm formu, vb.) idarece belirlenir ve yüklenici bu düzenlemelere uymakla yükümlüdür.

MADDE:11.)

11.1: İşin Süresi: İşin süresi, işe başlama tarihinden itibaren 5(Beş) aydır.

11.2: İşe Başlama Tarihi: 07.08.2025 tarihi itibariyle araçlar kullanıma hazır olmalıdır.

Mahmut Furt ATMANOĞLU
Mesleki Sorut ve Eğitim
Şube Müdürü

İDARİ ŞARTNAMESİ

ARAÇ KİRALAMA İŞİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 28.07.2025 saat: 14:00**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapııştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **BEŞ(5)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : 0414 316 08 62