

Ş1 İZİN BELGESİ ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ KISIM Başlangıç ve Temel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar ve Bağlayıcılık

Amaç

Madde 1 – Bu çalışma usul ve esasların amacı, Ş1 izin belgesi ile yapılacak toplu taşıma faaliyetlerini ulaşım planının gerektirdiği şekilde düzenlemek, taşımacılık faaliyetinde düzeni sağlamak, taşımacılık faaliyetleri için mesleki yeterlilik, mesleki saygınlık ilkelerine uygun olarak taşımacılık yapma şartları, taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan taşıt, araç ve benzerlerinin niteliklerini belirlemek, il genelindeki diğer toplu taşıma sistemleriyle birlikte ve birbirlerini tamamlayıcı olarak hizmet vermesini, denetimini ve mevcut imkânların daha yararlı bir şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu çalışma usul ve esaslar Şanlıurfa ili, İlçe- Merkez, İlçe-İlçe veya Sadece yakın köylerden ilçeye veya il merkezine bağlı köylerden kent merkezine günde en fazla 2 sefer motorlu taşıtlarla yolcu taşıma faaliyetlerini yapanlar ile taşıma işinde çalışanları ve yolcu taşımacılık faaliyetlerinde yararlanılan taşıtları kapsar.

(2) S, T, H plakalı taşıtlar ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediye meclisince işletmeciliği BELSAN Ulaşım AŞ'ye verilen hat ve güzergâhlarda yapılan yolcu taşımacılığı bu Yönetmeliğin kapsamı dışındadır.

Dayanak

Madde 3 – Bu çalışma usul ve esasların yasal dayanakları;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 6360 sayılı On Üç İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Altı İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu,
- 237 sayılı Taşıt Kanunu,
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu,
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,
- İçişleri Bakanlığı Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği
- Karayolu Taşıma Yönetmeliği,
- Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu,
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun,
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu,
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun,
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu,
- 5252 sayılı kanun, Türk Ceza Kanununun Yürürlük ve Uygulama Şeklinde Kanun,
- 14.07.2007 tarih ve 26582 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren “Karayolları Motorlu Araçlar Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Tarife Uygulama Esasları Hakkında Yönetmelik”,



-28.02.1998 tarih ve 23272 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Araçlarda Reklâm Bulundurulması Hakkında Yönetmelik",

-01.05.1997 tarih ve 22976 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Ticari Taşıt Kullanma Belgesi Yönetmeliği",

-İlgili Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi ve Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararları,

-ayrıca çalışma usul ve esaslarda bahse konu faaliyet ile ilgili tüm kanun, kanun hükmünde kararname, genelge, yönetmelik ve yönergelerdir.

Tanımlar

Madde 4 – Bu çalışma usul ve esasların uygulanmasında;

- a) **Adi Ortaklık:** İki ya da daha fazla kişinin emeklerini ve mallarını ortak bir amaca erişmek üzere birleştirmeyi üstlendikleri sözleşmeyi,
- b) **Aktarma:** Bu çalışma usul ve esaslar kapsamında yürütülen taşımacılık esnasında toplu taşıma araçları arasında idarece belirlenen yer ve taşımacılık sistemine yolcuların transferini,
- c) **Ana Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında, ilk kalkış noktası ile varış noktasını,
- d) **Ara Durak:** Düzenli yolcu taşımacılığında kalkış noktası ile varış noktası arasında bulunan ve yolcu indirilip ve/veya bindirilen yeri,
- e) **Bakanlık:** Ulaştırma Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığını,
- f) **Duraklama:** Toplu Taşıma araçlarının belirlenen ara duraklarda yolcu indirmek ve/veya bindirmek maksadıyla belirli süreyle sınırlı geçici olarak durmasını,
- g) **İdare:** Ulaşım Daire Başkanlığını,
- h) **İlçe Belediyesi:** Şanlıurfa il sınırları içinde bulunan ilçe belediyelerini,
- i) **Ş1 izin belgesi:** Yolcu taşımacılığı yapacak izin belgesi sahipleri adına düzenlenen belgeyi,
- j) **İTK:** Şanlıurfa İl Trafik Komisyonu
- k) **Karayolu:** Trafik için kamunun yararlanmasına açık olan arazi şeridi, yol, otoyol, köprüler ve benzeri yapı ve alanlarını,
- l) **ŞBB:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesini,
- m) **Mesleki Saygınlık:** Ticari alanda ve Karayolu taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili kurallara uygun davranmayı ve faaliyet göstermeyi,
- n) **Mesleki Yeterlilik Belgesi:** İlgili mevzuatın bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerde bulunanlar için öngördüğü mesleki yeterlilik eğitimini alan ve/veya yapılacak olan sınavlarda başarılı olanlara verilen belgeyi,
- o) **Motorlu Taşıt:** Karayolunda insan, yük vb. taşımaya yarayan ve makine gücü ile yürütülen aracı veya taşıtı,
- p) **Özmal Taşıt:** Araç tescil belgesinde Ş1 izin belgesi sahibi adına kayıtlı taşıtı,
- q) **Protokol:** İdare ile Ş1 izin belgesi sahibi arasında, güzergâh ve durak kullanım vb. hususlarla ilgili hazırlanacak ek Protokolleri,
- r) **Şoför:** Ticari olarak tescil edilmiş bir motorlu taşıtı karayolunda süren ve ilgili mesleki yeterlilik belgesine sahip olan sürücüyü,
- s) **Taşıma Güzergâhı:** UKOME tarafından belirlenen, taşımanın başladığı kalkış noktasından varış noktasına kadar takip edilen yolları,
- t) **Taşıma Hattı:** Yolcu taşımacılığında taşımanın yapıldığı kalkış noktası ile varış noktasındaki yerleşim yerlerini,
- u) **UKOME:** Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- v) **Ücret Tarifesi:** UKOME tarafından belirlenen, taşıma faaliyetlerini ücret yönünden düzenleyen ve uyulması zorunlu olan belgeyi,
- w) **Valilik:** Şanlıurfa Valiliğini,

x) **Yolcu Bileti-Kartı:** Ş1 izin belgesi sahibi ile yolcu arasında akdedilen, yolcunun taşınması yükümlülüğünü içeren ve bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen şekil ve şartları kapsayan ve her yolcuya verilmesi zorunlu olan belgeyi,

y) **Yolcu Terminali:** Ş1 izin belgesi sahipleri ile bunların yolcularına hizmet veren yapı veya tesisi,

z) **Yolcu:** Şoför dışında araç içinde bulunan ve ücreti mukabilinde taşınan kişi/kişileri,

aa) **Araç Kiralama Belgesi:** Bu çalışma usul ve esasların UKOME Kararı ile yürürlüğe girdiği tarih itibarıyla, mevcutta kooperatif bünyesinde araç kiralama süresince yolcu taşımacılığı yapan vatandaşların ibraz etmeleri gereken belgeyi,

Bağlayıcılık

Madde 5 – Bu çalışma usul ve esaslar ve bu çalışma usul ve esaslara bağlı olarak yetkili kurumlar tarafından yürürlüğe konulacak düzenlemeler, Ş1 izin belgesi ile yolcu taşımacılığı yapacak olan gerçek ve/veya tüzel kişileri bağlar.

İKİNCİ BÖLÜM

Temel Hükümler

Ş1 izin belgesi alma zorunluluğu

Madde 6 – Bu çalışma usul ve esaslar kapsamında yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunacak gerçek ve/veya tüzel kişilerin Ş1 izin belgelerini idareden almaları zorunludur.

Taşımacılık faaliyetlerinde genel kural

Madde 9 – Taşımacılık faaliyetleri; ekonomik, seri, elverişli, güvenli, çevreye kötü etkisi en aza indirilecek, fert, toplum ve çevre sağlığı ile bunların güvenliğini olumsuz yönde etkilemeyecek ve kamu yararını gözetecek tarzda serbest rekabet ortamında gerçekleştirilir.

Mevzuata uygun taşımacılık faaliyeti yapılması ve yasaklar

Madde 10 – Taşımacılık faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara, bu çalışma usul ve esaslara, Ş1 izin belgesi sahibi ile ŞBB arasında yapılacak protokollere/sözleşmelere, UKOME kararlarına uygun olarak gerçekleştirilmesi esastır. Buna göre;

a) Ş1 izin belgesi alınmadan, muhtevası bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen yolcu taşıma faaliyetinde bulunulamaz.

b) Ş1 izin belgesi sahipleri, almış oldukları Ş1 izin belgesinin kapsamı dışında faaliyette bulunamazlar.

c) Ş1 izin belgesine kaydedilmeyen taşıtlar, bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerde kullanılamaz.

d) Yolcu taşımacılığında komisyonculuk yapılamaz.

e) Ş1 izin belgesi sahibinin adresinin bulunduğu ilin Şanlıurfa olması şarttır.

Taşımacılık faaliyetlerinde hizmetin sürekliliği ve engellenemeyeceği

Madde 11 – (1) Ş1 izin belgesi sahipleri, almış oldukları Ş1 izin belgesi kapsamına giren hizmetlerini, hizmetin ifasını imkânsız kılan yasal mücbir sebepler dışında yapmaktan kaçınamazlar. Bu hizmetlerden ayırım yapmaksızın herkesin yararlanmasını ve hizmetin sürekliliğini sağlamak zorundadırlar.

(2) Bu hizmetlerin yerine getirilmesi, hizmeti üstlenenler veya üçüncü şahıslar tarafından engellenemez.

Sınırlamalar, kısıtlamalar ve geçici düzenlemeler

2

Madde 12 – (1) Bu çalışma usul ve esaslar kapsamında karayolu üzerinde işletilen toplu taşıma araçlarının sayısı, yolcu ve eşya taşıma kapasiteleri ile Ş1 izin belgelerinde kayıtlı taşıtların niteliği, haksız rekabetin önlenmesi, kamu yararının gözetilmesi, atıl kapasite oluşumunun ve kaynak israfının önlenmesi, güvenlik veya benzeri nedenlerle UKOME, taşıt sayıları ve/veya kapasitelerinde, taşıma hatlarında ve/veya güzergâhlarında iptaller, sınırlamalar, kısıtlamalar ve düzenlemeler yapabilir.

(2) UKOME, bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerle ilgili uygulanacak olan ücret ve zaman tarifesini belirler. Ücret ve zaman tarifesi belirlenirken odanın görüşünde alınacaktır.

İKİNCİ KISIM **Ş1 İzin Belgesine İlişkin Hükümler**

BİRİNCİ BÖLÜM **Ş1 İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları ve Gerekli Belgeler**

Ş1 İzin Belgesi Almanın ve Yenilemenin Şartları

Madde 13 – Ş1 izin belgesi almak veya yenilemek için;

- (1) Gerçek kişilerin Türkiye Cumhuriyeti tabiiyetinde olmaları,
 - (2) Tüzel kişilerin Türkiye Cumhuriyeti kanunlarına göre kurulmuş ve Türk Ticaret Siciline tescil edilmiş olmaları,
 - (3) Ş1 izin belgesi talep eden veya yenilemek isteyen;
 - a) Gerçek kişilerde sahip ve/veya varsa temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - b) Anonim şirket statüsündeki tüzel kişiliklerde, yönetim kurulu başkan ve üyeleri, genel müdür ve temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - c) Diğer şirket statüsündeki tüzel kişilerde, tüm ortakların ve bu tüzel kişiliği temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
 - d) Kooperatiflerde, yönetim kurulu başkanı ve üyeleri ile kooperatifi temsil ve ilzama yetkili yöneticilerin,
- kaçakçılık, dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti, hırsızlık, rüşvet suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu ile 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlardan dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza ile hükümlü olmamaları,
- (4) Ş1 izin belgesi almak veya yenilemek isteyenlerin;
 - a) Vergi sistemine kayıtlı olmaları,
 - b) Merkezi adreslerinin bulunduğu yerdeki ticaret odası veya ticaret ve sanayi odası veya esnaf ve sanatkârlar odasından birine kayıtlı olmaları, bu odaların olmadığı yerlerde ziraat odasına kayıtlı olmaları,
 - c) Bu çalışma usul ve esasların 14 üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlamaları,

Ş1 izin belgelerini yenilemek isteyen izin belgesi sahiplerinin izin belgesinin geçerlilik süresince taşımacılık faaliyetlerinin icrası ile ilgili olarak;

- a) Çalışanların ücret ve çalışma şartlarına,
 - b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
 - c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
 - d) Yol ve araç güvenliğine,
 - e) Çevrenin korunmasına,
 - f) Mesleki yeterlilik şartlarına,
- ilişkin kurallardan; (a), (e) ve (f) bentlerine karşı toplam 5 kez; izin belgesine kayıtlı taşıtının (c) ve (d) bentlerine karşı toplam 3 kez, çalıştırdığı şoförlerin herhangi birinin (b) bendine karşı

toplam 5 kez kusur işlemlerinden dolayı idari para cezasına maruz kalmamış olmak sureti ile mesleki saygınlığa sahip olmaları gerekir.

Ş1 izin belgesi almanın veya yenilemenin özel şartları

Madde 14 – (1) Herhangi bir toplu taşıma hattında UKOME tarafından belirlenen araç sayısını aşacak şekilde taşımacılık izin belgesi alma talebi halinde, talep sahibine Ş1 izin belgesi düzenlenmesinin taşımacılık yapmak istediği hatta mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakıncası olmadığına dair UKOME kararının idareye sunulması şarttır.

(1) UKOME kararlarında, idare tarafından düzenlenecek Ş1 izin belgesi için kullanılacak taşıma hattı ve taşıma güzergâhı ile taşıt kartına kaydedilecek taşıtın niteliği ve koltuk kapasitesi belirtilir.

(3) Ş1 izin belgesi için başvuruların, ticari olarak kayıtlı ve tescil edilmiş özmal taşıtının olması şarttır.

Ş1 izin belgesi almak ve yenilemek için gerekli belgeler

Madde 15 –

(1)Ş1 izin belgesi almak isteyen gerçek ve tüzel kişilerin aşağıdaki belgeleri idareye vermeleri zorunludur:

a) İdare tarafından hazırlanan ve başvuru sahibi tarafından doldurulan Başvuru Formu.

b) Bu çalışma usul ve esasların on üçüncü maddesinde belirtilen kişilerin T.C.Kimlik numarası, beyanları, adli sicil kaydı belgeleri, temsil ve ilzama yetkili olanların noterden onaylı imza sirküleri.

c) Ticaret odaları veya ticaret ve sanayi odaları veya esnaf ve sanatkârlar odalarından birine kayıtlı olduğunu gösteren belge.

d) Ticaret veya ticaret ve sanayi odalarına kayıtlı gerçek ve tüzel kişilere ait geçerli unvan, adres, ortaklar, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ticaret sicili gazetesi/gazeteleri.

e) Esnaf ve sanatkârlar odaları veya ziraat odalarına kayıtlı gerçek kişilere ait geçerli unvan, adres, temsil ve ilzama yetkili olan kişiler, sermaye miktarı ve iştiğal konusunun yer aldığı ilgili odadan alınmış belge.

f) Yolcu taşımacılığı yapacakların, taşımada kullanacağı taşıtlara ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ve Karayolu Yolcu Taşımacılığı Zorunlu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçelerinin aslı.

g) Bu Yönetmeliğin on üçüncü ve on dördüncü maddelerinde yer alan ve sahip olunması zorunlu/şart olan hususlara ilişkin diğer belgeler.

(2)Ş1 izin belgesi almak için müracaat eden kamu kurum ve kuruluşlarından sadece birinci fıkranın (a), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen belgeler istenir.

(3)Birinci fıkrada istenilen belge ve beyanlar, elektronik ortamda oluşturulma, sunum ve erişim imkânına bağlı olarak, idarece fiziki olarak istenmeyebilir.

(4)Ş1 izin belgelerini yenilemek isteyen izin belgesi sahiplerinden istenecek belge ve beyanlar, birinci fıkraya aykırı olmamak koşuluyla idarece belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Ş1 İzin Belgesinin Verilmesi ve Süresi, Ş1 İzin Belgesi Alanların Faaliyete Başlama ve Ara Vermeleri, İzin Belgesinin Yenilenmesi ve Veraset Yoluyla İntikali

Ş1 izin belgesinin verilmesi

Madde 16 –

(1) Ş1 izin belgesi almak veya yenilemek isteyen gerçek ve tüzel kişiler bu çalışma usul ve esasların 15 inci maddesinde belirtilen belgelerle birlikte idareye müracaat ederler.

(2) İdare, yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonunda;

a) Başvuru belgelerinin mevzuata uygun ve noksansız,

b) Talep edilen Ş1 izin belgesi için bu çalışma usul ve esasların 13 üncü ve 14 üncü maddelerinde belirtilen şartların sağlanmış,

olması halinde talep edilen izin belgesi, belge ücretinin ödendiği tarih veriliş tarihi olarak kabul edilir ve düzenlenerek verilir.

(3) Ş1 izin belgeleri düzenlenirken, izin belgesine; izin belgesinin veriliş tarihi, geçerlilik süresinin bitiş tarihi ile izin belgesi sahibinin ticari unvanı, varsa kısa unvanı, çalışacağı hat, güzergâh ve durak bilgileri, düzenlenen izin belgesinin kapsamına ilişkin kısa açıklama ve benzeri bilgiler yazılır.

(4) İdare tarafından Ş1 izin belgesi verildikten sonra, izin belgesi verilen gerçek veya tüzel kişiler ile bunlar tarafından idareye yapılan izin belgesi alma, yenileme, değişiklik ve benzeri her türlü müracaat ve işlem sırasında beyan edilen bilgiler ve verilen belgeler hakkında, gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde inceleme ve araştırma yapılır.

(5) Gerçek veya tüzel kişiler, aynı veya farklı hat/güzergâhlarda taşıma hatlarının gerektirdiği şartları sağlamaları halinde, birden fazla Ş1 izin belgesi alma talebinde bulunabilirler.

(6) Adi ortaklıklara Ş1 izin belgesi verilmez.

Ş1 izin belgesinin süresi

Madde 17 – Bu çalışma usul ve esaslar kapsamında verilen ve/veya yenilenen Ş1 izin belgesi verildiği yıl için geçerlidir.

Ş1 izin belgesi alanların faaliyete başlama ve ara vermeleri

Madde 18 – (1) Ş1 izin belgesi sahiplerinin, izin belgesinin verilmesinden itibaren otuz gün içinde faaliyete başlamaları şarttır.

(2) Ş1 izin belgesi sahipleri, izin belgesinin geçerlilik süresi boyunca faaliyetine mücbir sebepler dışında ara veremezler.

Ş1 izin belgesinin yenilenmesi süreci

Madde 19 – (1) Ş1 izin belgesinin geçerlilik süresi bitim tarihinden itibaren 30 gün içinde izin belgesi sahibinin idareye yazılı olarak başvurması ve çalışma usul ve esaslarda belirtilen şartları sağlaması halinde 16 ncı madde hükümleri uygulanarak yenilenir. Ancak;

a) Ş1 izin belgesi sahibi birinci fıkrada belirtilen süre içinde idareye yazılı olarak müracaat etmemesi durumunda,

b) Yasal süre içinde yazılı olarak müracaat ettiği halde bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen şartları kaybetmeleri ve/veya sağlamamaları halinde,

c) Taşımacılık yapmak istediği bölgede mevcut arz/talep dengesi ve taşıma düzeni bakımından bir sakınca olduğuna dair UKOME kararı olması halinde, izin belgesi yenilenmez.

(2) Yasal süresi içinde belge yenilemesi için başvuru yapmış ancak çalışma usul ve esaslarda belirtilen şartları sağlamamaları halinde idare, başvuru tarihinden itibaren en fazla 30 takvim günü içinde talep eden gerçek/tüzel kişiden şartları sağlaması için ek süre verebilir.

(3) Ş1 izin belgesi yenileme hakkı kişilere izin belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez

Gerçek kişinin ölümü halinde Ş1 izin belgesinin veraset yoluyla intikali

Madde 20 –

1) Ölen Ş1 izin belgesi sahibi gerçek kişinin kanuni mirasçıları veya onlar adına yetkili olanlar, bu durumu ölüm tarihinden itibaren 60 gün içinde idareye bildirmek zorundadırlar.

2) 60 gün süre içinde bildirimde bulunan kanuni mirasçılar, izin belgesi sahibi sıfatını devam ettirmek isterlerse, gerçek kişinin ölüm tarihinden başlamak üzere 60 takvim günü içinde durumlarını bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen şartlara uygun hale getirmek zorundadırlar.

3) Mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerin başvurusu üzerine ilamda belirtilen mirasçılar adına Araç Tescil Belgesi düzenlenmek üzere Emniyet Trafik Tescil Bürolarına idarece bildirimde bulunulur.

4) Ş1 izin belgesi mirasçılardan birinin üzerine düzenlenebileceği gibi tüm mirasçılar adına da düzenlenebilir. Bu durumda diğer mirasçılardan veya kanuni temsilcilerinden yazılı onay alınır.

5) Faaliyette bulunan kanuni mirasçılar faaliyetleri süresince bu çalışma usul ve esasların öngördüğü yükümlülük ve sorumlulukları üstlenmiş sayılırlar.

6) Ş1 izin belgesi yenileme hakkı bu durumdaki kişilere izin belgesi geçerlilik süresinin bitiminden sonra faaliyette bulunma hakkı vermez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Belgeler Üzerinde Tahrifat Yapılması, İzin Belgesinin Devredilmesi

Belgeler üzerinde tahrifat yapılması

Madde 21 –

(1)İdarece verilen Ş1 izin belgesi ve diğer belgeler üzerinde tahrifat yapılamaz ve sahtesi düzenlenemez.

(2)İdarece verilen belgeler üzerinde tahrifat yapan Ş1 izin belgesi sahipleri ve bunlara yardımcı olanlar hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere ŞBB’ce ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

(3)Bu çalışma usul ve esaslar hükümlerine göre verilen izin belgesi ve diğer belgelerinin sahtesini yaparak/yaptırarak ve/veya herhangi bir şekilde sahtesini temin ederek kullanan veya kullanmaya teşebbüs edenler hakkında gerekli işlemler yapılmak üzere ŞBB’ce ilgili Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusunda bulunulur.

Ş1 izin belgelerinin devredilmesi

Madde 22 –

(1) Ş1 izin belgesi sahibi gerçek/tüzel kişi izin belgesini idareye bilgi vermeden bir başka gerçek/tüzel kişiye devredemez.

(2) Gerçek kişilerde, izin belgesi sahibinin talebi üzerine; izin belgesi, babası veya annesi veya eşi veya çocukları veya kardeşleri arasında bulunan bir gerçek kişi adına düzenlenebilir. Eğer izin belgesi sahibine bu çalışma usul ve esasların geçici maddeleri ile tanınmış muafiyetler varsa; bu muafiyetler yeni izin belgesi sahibi için geçerli olmaz. İzin belgesinin yeni sahibi adına düzenlenebilmesi için bu çalışma usul ve esaslarda öngörülen şartların sağlanması zorunludur.

(3) Gerçek/tüzel kişilerde, izin belgesi sahibinin veya temsil yetkisine sahip kişilerin idareye yazılı talebi üzerine izin belgesi ikinci fıkrada belirtilen gerçek kişilerin haricinde gerçek/tüzel kişiliklere devredilebilir. Devir işlemlerinde;

a) Ş1 izin belgesi sahibi gerçek/tüzel kişinin yazılı talebi.

b) Devir alacak gerçek/tüzel kişinin bu çalışma usul ve esaslar 13 üncü maddede belirtilen şartlara haiz olması gerekir.

c) İdare, izin belgesi talebinde bulunan gerçek/tüzel kişi için bu çalışma usul ve esasların 14 üncü maddesinde belirtilen özel şartları sağlaması zorunludur.

d) Devir alacak gerçek/tüzel kişi bu çalışma usul ve esasların 15 inci maddesindeki belgeleri idareye sunmak zorundadır.

e) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi ŞBB Mali Hizmetler Daire Başkanlığından alacakları "borcu yoktur" belgesini idareye sunmak zorundadır. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

f) Devir alacak ve devir verecek olan gerçek/tüzel kişi adına idarece cezai işlem yapılmış ancak tahakkuk sürecine girmemiş borçları olması halinde tahakkuk işlemi idarece sonlandırılarak borcun ödenmesi ilgililerden istenir. Aksi halinde devir işlemi gerçekleştirilmez.

g) ŞBB Meclisi tarafından belirlenen yılı ücretini yatırdığına dair makbuzu idareye sunmak zorundadır.

(4) İdare, devir için yapılan başvuruya ilişkin incelemesini en geç 15 gün içinde tamamlar. Yapılan inceleme sonucunda Ş1 izin belgesinin devrinde bir sakınca olmadığı tespit edilmesi halinde bu çalışma usul ve esasların 16 ncı maddesine göre işlemler sonuçlandırılır.

ÜÇÜNCÜ KISIM

Taşıma Unsurları Taşıtlar ve Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler

BİRİNCİ BÖLÜM

Taşıtların Yaşı, Cinsi Ve Diğer Şartlar

Taşıtların Özmal Veya Sözleşmeli Olarak Kullanılması

Taşıtlarda İzin Belgesi Bulundurma Zorunluluğu Ve İzin Belgesinde Yer Alacak Bilgiler Taşıtlarda Tadilat, Taşıt Şartının Kaybedilmesi, Taşıt Değişikliği ve Buna İlişkin Kurallar

Taşıtların yaşı, cinsi ve diğer şartlar

Madde 23 – Bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki yolcu taşımalarında kullanılacak taşıtların aşağıdaki şartlara uygun olması gerekir. Buna göre;

a)Ş1 izin belgesine işlenecek taşıtın, ilk başvuru ve faaliyet süresince 19 yaşından büyük olmaması şarttır.

b)Taşıtın yaşı, araç tescil belgesi kayıtlarındaki model yılından sonra gelen ilk takvim yılı esas alınarak hesaplanır.

c)Ş1 izin belgesine sadece bir taşıt kaydedilir.

d)Ş1 izin belgesi sahiplerinin, izin belgesine kaydedecekleri taşıtın geçerli araç muayenesinin olması şarttır.

e)Ş1 izin belgesi sahipleri idarenin ebatlarını, rengini, sayısını ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere “ Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Özel Toplu Taşıma Aracı” ibaresini yazmak zorundadırlar.¹

f)Ş1 izin belgesi sahipleri idarenin ebatlarını, rengini, sayısı ve yerini belirleyeceği yer ve/veya yerlere izin belgesinin kapsamına uygun hat/güzergâh ismini yazmak zorundadırlar.

g)İdare tarafından izin verilen yazı ve levhalar haricinde izin belgesine kayıtlı taşıt içinde ve/veya dışında yazı, aksesuar, resim vb. unsurlar bulundurulmaz.

h)Ş1 izin belgesine işlenen taşıtların rengini idare belirlediği takdirde izin belgesi sahibi aracını idarenin istediği renge 30 gün içinde uyarlamak zorundadır.

i) Karayolları Trafik Kanunu gereği izin belgesine kayıtlı taşıtta, taşıtlarda bulundurulması zorunlu olan avadanlık dışında araç ve gereç bulundurulmaz.

j) Ş1 izin belgeli toplu taşıma araçlarında reklam uygulaması idarenin onayına tabidir. İdareden onay alınmadan taşıtta reklam uygulaması yapılamaz.

Taşıtların özmal veya sözleşmeli olarak kullanılması

Madde 24 – Ş1 izin belgesi verilebilmesi için kullanılacak taşıtın özmal taşıt olması şarttır. Sözleşme, kiralama vb. yöntemlerle edinilen taşıtlar için izin belgesi düzenlenmez.

Taşıtlarda izin belgesi bulundurma zorunluluğu ve izin belgesinde yer alacak bilgiler

Madde 25 – Ş1 izin belgesi sahipleri, izin belgelerinin asıllarını taşıtlarında bulundurmak zorundadırlar. İzin belgesi düzenlenirken, Ş1 izin belgesi sahibinin ticari unvanı, geçerlilik süresinin başlangıç ve bitiş tarihi, taşıtın plakası, güzergâhı, koltuk kapasitesi, modeli ve benzeri bilgiler ile idarenin isteyeceği diğer bilgiler yazılır.

Taşıtlarda tadilat

Madde 26 –

(1) Ş1 izin belgesine kayıtlı taşıtta izin belgesi sahibi tarafından yapılacak tadilatlar, yapılacak tadilatın nev'i hususunda idareye bilgi verilmesi zorunludur.

(2) Ş1 izin belgesi sahibi ikinci fıkrada belirtildiği üzere tadilattan sonra düzenlenen araç tescil belgesini 15 gün içinde idareye bildirmek ve izin belgesini yenilemek zorundadır.

Taşıt şartının kaybedilmesi, taşıt değişikliği ve buna ilişkin kurallar

Madde 27 –

(1) Ş1 izin belgesi sahipleri; izin belgesi alındıktan sonra kayıtlı taşıtın kazaya uğraması, yanması, hurdaya ayrılması veya benzer bir mücbir sebepten dolayı iş göremez duruma gelmesi veya yaş şartını kaybetmesi halinde, bu durumları değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren 10 gün içinde idareye bildirirler. İdareye bildirim yapıldığı tarihte veya söz konusu durumların idarece tespiti halinde tespit yapıldığı tarihte bu taşıtlar izin belgesinden re'sen düşülür.

(2) Ş1 izin belgesi sahibi, birinci fıkrada belirtilen nedenlerle veya bu çalışma usul ve esaslar hükümlerine aykırılıktan dolayı idarece yapılan re'sen düşümler sonucu 30 gün içinde bu çalışma usul ve esasların şartlarına uygun aracı izin belgesine işletmek zorundadır.

(3) Ş1 izin belgesi sahibi, izin belgesindeki aracı yenilemek/değiştirmek istemesi halinde;

a) İdareye yazılı olarak başvuru yapılır.

b) Bu çalışma usul ve esasların 23 üncü maddesinde belirtilen şartları sağlamaları zorunludur.

İKİNCİ BÖLÜM

Taşıma İşlerinde İstihdam Edilenler

Taşıma işlerinde nitelikli ve yeterli personel istihdamı

Madde 28 –

1) Ş1 izin belgesi sahipleri, faaliyetleri süresince hizmetlerini yürütebilecek niteliklere sahip ve yeterli sayıda personel bulundurmakla yükümlüdürler.

2) Ş1 izin belgesi sahipleri, nitelikli ve yeterli sayıda personel istihdam etmemeleri durumunda doğacak her türlü zarardan sorumludurlar.

3) 03/9/2004 tarihli ve 25572 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Karayolu Taşımacılık Faaliyetleri Mesleki Yeterlilik Eğitimi Yönetmeliği hükümleri saklıdır.

Taşıma işlerinde istihdam edilenlerin hakları ve sorumlulukları

Madde 29 –

(1) Taşıma işlerinde istihdam edilenler aşağıdaki hak ve sorumluluklara sahiptir:

a) Taşıma işlerinde istihdam edilenler hizmet akdine tabidir. Hizmet akdi yapılmadan personel istihdam edilemez.

b) Ş1 izin belgesi sahipleri, çalışanlarının ücretlerini, sosyal güvenlik ve özlük haklarını zamanında ve tam olarak vermek zorundadırlar.

c) Taşıma işlerinde istihdam edilenler üstlendikleri hizmetle ilgili görev ve sorumluluklarını yerine getirmek zorundadırlar. İşyeri ve iş güvenliğini tehlikeye düşürecek fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(2) İdare tarafından yapılan denetimlerde izin belgesi sahiplerinin hizmet akdi yapmaksızın personel istihdam ettiklerinin tespiti halinde durum Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığına idarece bildirilir.

Şoförlerde aranacak nitelik ve şartlar

Madde 30 – (1) Bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki faaliyetlerde çalışan/çalıştırılan şoförlerin;

- a) Taşıtın niteliğine uygun sürücü belgesine sahip olmaları,
 - b) İlgili mevzuatın öngördüğü mesleki yeterlilik belgesine sahip olmaları,
 - c) Şoförlerin 26 yaşından gün almış olmaları, 66 yaşından gün almamış olmaları,
 - d) Şoförlük mesleği bakımından bedeni ve psikoteknik açıdan sağlıklı olduklarını gösteren bir sağlık raporunu yetkili sağlık kuruluşlarından her beş yılda bir almaları,
 - e) Uyuşturucu, silah, insan ve gümrük kaçakçılığı ile terör suçlarından dolayı hürriyeti bağlayıcı ceza almamış olmaları,
- şarttır.

(2) Ş1 izin belgesine şoför/şoförlerin bilgilerinin yazılması zorunludur.

Şoförlerin çalışma ve dinlenme süreleri

Madde 31 – (1) Şoförler ve bunları çalıştıran izin belgesi sahipleri, 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu ile 18/7/1997 tarihli ve 23053 mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Karayolları Trafik Yönetmeliği hükümleri ve ilgili diğer mevzuata uymak zorundadırlar.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Taşıma Düzeni

BİRİNCİ BÖLÜM

Taşıma Sözleşmesi, Yolcu Bileti, Ücret Tarife Belgesi, Zaman Tarife Belgesi, Tarifelere Uyma Zorunluluğu, Terminal Kullanma Zorunluluğu ve Ara Duraklar, Yolcu Taşımalarında Bagaj

Taşıma sözleşmesi

Madde 32 –

1)Ş1 izin belgesi sahibi ile idare arasında hukuki ilişkilerin tarafların idarelerine uygun olarak kurulması ve yürütülmesi, izni belgesi sahibi ile idare arasında oluşabilecek durumların tespit edilerek açığa çıkarılması amacıyla her bir izin belgesi sahibi ile idare arasında iki nüsha belirli süreli sözleşme imzalanması zorunludur.

2)Ş1 izin belgesi sahibi sözleşme aslını idarece yapılacak olan denetimlerde ibraz etmek üzere taşıtta bulundurmak zorundadır.

3)Ş1 izin belgesi sahipleri bu çalışma usul ve esaslar hükümleri ile birlikte sözleşme hükümlerine de uymak zorundadırlar.

Yolcu bileti

Madde 33 – (1) Ş1 izin belgesi sahibi bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki toplu taşıma faaliyetlerinden ötürü 213 sayılı VUK’na ve Kanun’un verdiği yetkiye dayanılarak yayımlanan muhtelif tebliğlere göre yolcu bileti/kartı vb. belgeler düzenlemek zorundadır.

Ücret tarife belgesi

Madde 34 –

- 1) İl sınırları içinde bu çalışma usul ve esaslar kapsamında faaliyet gösteren Ş1 izin belgesi sahiplerinin uygulayacakları ücret tarifesini UKOME belirler.
- 2) Ş1 izin belgesi sahipleri ücret tarifesini uygulamadan önce UKOME tarafından düzenlenen ücret tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.
- 3) Ş1 izin belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı ücretin üstünde ve altında ücret alamazlar.
- 4) 6 yaşının altında olan çocuklar için ücret alınmaz.
- 5) Ş1 izin belgesi sahipleri ücret tarifesini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.
- 6) UKOME tarafından belirlenen ücret tarifeleri ŞBB'nin ve/veya idarenin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.
- 7) Ş1 izin belgesi sahipleri taşımacılık ücretleri ve/veya indirimli ücret ve/veya ücretsiz taşımacılıkla ilgili kanun, yönetmelik, genelge, tebliğ ve ilgili mevzuat hükümlerine uymak zorundadır.

Zaman tarife belgesi

Madde 35 –

- 1) İl sınırları içinde bu çalışma usul ve esaslar kapsamında faaliyet gösteren Ş1 izin belgesi sahiplerinin uygulayacakları zaman tarifesini UKOME belirler.
- 2) Ş1 izin belgesi sahipleri zaman tarifesini uygulamadan önce UKOME tarafından düzenlenen zaman tarife belgesini almak ve idareye onaylatmak zorundadırlar.
- 3) Ş1 izin belgesi sahipleri birinci fıkrada belirlenen ve ikinci fıkrada düzenlenen belge üzerinde yazılı zaman tarifesinin haricinde çalışamazlar.
- 4) Ş1 izin belgesi sahipleri zaman tarifesini terminallerde kendi işyerlerinde yolcuların görebilecekleri yere ve araç içine asmak zorundadırlar.
- 5) UKOME tarafından belirlenen zaman tarifeleri ŞBB'nin ve/veya idarenin internet sitelerinde kamuoyunun bilgisine sunulur.

Tarifelere uyma zorunluluğu

Madde 36 –

- 1) Ş1 izin belgesi sahipleri UKOME tarafından düzenlenen tarife belgelerine uymak zorundadırlar.
- 2) UKOME tarafından düzenlenerek onaylanmış zaman tarife belgesinde yazılan her sefer için aracın sefer düzenlemesi zorunludur.
- 3) Ş1 izin belgesi sahibinin zaman tarife belgesinde değişiklik yapmak istemesi halinde, talep değerlendirilerek UKOME kararı ile gerçekleştirilir.

Terminal kullanma zorunluluğu ve ara duraklar

Madde 37 –

- 1) Bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki yolcu taşıma faaliyetlerinde kalkış ve varışların bir terminalden yapılması esastır. Terminal ve ara duraklar haricinde yolcu indirilip bindirilemez. Ancak;
 - a) Terminal bulunmayan yerleşim yerlerinde, yolcu taşımacılığında kullanılmak üzere ilçe belediyelerince yolcuların asgari ihtiyaçlarını karşılayacak fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilir veya belirlenir. Tahsis edilen veya belirlenen yer ile ilgili ilçe belediyelerince düzenlenen resmi belge izin belgesi sahibi tarafından idareye verilmesi halinde bu yerler izin belgesine kayıtlı olması şartıyla ara ve/veya ana durak olarak kullanılabilir.
 - b) (a) bendinde belirtildiği üzere yerleşim yerinde terminal olmaması ve/veya fiziki şartları haiz bir yer tahsis edilmemesi ve bu durumun ilçe belediye başkanlıklarınca belgelendirilmesi halinde idare tarafından kalkış ve varış ana duraklar uygun yerlerde belirlenebilir.
- 2) Ara duraklar taşımacılık faaliyetinde ilk kalkış ve son varış yeri olarak kullanılamaz.

3)Yolcu terminallerinde yer bulunmaması veya terminal işleticileri tarafından yer tahsis edilmemesinin/edilememesinin belgelenmesi halinde idare tarafından kalkış ve varış ana duraklar uygun yerlerde belirlenebilir.

Yolcu taşımalarında bagaj

Madde 38 –

- 1)Taşıtlarda, yolcunun 30 kilograma kadar olan bagajı ücretsiz taşınır.
- 2)Taşıtın bagaj taşınmasına mahsus bölümleri dışında eşya taşınamaz.
- 3)Sahipsiz bagaj taşınamaz.
- 4)Taşıtın izin verilen azami yüklü ağırlığını aşacak şekilde bagaj yüklenemez ve taşınamaz.
- 5)Yolcu beraberinde olmayan ticari eşya taşınamaz.
- 6)Özel kafeslerinde kedi, köpek ve kuş gibi evcil hayvanlar bagaj taşımaya mahsus bölümlerde taşınabilir. Taşıtın içinde yolcularla birlikte canlı hayvan taşınamaz. Gerekli hallerde, yolcu alınmaksızın evcil hayvanların taşıtın içinde taşınabileceği özel sefer ve servisler düzenlenebilir.
- 7)Yolcu taşımalarında, tehlike oluşturabilecek yanıcı, yakıcı, parlayıcı, patlayıcı, zehirli, bulaşıcı, radyoaktif ve benzeri nitelikteki yolcu eşyası taşıtın bagaj bölümü de dâhil olmak üzere taşınamaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Sorumluluk, Yükümlülük ve Haklar

Ş1 izin belgesi sahiplerinin sorumlulukları

Madde 39 –

- 1)Ş1 izin belgesi sahipleri; yolcu taşımalarının ilgili kanunlara, kararnamelere, yönetmeliklere ve diğer mevzuata, idare ile yapılan anlaşma ve/veya sözleşmelere, ŞBB ve UKOME kararlarına uygun olarak yürütülmesinden sorumludurlar.
- 2)Ş1 izin belgesi sahipleri, yolcu ve eşyanın güvenlik içinde taşınmasından sorumludurlar. izin belgesi sahipleri, duraklamalar dâhil olmak üzere taşıtın kalkış noktasından varış noktasına kadar olan seyahati süresince meydana gelebilecek bir kaza nedeniyle yolcular ile sürücüler ve bunların yardımcılarının ölümü, yaralanması ya da eşyasının zarara uğramasından dolayı sorumludurlar.
- 3)Ş1 izin belgesi sahipleri, 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nda ön görülen tedbirler, kaideler ve yasaklamalara uygun olarak faaliyette bulunmaktan sorumludurlar.
- 4)Ş1 izin belgesi sahipleri, çevreyi ve insan sağlığını koruma, çevre kirliliğini önleme amacıyla yürürlüğe konulan mevzuat hükümlerini bilmek ve faaliyetlerini bunlara uygun olarak yürütmekten sorumludurlar.

Ş1 izin belgesi sahiplerinin yükümlülükleri

Madde 40 –

- 1)Ş1 izin belgesi sahipleri ile taşıt şoförleri UKOME kararıyla belirlenen ve izin belgesine işlenen güzergâhlara, durak yerlerine, ücret ve zaman tarifelerine uymakla yükümlüdürler.
- 2)Ş1 izin belgesi sahipleri, yolcuların sağlıklı, rahat ve güvenli bir yolculuk yapmasını sağlayacak tedbirleri almak, yolcu, yolcuya ait eşyayı güvenli bir şekilde taahhüt ettiği yere kadar götürmekle yükümlüdürler.
- 3)Ş1 izin belgesi sahipleri, ilgili mevzuat hükümlerine uygun bir taşıtı, nitelikli şoför ile sefere göndermek, şoförlerinin sürücü ve mesleki yeterlilik belgelerinin yanlarında bulunup bulunmadığını kontrol etmek, geçerli araç muayenesi olmayan ve teknik şartlara uymayan taşıtlarının trafiğe çıkmasına engel olmakla yükümlüdürler.
- 4)Ş1 izin belgesi sahipleri, bilet satışı yaptıkları terminallerde ve çevresinde yolcuları yönlendirmek için personel istihdam edemez, çalıştıramaz ve bunlardan yararlanamazlar.

5)Ş1 izin belgesi sahipleri, bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen zorunlu sigortaları bulunmayan taşıtları trafiğe çıkarmamakla yükümlüdürler.

6)Karayolları alt yapısı, işletilmesi, trafik, doğal afetler, meteorolojik şartlar ile arıza ve kaza hali dâhil, seyahat esnasında meydana gelen ve beklenmeyen durumlarla ilgili olarak ortaya çıkan ve taşımanın devamına engel olan sebeplerin, belirsiz bir süre beklemeyi mecburi kılması veya varış noktasına kadar gerekli zamanın bir katından daha fazla beklemeyi gerektirmesi halinde, Ş1 izin belgesi sahibi, imkân olduğu takdirde bir başka güzergâhı izleyerek taşımayı tamamlamak, aksi halde yolcuyu güzergâh üzerinde yolcunun dilediği bir yere kadar götürmek veya yolcuyu hareket noktasına geri getirmekle yükümlüdür. Bu gibi hallerde, Ş1 izin belgesi sahipleri yolcudan herhangi bir ek ücret veya benzeri talepte bulunamazlar.

7)Ş1 izin belgesi sahipleri, altışar aylık süre ile yılda iki kez şoförlerinin ceza puanı durumunu Emniyet Genel Müdürlüğünden öğrenmek ve ceza puanı 50 ve üzerinde olan şoförlerinin eğitilmesi ve kendi iç denetimleri yönünden gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

8)Ş1 izin belgesi sahiplerinin faaliyetleri esnasında bu çalışma usul ve esasların 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında dolandırıcılık, dolanlı iflas, sahtecilik, kaçakçılık, güveni kötüye kullanma, hırsızlık, rüşvet suçlarından yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı oluşması halinde, bu kişiler mesleki saygınlık niteliğini kaybetmiş olurlar. Ş1 izin belgesi sahipleri, bu kişilerle ilgili gerekli iş ve işlemleri 30 gün içinde yaparak, durumlarını bu çalışma usul ve esasların 13 üncü maddesinin üçüncü fıkrasına uygun hale getirmekle yükümlüdürler.

9)Ş1 izin belgesi sahipleri, bu çalışma usul ve esasların 30 uncu maddesinde belirtilen niteliklere haiz şoförleri çalıştırmakla yükümlüdürler.

10) Ş1 izin belgesi sahipleri;

- a) Çalışanlarının ücret ve çalışma şartlarına,
- b) Şoförlerin çalışma ve dinlenme sürelerine,
- c) Araçların ağırlık ve boyutlarına,
- ç) Yol ve araç güvenliğine,
- d) Çevrenin korunmasına,

ilişkin kurallara uygun faaliyette bulunmakla yükümlüdürler.

11) Ş1 izin belgesi sahipleri olağanüstü hal ve savaş halleri için valilik makamınca hazırlanan taşıma hizmetlerine ilişkin planların kendileriyle ilgili gereklerini yerine getirmekle yükümlüdürler.

12) Ş1 izin belgesi sahipleri, faaliyetleriyle ilgili olarak ŞBB ve UKOME tarafından yayımlanan kararlara uymakla yükümlüdürler.

13) Ş1 izin belgesi sahipleri, gerçek veya tüzel kişiliklerinin son bulması veya herhangi bir sebeple faaliyetlerini bırakmaları halinde, bu hallerin gerçekleştiği tarihten itibaren on gün içinde idareye yazılı bilgi vermek ve Ş1 izin belgesinin asıllarını idareye iade etmekle yükümlüdürler.

14) Ş1 izin belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; unvan, adres, vergi numarası, ortaklık, hisse devri, yönetici ve taşıtlara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihten itibaren on gün içinde idareye bildirmekle yükümlüdürler.

15) Ş1 izin belgesi sahibi gerçek ve tüzel kişiler; temsil ve/veya ilzama yetkili şahıslara ilişkin değişiklikleri, değişikliğin meydana geldiği tarihte idareye bildirmekle yükümlüdürler. Aksi halde, değişiklik bildirilinceye kadar, değişiklik öncesi idareye bildirilmiş temsil ve/veya ilzama yetkili şahısların taleplerine göre iş ve işlemler gerçekleştirilir.

16) Ş1 izin belgesi sahipleri, verdikleri hizmetlerden özürülülerin kolaylıkla ve yeterli derecede yararlanması için ilgili mevzuatlarda belirtilen gerekli tedbirleri almakla yükümlüdürler.

17) Ş1 izin belgesi sahipleri, 07/06/1939 tarihli ve 3634 sayılı Milli Müdafaa Mükellefiyeti Kanunu çerçevesindeki sorumluluklarını yerine getirmekle yükümlüdürler.

18) Ş1 izin belgesi sahipleri, taşıtlarında her 14 koltuk için en az 1 adet boyun korsesi bulundurmakla yükümlüdürler.

19) Ş1 izin belgesi sahiplerinin yükümlülüğü ile ilgili olarak, ŞBB/idare ile yapılan sözleşmelerde yer alan hükümler saklıdır.

Hizmetten yararlananların hakları

Madde 41 –

1)Ş1 izin belgesi sahiplerinin bu çalışma usul ve esaslar kapsamında verdikleri hizmetlerden yararlananlar, 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile sağlanan tüketicinin korunması haklarına sahiptirler.

2)Ş1 izin belgesi sahipleri hizmetten yararlananlara kusursuz hizmet vermek zorundadırlar. Kusursuz hizmet, hizmetten yararlananların hakkıdır

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Sigorta

Yapılması zorunlu sigortalar

Madde 42 – Bu çalışma usul ve esaslar kapsamındaki yolcu taşımalarında; Karayolu Taşıma Kanunu'nun 18 inci maddesinde tanımlanan Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Zorunlu Karayolu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası yaptırılması zorunlu olan sigortalardır.

Sigortasız taşıma yapılamayacağı

Madde 43 –

1)Ş1 izin belgelerine kayıtlı öz mal taşıtları için Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası yaptırmayan izin belgesi sahipleri yolcu taşımacılığı yapamaz.

2)Birinci fıkrada belirtilen sigortaları olmayan taşıtların terminallerden çıkışlarına ve trafiğe katılmalarına yetkili görevliler/denetim görevlileri tarafından izin verilmez.

3)Denetimler sırasında birinci fıkrada belirtilen sigortaların yapılmadığı ortaya çıkarsa, taşımanın başlamış olması halinde, taşımanın devamına ilgili denetim elemanlarınca en yakın yerleşim noktasına kadar izin verilir, bu yerleşim noktasında gerekli sigortanın yaptırılması halinde taşımaya devam edilir.

Sigorta poliçesinin aslının verilmesi zorunluluğu

Madde 44 –

1)Ş1 izin belgesi sahipleri, kayıtlı taşıtlarına ait Zorunlu Karayolu Taşımacılık Mali Sorumluluk Sigortası ile Zorunlu Karayolu Koltuk Ferdi Kaza Sigortası poliçelerini, geçerlilik süreleri sona ermeden önce yaptırarak, yeni düzenlenen poliçelerin aslını süresi sona eren poliçelerin bitim tarihinden itibaren on beş gün içinde idareye ibraz etmek zorundadırlar.

2)Birinci fıkradaki ibraz zorunluluğu; sigorta poliçelerine ilişkin kontrollerin elektronik ortamda yapılabilmesi imkânına bağlı olarak idarece kaldırılabilir.

BEŞİNCİ KISIM

Denetim ve Tutanaklar, İdari Para Cezaları ve Diğer İdari Yaptırımlar

BİRİNCİ BÖLÜM

Denetim ve Tutanaklar

Denetim

Madde 45 – (1) Ş1 izin belgesi sahiplerinin bu çalışma usul ve esaslar kapsamında yer alan faaliyetleri idarenin denetimine tabidir.

(2) Denetim yapmakla görevli/yetkili olanlara, istenilen belgelerin verilmesi zorunludur. Denetimle ilgili diğer mevzuat hükümleri saklıdır.

Denetimle görevli ve yetkili kılınanlar ve bunlarla ilgili hususlar

Madde 46 –

1) Bu çalışma usul ve esaslar kapsamında yürütülen faaliyetlerin denetimi,

- a) Kolluk kuvvetleri.
 - b) Terminallerde görevli büyükşehir/ilçe belediye zabıtası,
 - c) İdarenin görevlendirdiği denetim personeli ve/veya zabıtalrı,
 - d) İlçe belediye zabıtalrı,
 - e) İdarenin trafik kontrol merkezinde elektronik ortamda (ATS ile) denetim yapmakla görevlendirdiği kontrol personeli/veya zabıtalrı,
- tarafınca gerçekleştirilir.

2) Denetimle görevli ve/veya yetkili kılınanlar, Kanun ve bu çalışma usul ve esaslarına, ŞBB tarafından çıkarılan emir ve yasaklar yönetmeliğinin ilgili maddelerine, ilgili ŞBB meclis/encümen kararlarına ve UKOME kararlarına göre denetim görevlerini yerine getirmek, denetimler sırasında tespit ettikleri kusurlar ve ihlaller için tutanak düzenlemekle yükümlüdürler.

İhlal ve idari para cezası karar tutanağı düzenlenmesi

Madde 47 –

1) Kanunda öngörülen ve bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen kusurları ve/veya ihlalleri işleyenler hakkında, bu çalışma usul ve esasların 46 ncı maddesinin birinci fıkrasında belirtilen görevliler tarafından idari para cezası ve/veya ihlal tespitine dair tutanak düzenlenir.

2) Tutanaklar, para cezası gerektiren kusurlar için idari para cezası karar tutanağı, uyarma gerektiren mevzuat ihlalleri için ihlal tespit tutanağı olmak üzere iki şekilde düzenlenir.

3) Birden fazla kusurun bir arada işlenmesi halinde her kusur için ayrı idari para cezası karar tutanağı düzenlenir.

4) Birden fazla mevzuat ihlalinin bir arada işlenmesi halinde her ihlal için ayrı ihlal tespit tutanağı düzenlenir.

5) İdari para cezalarına ilişkin diğer hususlarda ilgili mevzuatlar esas alınır.

ŞBB adına tutanakları düzenleyenlerin yükümlülüğü ve tutanakların muhafazası

Madde 48 –

1) Tutanak düzenleyenlerin tutanaklarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir;

a) Tutanaklara, mensubu olduğu kurumun veya birimin adı bulunan kaşe veya damgayı basmak veya bu kurumun veya birimin adını yazmak.

b) Tutanaklara, kendi adını, soyadını, görev unvanını yazarak veya bu bilgiler bulunan kaşe veya damgayı her nüshasına basarak imza etmek.

c) Tutanakları, tebliğ yerine geçmek üzere, hakkında işlem yapılana veya temsilcisine imza ettirmek ve bir nüshasını vermek.

d) Tutanakları imza etmekten kaçınanlar için "imza etmedi" kaydı koymak.

e) Zorunlu hallerde sorumlular için "gıyabında" yazarak kayıt koymak.

f) Tutanakların birer örneğini idareye göndermek.

2) İdareye gönderilen tutanak örnekleri idarenin ilgili birimi tarafından incelenir, değerlendirilir, işleme konularak evraklar dosyasında muhafaza edilir. Gerekli görülmesi halinde tutanaklar değerlendirilmek üzere ŞBB encümenine ve/veya ilgili birim/kumlara havale edilir.

İKİNCİ BÖLÜM

İdari Para Cezaları

İdari para cezaları

Madde 49 –

1) Karayolu Taşıma Kanununda öngörülen ve bu çalışma usul ve esasların;

a) 10 uncu maddesi (a) ve (b) bentlerine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (a) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,

b) 10 uncu maddesi (c) bendine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (a) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,

- c) 10 uncu maddenin (d) bendine aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (f) bendinde belirtilen,
- d) 11 inci maddesinin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (c) bendinde belirtilen,
- e) 11 inci maddesinin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (ç) bendinde belirtilen,
- f) 30 uncu maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (k) ve (l) bentlerinde belirtilen,
- g) 34 üncü maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (g) bendinde belirtilen,
- h) 35 inci maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (g) bendinde belirtilen,
- i) 37 nci maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (j) bendinde belirtilen,
- j) 39 uncu maddesinin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (d) bendinin birinci cümlesinde belirtilen,
- k) 39 uncu maddesinin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarına aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (d) bendinin ikinci cümlesinde belirtilen,
- l) 40 ıncı maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (e) bendinde belirtilen,
- m) 43 üncü maddeye aykırı hareket edenlere 4925 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ncı maddesinin (ı) bendinde belirtilen,
- idari para cezaları uygulanır.
- 2) 4295 sayılı Karayolu Taşıma Kanunu'nun 26 ıncı maddesinde yer alan hükümler saklıdır.
- 3) Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 saat geçmeden ikinci bir idari para cezası verilmez.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Diğer İdari Yaptırımlar

Uyarma

Madde 50 –

- 1) Bu çalışma usul ve esasların;
- a) 18 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 10 uyarma, ikinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 15 uyarma,
- b) 21 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 15 uyarma,
- c) 23 üncü maddenin birinci fıkrasının f, g, h, i, k, l, m, n bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 6 uyarma,
- d) 25 inci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 uyarma,
- e) 26 ıncı maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 2 uyarma, üçüncü fıkrasına aykırı hareket edenlere 5 uyarma,
- f) 27 nci maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenlere 4 uyarma
- g) 29 uncu maddenin birinci fıkrasının a,b,c bentlerine aykırı hareket edenlere her bent için 4 uyarma,
- h) 32 nci maddenin birinci, ikinci ve üçüncü fıkralarına aykırı hareket edenler için 10 uyarma,
- i) 34 üncü maddenin ikinci, üçüncü ve beşinci fıkralarına aykırı hareket edenler için 5 uyarma,
- j) 35 inci maddenin ikinci, üçüncü ve dördüncü fıkralarına aykırı hareket edenler için 8 uyarma,
- k) 36 ncı maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 15 uyarma,
- l) 37 nci maddenin birinci ve ikinci fıkralarına aykırı hareket edenler için 10 uyarma,

m)38 inci maddenin birinci, ikinci, üçüncü, dördüncü, beşinci fıkralarına aykırı hareket edenler için her fıkra için 7 uyarma,

n) 40 inci maddenin fıkralarına aykırı hareket edenler için her fıkra için 7 uyarma,

o) 43 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 7 uyarma,

p) 44 üncü maddenin birinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 5 uyarma,

q) 45 inci maddenin ikinci fıkrasına aykırı hareket edenler için 7 uyarma,

verilir.

2)Ayrıca Ş1 izin belgesi sahibi kişilerin şoförlerinin izin belgesine kayıtlı taşıtı kullanarak karıştıkları, uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı ve ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu, 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde ilgili izin belgesi sahibine 15 uyarma verilir.

3)Ş1 izin belgesi sahipleri; birinci ve ikinci fıkralara göre verilen uyarmaların veriliş tarihinden itibaren 40 gün içinde; idareye yazılı başvuruda bulunarak verilen uyarmaların paraya çevrilmesini talep edebilirler. Verilen uyarmaların paraya çevrilebilmesi için; bu 40 günlük süre içinde uyarma başına 63 Türk Lirasının ŞBB banka hesaplarına veya veznelerine ödenmesi şarttır. Söz konusu ödemeler yapıp idareye ibrazından sonra uyarmalar kaldırılır. Paraya çevrilmeyen uyarmalar kaldırılmaz. Bu ücret, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için 4/1/1961 tarihli Vergi Usul Kanunu uyarınca tespit edilen ve ilan edilen yeniden değerlendirme oranında artırılarak uygulanır.

4)Yukarıda belirtilen hususlar ile ilgili olarak aynı aykırı hareket için 48 saat geçmeden ikinci bir uyarma verilmez.

İptal

Madde 51 –

1) Ş1 izin belgesi sahiplerinin, faaliyetleri esnasında bu çalışma usul ve esasların 13 üncü maddenin 3 üncü fıkrasında belirtilen kişiler hakkında uyuşturucu ve silah kaçakçılığı, kaçak insan taşımacılığı veya ticareti suçları ile 12/4/1991 tarihli ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu 21/3/2007 tarihli ve 5607 sayılı Kaçakçılıkla Mücadele Kanunu kapsamına giren suçlar nedeniyle yargı organları tarafından verilmiş ve kesinleşmiş mahkûmiyet kararı bulunması halinde izin belgeleri iptal edilir.

2) Bu çalışma usul ve esasların 15 inci ve 21 inci maddelerine göre yapılan inceleme ve araştırma sonucunda, beyan edilen bilgiler ve verilen belgelerden herhangi birinin yanlış, yanıltıcı, tahrif edilmiş veya sahte olarak verilmek suretiyle haksız izin belgesi alındığının veya yenilendiğinin veya değiştirildiğinin tespit edilmesi halinde, izin belgesi iptal edilir. Bu iptal işlemi, bilgi için, gerekçesiyle birlikte ilgili izin belgesi sahibine, ilgililer hakkında gerekli kanuni işlemin yapılması için de, durum ilgili Cumhuriyet Savcılığına bildirilir.

3) Bu çalışma usul ve esasların 19 uncu maddesinin birinci ve ikinci fıkralarına aykırı hareket edenlerin izin belgeleri iptal edilir.

4) Bu çalışma usul ve esasların 27 nci maddesinin ikinci fıkrasında belirtilen sürenin aşılması halinde ilgili izin belgesi iptal edilir.

5) Bu çalışma usul ve esasların 40 inci maddesinin 13 üncü fıkrasında belirtilen yükümlülüğün yerine getirilmemesi halinde idarenin bilgisi olduğu tarihten itibaren izin belgesi iptal edilir.

6) Bu çalışma usul ve esasların 50 nci maddesine göre verilen ve veriliş tarihinden itibaren 40 gün içinde kaldırılmadığı için kalıcı hale gelen uyarmaların toplam sayısı 30 uyarmaya ulaşınca ilgilinin izin belgesi iptal edilir.

7) Bu çalışma usul ve esasların 49 uncu maddesi çerçevesinde izin belgelerinde yazılı geçerlilik süresi boyunca 2 (iki) kez idari para cezası verilen izin belgesi sahibinin aynı geçerlilik süresi içinde üçüncü kez faaliyetleri ile ilgili idari para cezasının verilmesinin gerekmesi halinde; üçüncü kez idari para cezası işlemi tesis edilmeden izin belgeleri doğrudan iptal edilir. Bu şekilde izin belgesi iptal edilenlere iptal tarihinden itibaren bir yıl geçmedikçe yeni izin belgesi verilmez.

8) Ş1 izin belgesi sahibinin faaliyeti esnasında, izin belgesi alma şartlarından herhangi birini kaybetmesi ve bu konuda, bu çalışma usul ve esaslarda bir süre öngörülmemiş olması halinde,

kaybedilen şartın veya şartların giderilmesi veya tamamlanması için idarece 40 gün beklenir. Bu 40 günlük süre içinde izin belgesi sahibi tarafından eksikliğin giderilmemesi halinde izin belgesi iptal edilir. Bu süre içerisinde izin belgesi sahipleri ticari faaliyette bulunamazlar.

9) Ş1 izin belgesi sahibinin kendi isteğiyle yapılan iptal işlemi, iptal işlemi için idareye başvuru yaptığı tarihte; diğer iptal işlemleri ise iptal işleminin ilgili izin belgesi sahibine bildirim tarihini takip eden beşinci günde yürürlüğe girer.

ALTINCI KISIM
Belge Ücretleri, Çeşitli ve Son Hükümler
BİRİNCİ BÖLÜM
Belge Ücretleri

Belge ücretleri

Madde 52 –

1)İdarece verilecek izin belgeleri, ŞBB Meclisince belirtilen ücretler alınır. Ücreti alınmadan izin belgeleri verilmez. Ş1 izin belgesinin zayiinde ve/veya kullanılamaz hale gelmesinden ötürü yeniden izin belgesi düzenlenmesi durumunda ŞBB Meclisince belirtilen ücret alınır.

2)Belge ücretleri, her takvim yılı başından geçerli olmak üzere o yıl için ŞBB meclisince belirlenen tutarlar üzerinden uygulanır.

3)Ş1 izin belgelerinin süresinin bitiminden sonra bu çalışma usul ve esasların 13 üncü maddesine istinaden yapılan yenileme işleminde ŞBB Meclisince belirtilen ücret alınır.

4)Düzenlenme işlemi tamamlanmış olan belge ücretleri iade edilmez ve geri ödenmez.

İKİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Haller

Madde 53 – Bu çalışma usul ve esaslar hükümlerinin uygulanması amacıyla ve/veya hüküm bulunmaması durumunda ŞBB ve/veya UKOME kararlarıyla ve/veya idare ile izin belgesi sahibi arasında yapılacak olan sözleşme/protokol ile düzenleme yapılabilir.

Sürelerin başlangıcı ve bitişi

Madde 54 –

1)Bu çalışma usul ve esaslarda yer alan süreler, aksi belirtilmemiş ise, işlem tarihini izleyen günden itibaren işlemeye başlar. Tatil günleri süreler dâhildir. Sürenin son gününün tatil gününe rastlaması halinde, süre tatil gününü izleyen ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar.

2)Bu çalışma usul ve esaslarda belirtilen ve belli bir süre içinde tekrarı halinde idari yaptırım gerektiren fiiller için söz konusu sürenin belirlenmesinde başlangıç tarihi olarak ilk fiilin işlendiği tarih esas alınır.

Bildirim

Madde 55 – Bu çalışma usul ve esaslara göre idari para cezası/uyarma tutanakları ve/veya belgeleri ve/veya iptallere ilişkin izin belgesi sahiplerine gönderilen bildirim yazıları vb. yazılar 7201 sayılı Tebligat Kanunu hükümlerine göre gerçekleştirilir.

Yürürlük

Madde 56 – (1) İş bu çalışma usul ve esaslar; Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi UKOME Genel Kurulunun kabulü ve Belediye İlan Tahtasında ve/veya Belediyemiz WEB sitesinde yayımlandıktan sonra yürürlüğe girer.

(2) Bu çalışma usul ve esaslar yürürlüğe girmesi ile daha önceki çalışma usul ve esaslar yürürlükten kalkar.

Yürütme

Madde 57 –Bu çalışma usul ve esaslar hükümlerini Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı yürütür.

