



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
Satınalma ve İhale Şube Müdürlüğü



TEKLİF MEKTUBU

S.No	Açıklama	Marka	Miktar	Birim	Fiyat	Tutar
1.	HAMMADDE OCAK ALANI RUHSATLANDIRILMASI		2	ADET		
2.	GSM (GAYRİ SIHHİ MÜESSELER) RUHSAT DOSYASININ HAZIRLANMASI		3	ADET		
3.	HAMMADDE OCAK RUHSAT ALANININ MERA DÖNÜŞÜM PROJELERİNİN HAZIRLANMASI,İL TARIM MÜDÜRLÜĞÜNE VE MAPEG'E SUNULMASI		2	ADET		
4.	ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA;EK-2 SEÇME-ELEME KRİTERLERİ UYGLANACAK PROJELER LİSTESİ'NE GÖRE PROJE TANITIM DOSYASI HAZIRLANMASI		3	ADET		
5.	HAMMADDE OCAK RUHSAT SAHASI İÇİN YTK HİZMETİ (3 ADET)		12	AY		
Toplam Tutar						

Yazı ile :

1. Fiyatlara sigorta, harç v.s. tüm vergiler ve her türlü gider kalemi dahildir.
2. Fiyatlara montaj, işçilik ve nakliye dahildir. KDV hariçtir.
3. Söz konusu alımın (hizmet/mal/yapım) tamamının veya bir kısmının zamanında teslim edilmemesi durumunda yapılan doğrudan temin işinin idarenizce tek taraflı olarak iptal edilmesini kabul ve taahhüt ediyorum.

Yukarıda cins, miktar, özellik ve şartları yazılı işi Teknik Şartnameye uygun olarak belirttiğim fiyatla vermeyi taahhüt ederim./...../202....

- Teklif verme süresi 26.06.2025 15:00:00 'ne kadardır.
- İş bu Teklif Mektubu 5 satırdan oluşmaktadır.

TEKLİF VEREN
(Kaşe - İmza)

YTK VE ÇED PROJE TANITIM DOSYASI HAZIRLANMASI HİZMETİ ALIM İŞİNE AİT İDARİ ŞARTNAMESİ

1. Tekliflerin verileceği adres: Paşa bağı Mah. Adalet Cad. Büyükşehir Belediyesi Ek hizmet binası (Ticaret ve Sanayi odası güneyi) 2. Kat satın alma birimi no 17/2 - HALİLİYE / ŞANLIURFA (mail adresi: satinalma@sanliurfa.bel.tr)
2. Tekliflerin verileceği son tarih ve saat; **26.06.2025 saat: 15:00**
3. İşin Yapılacağı/Malın teslim edileceği yer: **ŞANLIURFA**
4. Teklifler ekindeki belgelerin her sayfası dâhil, teklifi veren firma tarafından iletişim bilgileri de yazılarak kaşelenip imzalandıktan sonra bir zarfa konularak, zarfın yapıştırılan yeri kaşeli ve imzalı, zarfın arka yüzünde ise işin adı yazılı olacak şekilde **9 (DOKUZ)** no lu teklif kutusuna atılacaktır.
5. Mail, faks, posta, kargo v.b şekilde gönderilen tekliflerin sorumluluğu firmalara aittir. Yüklenici tarafından kurumsal mail adresimize satinalma@sanliurfa.bel.tr gönderilen teklifler ilan edilen saatte İhale ve Satınalma Müdürü Sorumluluğunda teklife çıkan personel ile birlikte açılacaktır. Tekliflerin açılış saatinde firmalar hazır bulunabilir.
6. Son teklif verme tarih ve saatinden sonra gelen teklifler kabul edilmeyecektir.
7. Dokümanda (teknik şartname, teklif, proje v.b) değişiklik olması durumunda o saate kadar teklif verenlerin teklifleri açılmadan iade edilir.
8. Son teklif verme tarih ve saatine kadar verilen teklif sayısının 3'ten az olması durumunda, teklif verme tarih ve saati işin ivediliği göz önünde bulundurularak idarece uzatılabilir. O saate kadar teklif verenlerin talep etmesi durumunda teklifler açılmadan iade edilir.
9. Firmalar teklif verdiklerinde işin yapılacağı yeri görmüş ve dokümandaki tüm şartları kabul etmiş sayılır.
10. İdare, tekliflerin incelenmesi, karşılaştırılması ve değerlendirilmesinde yararlanmak üzere açık olmayan hususlarla ilgili firmalardan açıklama isteyebilir.
11. **Teklif mektuplarında teknik şartnamenin eksik veya imzalı kaşeli olmaması durumunda; teklif sahipleri takip eden iş günü mesai bitimine kadar eksikliklerini tamamlayacaklardır. Tamamlamayanların teklifleri değerlendirme dışı bırakılacaktır.**
12. **Teklif mektuplarını silinebilir kalemle ile dolduran firmaların teklifleri geçersiz sayılacaktır.**
13. Dijital ortamda gönderilen tekliflerin formatı **PDF** veya **JPG** olmalıdır. Farklı formatlarda veya bulut uygulamaları üzerinden gönderilen formatlarda sunulan teklifin görüntülenmemesi durumunda idare sorumlu değildir.
14. Teklifin, çarpım ve toplamalarında aritmetik hata olması durumunda, Firmanın teklifi red edilecektir, bu farklılıklar firmanın teklifinde yazılı birim fiyatlar esas alınarak idare tarafından re'sen düzeltilecektir. Yapılan bu düzeltme sonucu bulunan tutar, firmanın nihai teklif fiyatı olarak kabul edilecektir.
15. En düşük fiyatı veren firmanın, Kamu İhale Kurumunun yasaklılar listesinde bulunması durumunda değerlendirme dışı bırakılır.
16. Yüklenicinin sözleşmeye gelmemesi, Mal, hizmet ve yapım işini yapmaktan imtina etmesi, Yapım, mal ve hizmet alımlarını teknik şartname ve eklerinde yazılı şartlarda yerine getirmediğinde; idare teklifleri 1 (bir) yıl boyunca değerlendirmemekte serbesttir.
17. İdare verilen teklif tutarlarını yeterli görmeyerek yeniden teklif verilmesini isteyebilir.
18. İdare doğrudan temin işini yapıp yapmamakta serbesttir. Firmalar herhangi bir hak iddia edemez.
19. Ekonomik açıdan en avantajlı tekliflerin eşit olması durumunda eşit tekliflerden yeniden teklif istenecektir.

İLETİŞİM : ÖZCAN ÖZAYDIN :0545 645 35 35

**HAMMEDDE OCAK ALANI RUHSATLANDIRMASI,GSM RUHSATI DOSYASI
HAZIRLANMASI,MERA DÖNÜŞÜM PROJESİ HAZIRLANMASI,YTK HİZMETİ
VE ÇED YÖNETMELİĞİ KAPSAMINDA PROJE TANITIM DOSYASI
HAZIRLANMASI İŞİ TEKNİK ŞARTNAMESİ**

1- Bu iş; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından her türlü yol ve alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere il sınırları içerisinde

1.1- İdare tarafından alanları belirlenerek max 50 ha'lık **2 ayrı** hammadde ruhsat alanı için;

1.1.1- Yapı ham maddesi talep formunun hazırlanması, ilgili kurum onayları ile MAPEG'e ulaştırılması, MAPEG'de sürecin takip edilmesi, alanda tetkik işlemlerinin koordinasyonu ve heyet işlemlerinin sağlanması, idarenin bilgilendirilmesi, gerekli bilgi, belge ve malzeme ocak raporlarının hazırlanması ve idareye sunulması

1.1.2- İdarenin belirlemiş olduğu alanları için MAPEG'den alınacak max 50 ha2'lık 2 farklı ruhsat alanı için Hammadde üretim izin belgelerinin proje hazırlanması sürecinde yüklenici;

- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve Madencilik Faaliyetleri Uygulama Yönetmeliğine uygun olarak, yapı hammaddesi talep formunun hazırlanması, MAPEG'de sürecin takibi, arazide tetkik heyet işlemlerinin koordinasyonu ve yerine getirilmesi, Hammadde Üretim İzin Projesinin MAPEG'e sunularak proje örneğimin idareye teslim edilmesini,
- Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne yayımlanmış genelge, yönerge ve talimatlar doğrultusunda dosyaların hazırlanması ve MAPEG'den onaylanmasını,
- MAPEG'e sunulacak dosyada sahada alınacak Ed-50-6D formatında koordinat sistemi ile her türlü hali hazır alımlar, imalat işletme, yet buldurur, Jeolojik, Topografik vb. tüm haritaların hazırlanması
- İşletme projesine uygun Restorasyon ve Termin haritalarının proje içinde hazırlanması ve fotogrametri yöntemiyle ölçümde harita mühendisinin İHA-1 kullanım sertifikasının olması, MAPEG standartlarında olması gerekip ölçümü gerçekleştirecektir. Plan kotesi hazırlanacak proje alanının yersel yöntemlerle yapıldığı takdirde 10 metrede bir detay alımının yapılarak verilmesi ve her bir ölçüm aletine ait ham dataların marka, model bilgisi esaslı verilerek hazırlanması
- Yüklenici, mahallinde tetkik heyet tutanağında talep edilen ve hammadde üretim izin alanını etkileyecek tespitlere (alan ve koordinat değişikliği diğer vb. ruhsatlarla ilişkisi) yetki ve

kararın idarede olduđu MAPEG'in idarece bilgilendirileceđi řerhini dűşerek imza atar. Yűklenici, mahallinde tetkik heyet tutanađında heyetçe belirtilen genel tespitler için idare adına imza atmaya yetkilidir.

- Yűklenici, MAPEG'e sunduđu ve onaylatmıř olduđu dosyanın nihai halinden her alan için 3 takım idareye teslim edecektir.
- Kamu kurumlarına ۆdenmesi gereken tűm harçlar idareye aittir, bunun dıřındaki tűm masraflar (personel giderleri, yol, yemek, yer gۆsterme, konaklama, her tűrlű malzeme vb.) yűkleniciye aittir.
- İşin yapılma yeri; şANLIURFA İli VİRANşEHİR ilçesi ve SİVEREK ilçesi sınırları içindeki alanda

- 1.2- İdare tarafından belirlenecek şANLIURFA BűYűKřEHİR BELEDİYESİ' ne ait Hammadde Ocak Ruhsatı alınmış ve ÇED belgesi alınmış olan **3 adet** ruhsat için GSM Ruhsatı Dosyasının hazırlanması için;
- 1.2.1- GSM Ruhsatı Dosyasının hazırlanması ilgili kurum onayları ile gerekli kurumlara sunulması;
- Yűklenici, tűm istenilen evrak ve belgelerle birlikte eksiksiz olarak dosyaları hazırlayıp sunmak, tűm bu iřlemlerin takibini yapmak ve GSM ruhsatlarının alınmasından sonra idareye teslim etmekle sorumludur.
 - Yűklenici, sunduđu ve onaylatmıř olduđu dosyanın nihai halinden her ruhsat için 3 takım idareye teslim edecektir.
 - Kamu kurumlarına ۆdenmesi gereken Tűm harçlar idareye aittir, bunun dıřındaki tűm masraflar (personel giderleri, yol, yemek, yer gۆsterme, konaklama, her tűrlű malzeme vb.) yűkleniciye aittir.
 - İşin yapılma yeri; şANLIURFA İli EYYűBİYE ilçesi, VİRANşEHİR ilçesi ve SİVEREK ilçesi sınırları içindeki alanda

- 1.3- İdare tarafından belirlenecek řANLIURFA BűYűKřEHİR BELEDİYESİ' ne ait **2 adet** Hammadde Ocak Ruhsat alanının mera dۆnűřűm projelerinin hazırlanması, il tarım műdűrlűđűne ve MAPEG'e sunulması için;

- Yűklenici, tűm istenilen evrak ve belgelerle birlikte eksiksiz olarak dosyaları hazırlayıp sunmak, tűm bu iřlemlerin takibini yapmak mera dۆnűřűm projelerinin hazırlayıp idareye teslim etmekle sorumludur.
- Yűklenici, sunduđu ve onaylatmıř olduđu dosyanın nihai halinden her dosya için 3 takım idareye teslim edecektir.
- Kamu kurumlarına ۆdenmesi gereken Tűm harçlar idareye aittir, bunun dıřındaki tűm masraflar (personel giderleri, yol, yemek, yer gۆsterme, konaklama, her tűrlű malzeme, vb.) yűkleniciye aittir.

- İşin yapılma yeri; ŞANLIURFA İli VİRANŞEHİR ilçesi ve SİVEREK ilçesi sınırları içindeki alanda

1.4- İdare tarafından belirlenecek ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait **3 adet** Hammadde Ocak Ruhsat Sahası için YTK Hizmeti işi için;

- 3213 Sayılı Maden Kanunu ve 29731 Sayılı Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler İle İlgili Yönetmelik kapsamında, istekli Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce (Eski Adı: Maden İşleri Genel Müdürlüğü) düzenlenen "YETKİLENDİRİLMİŞ TÜZEL KİŞİ YETERLİLİK BELGESİ" sahip olması.
- Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan, 7164 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Maden Kanunu, Maden Yönetmeliği Ve Yetkilendirilmiş Tüzel Kişiler İle İlgili Yönetmelikler kapsamında Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne verilmesi gereken rapor, proje ve her türlü teknik belgelerin uygun formata hazırlanarak mahallinde tetkik heyet işlerinin koordinasyonu ve yerine getirilmesinde, işin kontrolünde, yetkili ve kabul aşamalarında uygulanacak genel esas ve usuller **yüklenici** firma tarafından sağlanacaktır.
- YTK hizmet alım işi her bir ruhsat sahası için 12 (on iki) aydır.
- **Yüklenici**, çalıştıracağı personelin çalışma sırasındaki her türlü güvenliğini sağlamak zorundadır. İdareden hiçbir hak talep etmeyecektir.
- **Yüklenici**, personelinin tüm çalışma alanlarına (arazi, büro vb.), proje alanına taşınması, yemek ve barınma ihtiyaçlarını kendisi karşılayacaktır. Çalışan işçilerin fazla mesai, sigorta primleri, pul ve vergi gibi bütün kanuni giderleri **yükleniciye** aittir.
- **Yüklenici**, Gerekli Olan Raporların Ve Tüm Evraksal Dosyaların Hazırlanması Esnasında İlgili Kurum Ve Kuruluşlar İle Yapılması Gerekli Yazışmalar Konusunda İdare Tarafından Yetkilendirilecektir.
- **Yüklenici**, Uygunsuzluk Tespit Edildiğinde idareye Uygunsuzluğun Giderilmesi İçin Önerilerde Bulunmakla Ve Tespit Edilen Uygunsuzluğun Giderilip Giderilmediğinin Takibini Yapmakla Sorumludur.
- **Yüklenici**, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğünde sürecin takibi, mahallinde tetkik işlemlerinin koordinasyonu ve heyet işlemlerinin sağlanması, İdarenin bilgilendirilmesi, gerekli bilgi ve belgelerin hazırlanmasından sorumludur.
- **Yüklenici**, YTK hizmeti verdiği sahalara idarenin uygun gördüğü MADEN MÜHENDİSİ' ni Daimi Nezaretçi olarak atanması işlemlerini yürütmekle sorumludur.
- **Yüklenici**, MAPEG' e her yıl nisan ayında sunulması gereken İFR belgesinin eksiksiz ve düzenli bir şekilde hazırlayıp

sunmakla sorumludur.

- İşin yapılma yeri; **İdare**'ye ait, ŞANLIURFA İli EYYÜBİYE İlçesi, VİRANŞEHİR ilçesi ve SİVEREK ilçesi sınırları içindeki alanda
- Yüklenici, her bir ruhsat sahasına en geç 3 (üç) ayda bir ziyaret edip, gerekli kontrolleri gerçekleştirip son durum hakkında idareye bilgi ve eksikliklerle alakalı öneri vermekle sorumludur.

1.5- İdare tarafından belirlenecek ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ' ne ait **3 adet** Hammadde Ocak Ruhsat Sahası için ÇED yönetmeliği kapsamında Proje Tanıtım Dosyası Hazırlanması ve Sunulması işi için;

1.5.1- Yüklenici, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Daire Başkanlığı tarafından her türlü yol ve alt yapı çalışmalarında kullanılmak üzere il sınırları içerisinde Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenecek olan **3 adet** Hammadde Ocak Ruhsatı için,

- **Yüklenici**, ÇED Yönetmeliği kapsamında; EK-2 Seçme- Eleme Kriterleri Uygulanacak Projeler Listesi'ne göre Proje Tanıtım Dosyası hazırlanması 29.07.2022 tarih ve 31907 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği'nin **Ek-2** Listesinin **45. Maddesi** a) Madenlerin Çıkarılması ve e) Kırma, eleme, yıkama, kurutma ve cevher hazırlama işlemlerinden en az birini yapan tesisler, gereğince işleri için Proje Tanıtım Dosyası hazırlanması, Valiliğe sunulması ve "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gereklidir" veya "Çevresel Etki Değerlendirmesi Gerekli Değildir" kararının alınması işinden sorumludur.
- ÇED Yönetmeliği'nin 16 ıncı maddesinin 1 inci fıkrası gereği söz konusu proje için Proje Tanıtım Dosyasını hazırlayacaktır.
- Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Valilik tarafından Proje Tanıtım Dosyası için gerekli gördüğü tüm kurum görüşlerinin alınması, bu görüşler için kurumların talep ettiği tüm bilgi, belge ve raporların sunulması işini yürütecektir.
- **Yüklenici, İDARE' nin** bilgisi dışında diğer resmi veya özel kurum/kuruluş ile yazışma yapmayacak, yapacağı yazışmalar ile ilgili olarak sürecin hızlı ilerlemesi için gerekli takipleri yapacaktır.
- **Yüklenici**'lerin teklif verebilmesi için aşağıda sayılan belgeleri teklifleri kapsamında **İDARE'** ye sunmaları gerekir.
 - a) **Yüklenici**'nin 18/12/2009 tarih ve 27436 sayılı Resmi Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yeterlik Belgesi Tebliği kapsamında almış olduğu ve işin yapılma süreci içinde geçerli olan "Yeterlik Belgesi" ,
 - b) Benzer iş tecrübesini belirten belgeler.
- İşin yapılacağı yeri ve çevresini görmek, inceleme yapmak,

teklifini hazırlamak ve taahhüde girmek için gerekli olabilecek tüm bilgileri temin etmek **Yüklenici**'nin sorumluluğundadır. İşyeri ve çevresinin görülmesiyle ilgili bütün masraflar **Yüklenici**'ye aittir.

- **Yüklenici**, işin yapılacağı yeri ve çevresini görmekle; işyerinin şekline ve mahiyetine, iklim şartlarına, işinin gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekli çalışmaların ve kullanılacak malzemelerin miktar ve türü ile işyerine ulaşım ve şantiye kurmak için gerekli hususlarda maliyet ve zaman bakımından bilgi edinmiş; teklifini etkileyebilecek riskler, olağanüstü durumlar ve benzeri diğer unsurlara ilişkin gerekli her türlü bilgiyi almış sayılır.
- **Yüklenici** veya temsilcilerinin işin yapılacağı yeri görmek istemesi halinde, işin gerçekleştirileceği binaya ve/veya araziye girilmesi için gerekli izinler **Yüklenici** tarafından verilecektir.
- Tekliflerin değerlendirilmesinde, **Yüklenici**'nin işin yapılacağı yeri incelediği ve teklifini buna göre hazırladığı kabul edilir.
- Vergi Dairesine yatırılması gereken her türlü vergi (damga vergisi ve karar pulu vb.) **Yüklenici** tarafından ödenecektir. ÇED harcı dışındaki tüm ödemeler harçlar, vergiler, kurum görüşleri giderleri vb. **Yüklenici** tarafından ödenecektir.
- Bir üst maddede yer alan gider kalemlerinde artış olması ya da benzeri yeni gider kalemlerinin oluşması hallerinde, teklif edilen fiyatın bu tür artış ya da farkları karşılayacak payı içerdiği kabul edilir. **Yüklenici**, bu artış ve farkları ileri sürerek herhangi bir hak talebinde bulunamaz.
- İşin süresi her bir ruhsat için, "Proje Tanıtım Dosyası Hazırlama" sürecinin tamamlandığının Çevre ve Şehircilik Bakanlığı/Valilik tarafından belgelendirileceği tarihe kadar olan süredir.
- ÇED belgelerinin alınması için, ihale onay tarihi itibarı ile yüklenici firma gerekli tüm evrakları ilgili Bakanlığa veya birimine en geç 20 (yirmi) takvim günü içerisinde teslim edecektir.
- İşin yapılma yeri; ŞANLIURFA İli EYYÜBİYE İlçesi, VİRANŞEHİR ilçesi ve SİVEREK ilçesi sınırları içindeki alanda

- 2- Hizmet alım işinde şartnamede belirtilen hükümler doğrultusunda gerekli işlemler yapılmaması halinde 4735 sayılı Kanun ve hizmet işleri genel şartnamesinin ilgili hükümleri yükleniciye uygulanır.
- 3- Hazırlanan projelerin teslim yeri Fen İşleri Dairesi Başkanlığıdır.
- 4- Tüm bu işler ilgili resmi kurumlara yapılması gereken harç ödemeleri İDARE' ye aittir.

Özcan ÖZAYDIN
Maden Mühendisi



- 5- Tüm bu işler ilgili çıkabilecek diğer tüm masraflar yükleniciye aittir.
- 6- İşin süresi; İdare ile Yüklenici arasında sözleşme imzalandığı tarihten itibaren,
- Hammadde ocak ruhsatı için, dosyanın hazırlanıp İlgili kuruma sunulması her bir dosya için 15 (on beş) gündür.
 - ÇED proje dosyanın hazırlanıp ilgili kuruma sunulması her bir dosya için 60 gündür.
 - Mera dönüşüm proje dosyasının hazırlanıp ilgili kuruma sunulması her bir dosya için 60 gündür.
 - GSM ruhsat dosyasının hazırlanıp ilgili kuruma sunulması her bir dosya için 15 gündür.

6.1- Bu şartnamede 6.maddede ki projeler için işin nihai süresi kurumlara bağlı olup, gerekli kurum görüşlerinin ve ilgili kurumların dosyaları sonuçlandırmayıyla tamamlanacaktır.

- 7- Bu şartnamede belirtilmeyen durumlarda yürürlükteki İlgili Uluslararası ve Ulusal Mevzuat hükümleri uygulanacaktır.
- 8- YTK hizmet ödemesi aylık olarak yapılacak olup diğer işlerde belgelendirme işlemi yapılıp idareye teslimden sonra yapılacaktır.

Özcan ÖZAYDIN
Maden Mühendisi

