



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	ÇOK AMAÇLI (A3)YAZICI ALIMI		1	Adet		
2.	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIMI TİP-2		3	Adet		
3.	MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIMI TİP-1		2	Adet		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 2.07.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 3 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

ÇOK AMAÇLI A3 YAZICI ŞARTNAMESİ

GENEL

- Genel tip** : Renkli A3 Çok Fonksiyonlu Fotokopi Makinesi
Dakikada 25 sayfaya kadar A4 baskı Dakikada 12 sayfaya kadar
- Hız** : A3 baskı Dupleks baskı hızı: 25 sayfa/dakika, A4 Dupleks kopya hızı: 25 sayfa/dakika, A4
- Isınma süresi** : Yaklaşık 18 sn. veya daha az
- Güç tüketimi** : Baskı: 450 W Kopya: 450 W Hazır mod: 40 W Uyku modu: 0.5 W

KÂĞIT KULLANIMI

- Giriş kapasitesi** : Çok-amaçlı tepsi:150 sayfa 52–300 g/m², (Banner 136-163 g/m²) A6R - SRA3 (320 x 450 mm), Özel (98 x 148 - 320 x 1.220 mm), Banner maks. 304.8 x 1.220 mm Standart universal kağıt kasedi: 2 x 500 sayfa 52 - 300 g/m² Üst kaset A6R - A4R arası, alt kaset A6R - SRA3 arası
- Opsiyonlarla birlikte maksimum giriş kapasitesi** : 7.150 sayfa A4
- Dupleks ünitesi** : Standart 64 - 256 g/m² A6R - SRA3 arası
- Maksimum çıktı kapasitesi** : Standart 500 sayfa yüz aşağıda, Maks. 5.000 sayfa

YAZICI ÖZELLİKLERİ

- İşlemci** : ARM A53 (Dört Çekirdekli) 1.6GHz
- Yazı tipleri/barkodlar** : 93 taslak yazı tipi (PCL), 136 yazı tipi (KPD L 3), 4 yazı tipi (Calibri), 4 yazı tipi (Cambria), 1 bitmap yazı tipi 45 tip tek-boyutlu barkodlar, 1 tip iki-boyutlu barkod (PDF-417)
- Özellikler** : Şifreli PDF 2.0 Direkt Baskı, IPP baskı, e-mail baskı, WSD baskı, SSL, IPsec, SNMPv3 ile güvenli baskı, hızlı kopya, prova baskı, özel baskı, iş depolama ve iş yönetim fonksiyonları, Süper Çözünürlük
- Uyumlu işletim sistemleri** : Tüm güncel Windows işletim sistemleri, Mac OS X 10.9 ve üzeri, UNIX, LINUX ve talep üzerine diğer işletim sistemleri

FOTOKOPİ ÖZELLİKLERİ

- Maks. orijinal ebadı** : A3, Ledger
- Sürekli kopyalama** : 1–9,999
- Zoom** : %25 - 400 (%1' lik adımlarla)
- Standart büyütme oranları** : 5 Küçültme / 5 Büyütme
- Görüntü ayarları** : Metin + Foto, Foto, Metin, Diyagram/Harita
- Dijital özellikler** : Bir kere tara çoklu kopyala, elektronik harmanlama, 2'si 1'de, 4'ü 1'de, kopya tekrarlama, sayfa numaralandırma, kapak modu, kitapçık modu, kopya duraklatma, üst üste kopya, kenarlık ayarlama, otomatik kaset değiştirme, boş sayfayı atlama, kimlik kartı kopyalama, El yazısı silme ve vurgulama

TARAYICI ÖZELLİKLERİ

- Özellikler** : E-mail'e tarama, FTP'ye tarama, SMB 3.0'a tarama, USB Host'a tarama, Kutuya tarama, Network TWAIN, WIA/WSD tarama
- Tarama hızı** : 200 ipm (300 dpi, A4, dupleks, s/b, DP-7160/7170 ile) 200 ipm (300 dpi, A4, dupleks, renkli, DP-7160/7170 ile)

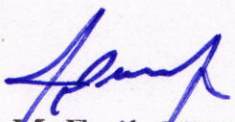
Tarama çözünürlüğü	600dpi x 600dpi , 400dpi x 400dpi , 200dpi x 400dpi, 300dpi x 300dpi , 200dpi x 200dpi , 200dpi x 100dpi renk başına 256 gri tonlama
Maks. Tarama Ebadı	A3, Ledger
Dosya formatı	TIFF, PDF, PDF/A, JPEG, Open XPS, Şifreli PDF, Yüksek sıkıştırılmış PDF, PDF/A-1a/b, PDF/A-2a/b/u, Aranabilir PDF(Opsiyon), MS Office dosyası(Opsiyon)
Orijinal tipi	Metin, foto, metin + foto, İnce Metin / İnce Çizgi, OCR için optimize edilmiş
FAKS	
Uyumluluk	: ITU-T Super G3
Modem hızı	: Maks. 33.6 kbps
Tarama hızı	2.0 saniye veya daha az
Gönderim hızı	Maks. 3 sn. (JBIG)
Tarama yoğunluğu	Normal: 200 x 100 dpi İyi: 200 x 200 dpi Süper iyi: 200 x 400 dpi Ultra iyi: 400 x 400 dpi Yarımton: 256 gri tonlama
Maks. Orijinal Ebadı	A3, Ledger, Banner: 1.600mm
Özellikler	Network faks, çevirmeli gönderim, çevirmeli alım, şifreli gönderim ve alım, dubleks faks alımı, hafızaya alma, mailbox, remote diagnostics, polling gönderim ve alım, broadcast, Opsiyonel internet-faks, ikinci faks hattı

GENEL HÜKÜMLER

1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
4. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
5. Sistemlerin birbirleri ile bağlantıları, modüller, adaptörler, aparatlar, kablolar, bağlantı ekipmanları vb. her türlü elektriksel, elektronik ve mekaniksel aksamaların bağlantı parçaları panellerin temini, işçilikleri, montajı, nakliye, ulaşım, ilk kurulum ve devreye alma bu şartname kapsamındadır.
6. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir.
7. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
8. **Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.**
9. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.

BIS2025-1400-124

20.06.2025


M. Fatih ŞENAY
Bilgi İşlem Uzmanı


Mesut ALTINYAPRAK
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım Sube Müdürü

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR ŞARTNAMESİ TİP 2

GENEL

İşlemci	: En az, Intel® Core™ i7-14700 processor 2.1 GHz (33M Cache, up to 5.4GHz 20 Çekirdekli)
Bellek	: En az 16 GB olmalı
SSD Disk	: En az 512 GB olmalı
Ekran Kartı	: Harici
Ekran Kartı Belleği	: En az 6 GB
Ağ Birimi	: Olmalı
Bağlantılar	: HDMI, USB 3.x, USB 2.x, Ethernet, Kulaklık, Mikrofon
Güç Kaynağı	: En az 260 W

MONİTÖR

Ekran Boyutu	: 23.8 İnç
Ekran Çözünürlüğü	: 1920x1080 piksel
Çözünürlük Standardı	: FHD
Ekran Teknolojisi	: IPS
Yenileme Hızı	: 75 Hz
Dijital Sinyal Frekansı (V)	: 48~75 Hz
Ekran En-Boy Oranı	: 16:9
Piksel Yoğunluğu	: 93 PPI
Piksel Aralığı	: 0.274 mm
Kontrast Oranı (Statik)	: 1000:1
Kontrast Oranı (Dinamik)	: 100.000.000:1
Parlaklık (Tipik)	: 250 cd/m ²
Tepki Süresi	: 5 ms
Renk Sayısı	: 16.7 Milyon
İzleme Açısı Yatay (H)	: 178 °
İzleme Açısı Dikey (V)	: 178 °
Ekran Özellikleri	: Adaptive-Sync, Mavi Işık Filtresi (Blue Light Filter), Titreşimi Azaltma (Flicker-free), Yansımaz (Anti-Glare)
HDMI	: Olmalı
D-Sub (VGA)	: Olmalı
Tilt Aralığı (-)	: -5 °
Tilt Aralığı (+)	: +23 °
Güç Tüketimi (Tipik)	: 15.7 W
Güç Tüketimi (Bekleme)	: 0.5 W
Ekran Panel Tipi	: Düz (Flat)

GENEL HÜKÜMLER

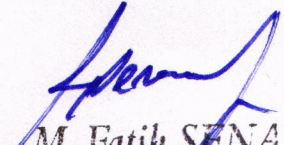
1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.

4

4. İşletim sistemi lisansı üretici tarafından sisteme dâhil edilmeyen ürünlerde, işletim sistemi lisansı en az Windows 10 Professional versiyonu olarak faturaya işlenmiş ve açılmamış olarak teslim edilecektir.
5. Monitör(ler) yansıtmasız (anti-glare), Energystar ve OSD özelliklerine sahip olacaktır. Ayrıca tam ölü piksel ve/veya hatalı piksel olmayacaktır.
6. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
7. Ürün(ler) ile birlikte kablosuz Klavye-Mouse idareye teslim edilecektir.
8. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.
9. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
10. Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.

BIS2025-1400-123

20.06.2025


M. Fatih SENAY
Bilgisayar Mühendisi


Mesut ALTINYAPRAK
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım Şube Müdürü

MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR ŞARTNAMESİ TİP 1

GENEL

İşlemci	: En az, Intel® Core™ i7-14700F processor 2.1 GHz (33M Cache, up to 5.4GHz 20 Çekirdekli)
Bellek	: En az 32 GB DDR5 olmalı
SSD Disk	: En az 1 TB m2 SSD olmalı
Ekran Kartı	: Harici
Ekran Kartı Belleği	: En az 12 GB
Ağ Birimi	: Olmalı
Bağlantılar	: HDMI, USB 3.x, USB 2.x, DisplayPort, Kulaklık, Mikrofon
Güç Kaynağı	: En az 750W
Sıvı Soğutma	: Olmalı

MONİTÖR

Ekran Boyutu	: 31.5 İnç
Ekran Çözünürlüğü	: 1920x1080 piksel
Çözünürlük Standardı	: FHD
Curved/Düz	: Curved
Curved Açısı	: 1500R
HZ	: 260HZ
Tepki Süresi	: 1ms
Panel Tipi	: VA
Görüntü Oranı	: 16:9
Görüntüleme Açısı	: H:178 V:178
HDR	: HDR10
Parlaklık	: 400 NIT
Kontrast Oranı	: 4000:1
Renk Skalası	: 16.7 Milyon
NVIDIA G-Sync	: Olmalı
Teknolojisi	: Olmalı
AMD FreeSync	: Olmalı
Teknolojisi	: Olmalı
Anti Flickering	: Olmalı
Mavi Işık Filtresi	: Olmalı
HDMI 2.0	: 2 Adet
Display Port 1.2	: 2 Adet
Ses Çıkışı	: 1 Adet
Ayarlanabilir Stand	: Öne- Arkaya
Süper İnce Çerçeve	: Olmalı

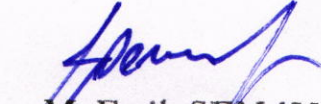
GENEL HÜKÜMLER

1. Bu şartnamede belirtilen özellik(ler)/yetenek(ler) asgari düzeyi belirlemektedir. Teklif edilecek ürünler şartnamenin aleyhinde (özellik veya yeteneğin durumuna göre; daha az, daha yavaş, daha kötü, daha geç, daha erken gibi) olamaz.
2. İş bu şartnamede tanımlanan hükümler arasında herhangi bir maddenin yorumlanmasında yüklenici ile idare arasında farklılıklar olduğu durumlarda idarenin yorumu esas alınacaktır.
3. Yüklenici şartnameye uysa dahi teklifinin aleyhinde ürün teslim edemez.
4. İşletim sistemi lisansı üretici tarafından sisteme dâhil edilmeyen ürünlerde, işletim sistemi lisansı en az Windows 10 Professional versiyonu olarak faturaya işlenmiş ve açılmamış olarak teslim edilecektir.
5. Monitör(ler) yansıtmasız (anti-glare), Energystar ve OSD özelliklerine sahip olacaktır. Ayrıca tam ölü piksel ve/veya hatalı pixel olmayacaktır.

6. Ürün(ler) kesinlikle prototip ve/veya toplama (OEM) parçalardan oluşturulmayacak, orijinal ambalajında, kullanılmamış, yenilenmemiş, yenileştirilmemiş, fabrika çıkışı, sağlam ve çalışır vaziyette bileşenlerin tamamı üreticinin orijinal ürünlerinden olacaktır. Tüm aksesuarları, dokümanları, teknik kitap, CD/DVD, kullanım kılavuzları ve gerekli tüm bağlantı ve/veya çalıştırma ekipmanları (pil, usb, ethernet, enerji, vb.) ile kurularak idareye teslim edilecektir.
7. **Ürün(ler) ile birlikte kablosuz Klavye-Mouse idareye teslim edilecektir.**
8. Ürün(ler) en az 2 (iki) yıl olacak şekilde garantili ve bunu belgeleyen belgesi ile birlikte verilecektir. Garanti süresince arızalan ürün(ler)in tüm iş ve işlemleri (Belediyeden alınması, tekrar teslim edilmesi, kargo vb. dâhil) yükleniciye aittir. İdare bunun için ayrıca bir bedel ödemeyecektir. Her türlü nakliye ve hamaliye masrafları teklif veren istekliye ait olacaktır.
9. Kurulum Belediyenin mevcut işletim ve alt sistemlerinin çalışmasını bozacak ve/veya değişiklik yapılmasını gerektirecek işlemlere neden olmayarak; Belediyenin teknik servis personelinin belirleyeceği yerde satıcı tarafından yapıldıktan sonra teslim edilecektir.
10. **Kutu içeriğindeki tüm ürünler eksiksiz bir şekilde idareye teslim edilecektir.**

BIS2025-1400-122

20.06.2025


M. Fatih ŞENAY
Bilgisayar Mühendisi


Mesut ALTINYAPRAK
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Yazılım Şube Müdürü

İDARİ ŞARTNAME

ÇOK AMAÇLI YAZICI VE MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR ALIM İŞİ

1. **Tekliflerin verileceği adres:** Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. **Tekliflerin verileceği son tarih ve saat;** 02.07.2025 saat: 15:00
3. **İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer:** ŞANLIURFA
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **İKİ(2) no lu** teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte satın alma birim sorumlusu personelimiz sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, doğrudan teminin sonuçlandırılmasına esas teklif sıralamasının değişmemesi kaydıyla, aritmetik hata olarak kabul edilmeyecek ve bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmedeğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. **İLETİŞİM : 0414 318 51 00 (1319)**