



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	PLASTİK KART YAZICI MAL ALIM İŞİ		1	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek tarafı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 24.07.2025 14:30:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 1 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

PLASTİK KART YAZICI MAL ALIM İŞİ İDARİ ŞARTNAME

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; 24.07.2025 saat: 14:30**
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde 2 (İKİ) no'lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamlarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

PLASTİK KART YAZICI ŞARTNAMESİ

GENEL

Baskı Çözünürlüğü	: 300 DPI olmalıdır
Ekran	: Grafik LCD olmalıdır.
Baskı Türü	: Çift taraflı baskı
Görüntü Boyutu	: 1006x640 pixel olmalıdır. Monokrom tek yüz: 900 kart/saat
Baskı Hızı	: Tam renk (YMCKO) tek yüz: 200 kart/saat Monokrom çift yüz: 450 kart/saat Tam renk çift yüz (YMCKOK): 140 kart/saat
Kabul Edilen Kart Özellikleri	: 10-40 mil (0,254 -1,016 mm) olmalıdır
Kart Giriş Kapasitesi	: 100 Kart (30 mil kalınlık) Windows Server 2008 (32 ve 64 bit), Windows 7 (32 bit ve 64 bit), Windows 8 ve Windows 8.1, (32 bit ve 64 bit uyumlu), Windows Server 2012 (64 bit), Windows 10 (32 bit ve 64 bit), Windows Server 2016 Ubuntu 16..X (64 Bit), MAC OS X 10.13.X (64 bit olmalıdır)
Sistem	: USB 2.0 Otomatik anahtarlama, tek fazlı AC güç kaynağı, Çalışma aralığı:
Güç Gereksinimleri	: 90-132VAC ve 190-264VAC MS, Frekans aralığı: 47-63 Hz • FCC Sınıf A
Kalite Sertifikaları	: UL/CUL, CB, CCC, GOST-R, SASO, CE, BSMI, MIC
Standart Aksesuarlar	: USB Kablosu, CD (Yazıcı sürücülerini, Yazılım Paketi ve elektronik ortamda kullanma kılavuzu içerir.) AC Güç Kablosu, Kullanma Kılavuzu MCKO (200/300), YMCKOK (200), yarım panel gibi (½ YMCKO 400, ½ YMCKOKO 250)
Şerit Seçenekleri	: Monochrome: Siyah/ Beyaz/ Kırmızı/ Mavi/ Altın/ Gümüş (1500–2000 resim) Kırmızı/ Siyaha altın (K ₂ O/K ₂ O – 700) Temizleme Kiti (Temizleme kartı ve temizleme bezi)
Aksesuarlar	: Temizleme Modülü (Hava filtresi ve temizleme silindiri) Manyetik kafa temizleme kiti (Temizleme kartı ve özel bez)

GENEL HÜKÜMLER

1. Yüklenici ürün(ler) ile beraber 3 set renkli kartuş(ribbon) setiyle beraber teslim edecektir.
2. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
3. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
4. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.



5. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
6. Sistemlerin birbirleri ile bağlantıları, modüller, adaptörler, aparatlar, kablolar, bağlantı ekipmanları v.b. her türlü elektriksel, elektronik ve mekanik aksamın bağlantı parçaları panellerin temini, işçilikleri, montajı, nakliye, ulaşım, ilk kurulum ve devreye alma bu şartname kapsamındadır.
7. Yüklenici Ürün(ler)i ilk devreye alınması sırasında sonra kullanımı ile ilgili en az 4 saat personellere eğitim verecektir.
8. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo v.b dahil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
9. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
10. Kurulum Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.

BIS2025-7100-144

21.07.2025

İbrahim KAN
Bilişim ve Elektronik Sistemleri
Şube Müdürü