



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Yasal Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. – (1) Bu usul ve esasların amacı, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 02/04/1986 tarih ve 10553 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı kapsamındaki ticari taksi olarak hizmet veren araçların denetimlerini yapmak, ekonomik kaybı önlemek, çevre üzerindeki bozucu etkilerini azaltmak, hizmet verdikleri alanda hizmet kalitesini arttırmak, durak yeri, bekleme yerleri ve duraklarda çalışacak plakaları belirlemek, iptal etmek, trafik güvenliğinin sağlanmasına yönelik aranacak usul ile ticari taksi olarak kullanılacak araçlarda aranacak şartlar, teknik özellikler, ticari taksi şoförlüğü yapacak kişilerde aranacak özellikler ile eğitim ve standartlarını belirlemek, hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını, verilen hizmetten yararlananlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek için hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 2. – (1) Bu usul ve esaslar, UKOME Genel Kurulu Kararları ile durakları ve plakaları belirlenen, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde çalışacak taksilerin çalışma şekil, şart ve esaslarını;

- a) Taksi durak yeri ve bekleme yerleri müracaat ve tesis şartlarını,
- b) Ticari Taksilerin sahip olması gereken şartları,
- c) Ticari Taksi kullanan şoför esnafının taşıması gereken özellikler ve uymaları gereken kuralları,
- d) Denetim ve yaptırım şartlarını, kapsar.

Yasal dayanak

MADDE 3. – (1) Bu usul ve esaslar;

- a) 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. ve 9.maddeleri,
- b) 5393 sayılı Belediye Kanunu
- c) 5326 sayılı Kabahatler Kanunu,



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- d) 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununu,
- e) 4925 sayılı Karayolları Taşıma Kanunu,
- f) 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Kanunu,
- g) 1608 (151) sayılı Umuru Belediye Mütcellik Ahkamı Cezaiye Hakkındaki Kanun,
- h) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun,
- i) Bakanlar Kurulunun 1986/10553 sayılı Ticari Plakaların Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki kararı,
- j) Karayolları Trafik Yönetmeliği,
- k) Ulaşım Dairesi Başkanlığı Görev, Yetki, Çalışma Usul Ve Esasları Yönetmeliği
- l) 15.06.2006 tarih ve 26199 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliği", hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Bu yönergede herhangi bir kişi ya da kuruluşa getirilen yükümlülük, o kişi ya da kuruluşun herhangi bir mevzuatla tabi olduğu yükümlülüklerinden masumiyet veya muafiyet sağlamaz.

Tanımlar

MADDE 4. – (1) Bu usul ve esaslarda geçen terimlerden;

- a) **Büyükşehir Belediyesi:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'ni,
- b) **Büyükşehir Belediyesi ZDB:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığını,
- c) **Büyükşehir Belediyesi UDB:** Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığını,
- d) **UKOME:** 5216 sayılı kanunun 9. maddesi gereğince kurulmuş bulunan ve görev yapmakta olan Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Koordinasyon Merkezini,
- e) **Trafik Tescil Şube Müdürlüğü:** Taşıma araçları ile ilgili tescil işlemlerini yürütmek üzere Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Trafik Tescil Şube Müdürlüğünü,
- f) **Taksi Durağı:** Ticari Taksilerin, yolcu almak için bekledikleri ve Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından belirlenmiş ve UKOME Genel Kurulu tarafından karar altına alınmış yeri,

(Handwritten signatures and initials in blue ink)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

g) Taksi Bekleme Yerleri: Ticari Taksilerin, yolcu almak için bekleyebilecekleri şekilde özel işaretlerle Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından belirlenmiş ve UKOME Genel Kurulu tarafından karar altına alınmış yeri,

h) Çalıştırma Ruhsatı: Taksi sahiplerinin bu Yönergede belirlenen şartları sağlamasıyla, her taksi için ayrı ayrı alacakları ve yıllık olarak vize işlemlerini yapacakları belgeyi,

i) Ticari Taksi Devir Yazısı: Taksi sahiplerinin bu Yönergede belirlenen şartları sağlamasıyla, her taksi için ayrı verilen devir yazısını,

j) Yolcu: Ticari taksiyi kullanan şoför dışında, araçta bulunan kişileri, ifade eder.

k) Ticari Taksi Uygunluk Belgesi: Taksi sahiplerinin yönergede belirtilen şartlara haiz araçlara, her taksi için yıllık olarak ayrı ayrı alacakları belgeyi

l) Fiyat Tarife Kartı: 5216 Sayılı yasa ve UKOME Genel Kurulu çerçevesinde belirlenmiş fiyat tarifesinin yazılı olduğu Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından onaylanan belgeyi,

m) SRC Belgesi: Karayolları Taşıma Yönetmeliği kapsamında faaliyet gösteren / gösterecek tüm taksi sürücüleri için verilen taşıma sınıfına uygun belgeyi,

n) Taksi: Karayolları Trafik Yönetmeliği'nin (Değişik:RG-21/3/2012-28240) yayınlanan hali ile, Yapısı itibarıyla sürücüsü dahil en çok 8 oturma yeri olan, insan taşımak için imal edilmiş bulunan ve taksimetre veya tarife ile yolcu taşıyan M1 sınıfı ticari motorlu araçtır.

o) Ticari Taksi Sürücüsü: En az B sınıfı ve 2 yıllık sürücü belgeli, mesleğin gerektirdiği diğer temel ve mesleki özellik ve şartlara sahip olan ve ticari taksiyi sevk ve idare eden şoförü,

MADDE 5. Taksi durak hattı satın alacak kişilerden istenen evraklar:

a) Şanlıurfa Büyükşehir ili sınırları içinde Şoförler ve Otomobilciler Odasına kayıtlı olduğuna dair belge.

b) Sürücü belgesinin Fotokopisi.

c) Nüfus Cüzdanı sureti.

d) Şanlıurfa İli Sınırları içinde ikamet ettiğine dair, İkametgah il muhabiri.

e) Araç Ruhsat fotokopileri.

f) Adli Sicil Kaydı.

(Taksi durak hattı devir işlemleri; şahıs adına olan duraklarda geçerlidir. Büyükşehir Belediyemize ait duraklarda, durak devri yapılmaz.)

3



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

DURAK ÇALIŞMA RUHSATI VE BAŞVURU EVRAKLARI

Madde 6. Bu usul ve esasta belirlenen esaslar çerçevesinde Ticari Taksilere, 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunun 7/ p maddesi ile 5393 sayılı Belediyeler Kanununda tanımlandığı gibi, toplu taşıma aracı olarak çalıştırılmak üzere, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğü birimince Taksi durağı ruhsatı verilir. Durak Ruhsatı, durakta çalışan ticari taksi plaka adları alt alta yazılmak suretiyle bu kişiler adına verilmiş olur. Durak hakkı plaka ile sabittir. Ayrıca Belediyece her ticari taksi için çalışma ruhsatı tanzim edilir. Bu belge araç içinde bulundurulması zorunludur. Ticari taksi sahibi olup da bazı nedenlerden dolayı çalışmayan veya taksi durağı bulunmayan araç sahiplerinin müracaatı halinde konu UKOME Kurulunda değerlendirilerek münhal(Boş) bulunan bir taksi durağında çalışma ruhsatı tanzim edilerek çalıştırılabilir.

TAKSİ DURAĞI AÇMA VE ÇALIŞACAK ARAÇLARIN SAYILARININ TESPİTİ

MADDE 7. Taksi Durağı açma talebinde bulunan kişiler, gerekçeleri ile birlikte Taksi Durağına ihtiyaç olduğunu belirten bir yazı ile Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına bağlı Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne müracaat eder. Taksi Durağı talebi UKOME Kurulunda değerlendirilerek, talebi uygun görülenlerin durak yeri ve durakta çalışan araçların sayıları belirlenir.

Duraktaki araç sayılarının artırım ve eksiltmeleri, UKOME Kurulu kararı ile belirlenir.

Durak ve durakta çalışan taksilerin denetim, arz ve talepleri Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine aittir.

TAKSİ DURAĞI YER DEĞİŞİKLİĞİ

MADDE 8. Taksi işletmecileri, taksi durak yeri değişikliklerine ilişkin taleplerini yazılı olarak Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne bildirir. İşletmecinin başka bir taksi durağında çalışabilmesi için; bu duraktaki araç sahiplerinin tamamının noterden muvafakatının olması şarttır. Kendi durağındaki tüm hak ve menfaatlerinden noterden feragat ettiğini belgeledikten sonra, taksi durak hat değişikliği UKOME Kurulunda değerlendirilip alınan karar sonrası uygulamaya geçer. Araç sayısı azalan Taksi durağına yeni bir ticari taksi, UKOME Kurulu kararı olmaksızın konulamaz.

Herhangi bir durakta çalışan araç devir olduktan sonra, araç hangi taksi durağında görünüyorsa; devir işleminden sonra da aynı durakta çalışmak zorundadır.

TAKSİ DURAĞI AÇILMASINDA ARANAN ŞARTLAR

MADDE 9.

- a) Durakta bulunan her taksi için alan şartı vardır.
- b) Durakta çöp kutusu, yangın söndürme tüpü, telefon ile ayrıca bir ecza dolabı bulunacaktır.
- c) Park alanının tabanı parke beton, asfalt gibi, etrafın kirlenmesine neden olmayacak bir madde ile kaplanacak ve birikinti sular, toplama rögarına verilecektir.
- d) Yeni konacak durak tipleri, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından uygun görülen projeye göre yaptırılacaktır.



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI



SORUMLULUK

MADDE 10. Taksi durakları işletmecisi ve sürücüsü sistem içindeki her türlü faaliyetleri nedeni ile doğacak mali, hukuki ve cezai sonuçlardan doğrudan sorumludurlar. Bu nedenle, Belediye her hangi bir sorumluluk atfedilemez.

ÇALIŞMA İLE İLGİLİ KURALLAR

MADDE 11. Araçlar, İl Trafik Komisyonun veya 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun yayımlanmasından sonra UKOME Kurulu Kararı ile belirlenen son depolama noktasında ve tanınan kontenjan sayısına göre çalışırlar.

Duraklarda çalışanların işi bırakmaları veya 6 aydan fazla süre içerisinde taksisini çalışır vaziyette bulundurmaması veya ismine tescilli aracının olmadığı, Denetim Görevlilerince tespit edilip tutanak tutulması halinde UKOME Kurulu kararı ile duraktan kaydı silinir.

Seyrüsefer sırasında aşağıdaki hususlara uyulacaktır:

- a) Taksiler depolama yerine veya hareket halinde iken aldıkları müşterinin gitmek istedikleri adres doğrultusunda en kısa güzergahtan taşımacılık yaparlar.
- b) Taksi sürücüsü, müşterisini gitmek istediği yere götürmek mecburiyetindedir. (Sadece kanunen girilmesi yasak olan yerlere giremezler)
- c) Karayolları Trafik Kanununca belirlenen hız limitlerine uymak zorundadır.
- d) Taksinin dolmuş gibi çalışması yasak olup, yolculuğun başladığı anda taksimetre açılması zorunludur. Müşteriden taksimetre fiyatının üstünde veya altında bir ücret talep edilemez.
- e) Durak temsilcisi; Taksi Durağı adına bilgi ve tanıtım içeren kartvizit bastırarak taksi işletmecisi veya sürücülere vererek dağıtır. Taksi işletmecisi veya sürücüler kendi şahsi bilgi ve telefonlarını durak adını kullanarak kartvizit bastıramaz ve dağıtamaz.

DURAKLARDA VE ARAÇ İÇİNDE UYULACAK KURALLAR

MADDE 12. Araç içinde işletmeci veya sürücü ile tüm yolcular aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

- a) İşletmeci tarafından araç içinde sürücü haricinde kimse bulundurulamaz.
- b) Taşıma ücretleri; yolculuğun başlangıç noktası ile bitiş noktası arasında taksimetrenin yazdığı kadar ücret yolcudan alınır.



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- c) Durakta çalışan Taksi Durağı esnafı; çevre sakinleri, müşteri, resmi ve gayri resmi v.b. kuruluşların huzur ve rahatlarını bozacak davranışlarda bulunamazlar.
- d) Bütün Taksi durakları Belediyece hazırlanmış olan yönetmelik çerçevesinde tespit edilen kurallara uyacaklardır.
- e) Araçta yolcu varken radyo ve teyp çalışmaz.
- f) Taksi duraklarında ve araç içinde, alkollü içki ve uyuşturucu madde kullanmak gibi davranışlarda bulunamaz.
- g) Yolcunun beraberinde taşıdığı eşyasından 50 kiloya kadar olandan bagaj ücreti alınmaz.
- h) Yolcular araç içinde yüksek sesle konuşamaz, taşkınlık yapamaz, ahlaka, adaba aykırı söz ve hareketlerde bulunamaz.
- ı) Durakta çalışan taksilerin plakalarının yazılı bulunduğu levha, durak önüne asılır.
- i) Hizmetlerin aksamaması için her durak resmi tatil günleri ve geceleri çalışmak üzere sayıları 2'den az olmamak şartıyla, toplam mevcudunun 1/4'i oranında nöbet çizelgesi yapmak suretiyle çalışmak zorundadır.

ARAÇLARLA İLGİLİ UYULACAK KURALLAR

MADDE 13.

- a) Araçların içi ve dışı her zaman temiz bulundurulması zorunludur.
- b) Araç içindeki ışıklandırma ve araç kaloriferi çalışır durumda olacaktır. Araçta yangın söndürme cihazı, ilk yardım çantası, reflektör ve yedek ampuller bulundurulacaktır.
- c) Aracın periyodik ve günlük bakımı sürekli olarak sağlanacaktır. Motor bakımı dışında, fren, hidrolik, rot, balans, amortisör, şanzıman v.b. bakımı düzenli olarak yapılacaktır. Araçların aşırı yıpranmış veya yaralı lastikle seyrüsefer yapmaları yasaktır.
- d) Aracın egzoz sistemi arızasız olacak, gürültü yapan egzoz ile seyrüsefer yapılmayacaktır.
- e) Aracın, yolcuların oturmasına ve kullanmasına mahsus bölümleri sağlam durumda olacak, aşırı, eskiyen döşemeler değiştirilecek, kırık veya tehlikeli şekilde çatlak camlarla seyrüsefer yapılmayacak, aracın Trafik Kanununa göre çalışır durumda olması zorunlu olan ayna, sinyal far v.b bölümlerinde hiçbir eksik veya arıza olmayacaktır.
- f) Araçlar Kanunca belirlenen renk ve şekilde boyalı olacaklardır. Kaza sonrası, hasarlı ve boyasız araçlar ile seyrüsefer yapılamayacaktır.



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

g) Araç içine ve dışına; aracın emniyetli kullanımını olumsuz etkileyebilecek hiçbir aksesuar takılmaz. Araçlarda havalı korna kullanılmaz.

h) Yasalar çerçevesinde araç içinde bulundurulması zorunlu olan tüm belge ve gereçler, araçlarda bulundurulur.

ı) Her türlü reklam hakları Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine aittir.

SÜRÜCÜLER İLE İLGİLİ KURALLAR

MADDE 14. Sürücüler aşağıdaki kurallara uyacaklardır.

a) Bu usul ve esaslar, sürekli olarak araçta bulundurulacaktır. Tüm hükümleri Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Daire Başkanlığına aittir.

b) Sürücüler temiz ve bakımlı olmak zorundadır.

c) Sürücüler, araçta meşrubat dahil hiçbir yiyecek maddesi tüketemez ve sigara kullanamaz.

d) Sürücülerin sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmaları zorunludur.

e) Sürücülerin hatalarından ve neden oldukları maddi ve manevi zararlardan, zarar gören kişi ve kurumlara karşı işletmeciler de sorumludur.

f) İşletmeci istihdam edeceği sürücü personeli gerek işe alırken, gerekse işine son verirken Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine yazılı olarak bildirmek zorundadır. İşletmeciler araçlarında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bildirilenin dışında sürücü çalıştıramazlar.

g) Sürücüler için aşağıda yazılı belgeler ile birlikte Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne müracaat edilir.

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi
2. Ehliyet fotokopisi. (En az B Sınıfı 2 yıl)
3. Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrıntı getirmesi gerekiyor.)
4. İkametgâh (56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)
5. Psikoteknik rapor (Sağlık Bakanlığı onaylı)
6. SRC 1 veya SRC 2 Belgesi

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

YOLCULAR İLE İLİŞKİLER

MADDE 15. Sürücü yolcular ile ilişkilerinde aşağıdaki hususlara uyacaklardır.

- a) Yolculara daima nazik davranılacaktır. Yolculara kibar bir şekilde hitap edilecektir. Yolcunun eleştirmesi halinde cevap verilmeyecektir. Ancak, yolcunun aşırı alkolü yada sürüş ve trafik güvenliğini, şoförün, kendisinin, yayaların veya başka canlıların güvenliğini tehlikeye atacak davranışlar sergilemesi hallerinde; araç durdurularak, Emniyete ve Zabıta Daire Başkanlığına haber verilecektir. Haber verildikten sonra, Emniyetin ve Trafik Zabıtasının müdahalesi beklenecektir.
- b) Yolcularla münakaşa etmek kesinlikle yasaktır
- c) Yolcu ile fiziki şekilde kavga etmek, bedeni olarak müdahale etmek kesinlikle yasaktır. Yolcu ile meydana gelen ihtilaflarda, sürücünün yolcuya karşı Türk Ceza Kanunun Hükümlerine göre suç işlediği mahkeme kararı ile hükme bağlandığı takdirde ilgili kişinin çalışma belgesi iptal edilir.

SÜRÜCÜ, İŞLETMECİ İLE BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İLİŞKİLERİ

MADDE 16. Sürücü ve işletmeciler Meslek Odasının veya Büyükşehir Belediye Zabıta Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen Trafik Zabıta ekiplerinin bu usul ve esaslar çerçevesinde verdiği talimatlara uymak zorundadır. Denetimle ve uyarılarla ilgili olarak Meslek Odası veya Belediye Trafik Zabıta ekiplerine, görevlilerine, yetkilerine karşı fiili veya sözlü mukavemet gösterenler UKOME kararı ile çalışma ruhsatları iptal edilebilir.

FİYAT TARİFELERİ

MADDE 17. Taksilerde uygulanacak fiyat tarifesi UKOME tarafından belirlenir.

HAREKET TARİFE VE SAATLERİ

MADDE 18. Her Taksi, UKOME tarafından belirlenen, kendilerine ait durak yerinde bekleme yapabilecektir. Duraklarda, hareket ve bekleme süreleri, çalışma ortamına göre uygulanır.

DENETİM SİSTEMİ

MADDE 19. Bu usul ve esaslarla ilgili denetimler aşağıdaki kurum ve kişiler tarafından yapılabilir:

- a) Belediye Denetimi; Büyükşehir Belediye Zabıta Dairesi Başkanlığınca görevlendirilen Trafik Zabıta ekipleri tarafından istenen usul ve çerçevede yapılacaktır. Bu usul esas hükümlerine aykırı hareket eden işletmeci ve sürücüler hakkında Taksi ve Taksi Durakları Usul Esas kurallarına uymadıkları gerekçesi ile düzenlenen zabıtlar, Büyükşehir Belediye Encümenince değerlendirilerek her ihlal için aracın bir gün seferden men edilmesi ve Encümence uygun görülen para cezası uygulanır. Usul esas





T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

hükümlerinin bir yılda otuzdan fazla sayıda ihlal edilmesi halinde işletme ruhsatı iptal edilir. Trafik Zabıta Birimlerinin tanzim edeceği zabıtlar; sadece Taksi ulaşımına ilişkin olarak bu usul esasta belirtilen kuralların ihlaline dair olacaktır. Büyükşehir Belediye Trafik Zabıta Birimi, Karayolları Trafik Kanunu ve Yönetmeliği kapsamına giren hiçbir konuda; trafik suç ve ceza tutanağı düzenleyemez.

- b) Emniyet Müdürlüğü denetimi; Emniyet müdürlüğü tarafından istenen usulde yapılacaktır.
- c) Vatandaş denetimi; Vatandaşların sistemle ilgili olan ve bu yönetmelik konusuna hizmetlerle ilgili şikayetleri, Büyükşehir Belediyesine yazılı olarak yapılacak ve şikayet dilekçesinde; şikayetin konusu, yeri, tarih ve saati ile şikayetçinin adı soyadı ve açık adresi bulunacak; ayrıca şikayete konu olan olaya tanık olabilecek en az 1 kişinin adı soyadı ve açık adresleri bildirilecektir veya şikayet konusuna dayanak teşkil edecek belge ibraz edilecektir. Bu usule uygun olmayan şikayetler dikkate alınmaz.

CEZA VE HİZMET BEDELİ ÖDEMEYENLER

MADDE 20. Bu Usul Esas hükümlerine aykırı hareket edenler hakkında düzenlenen Zabıt Varakası, Büyükşehir Encümen'ince değerlendirilerek gerekli para cezaları veya seferden men cezaları verilir. Taksi işletmecisinin bu usul esas hükümleri çerçevesinde, Belediyemiz Gelir-Ücret tarifesinde Büyükşehir Belediye Meclisi'nce belirlenen ödenmesi gereken ücretleri yada Zabıt Varakası para cezalarını ödemediği takdirde Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından 7 (Yedi) takvim günü içerisinde borçlarını ödemeleri için süre verilir. Bu süre içerisinde ödeme yapmayanlardan 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili hakkındaki kanun Hükümlerine göre tahsilat yapılır.

İdari Yaptırım

Madde 21. Usul Esaslar içinde belirtilen ve aynı zamanda da aşağıda maddeler halinde yazılan talimatlara uymayan araçlara veya araç sahiplerine;

1. Tip ceza 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32.maddesi uygulanabilir,
2. Tip ceza 1608 sayılı Kanun'un ilgili maddeleri uygulanabilir, 30 güne kadar Araç bağlama uygulanabilir
3. Tip ceza 1608 sayılı Kanun'un 2. maddesi uygulanabilir.
4. Tip ceza, UKOME Kurulu kararıyla Ruhsat iptal edilebilir.

Suç niteliği içeren eylemler ve uygulanacak cezalar aşağıda belirlendiği gibidir:

- 1) UKOME Genel Kurul kararına göre belirlenen Taksimetre tarifesini taksimetre cihazına işletmemek (**Ayar yaptırmamak**)

Q

gizli



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Ceza: İlk seferde 1.tip, tekrarında II. tip, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir.

2) Kirli Araçla Sefere Başlamak

Ceza: İlk seferde I. tip, tekrarlarında II. tip ceza uygulanabilir

3) Sürücünün Sefer Sırasında Sigara İçmesi

Ceza: İlk seferde I.tip, tekrarlarında II. tip ceza uygulanabilir

4) Araç Personelinin kılık kıyafet talimatına uymaması

Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarlarında II. tip ceza uygulanabilir

5) Durağı dışında gereksiz bekleme yapmak, nizami yavaşmadan yolcu almak, indirmek vb.

Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarlarında II. Tip ceza uygulanabilir

6) Hareket programına uymama (mücbir sebep harici)

Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarlarında II. tip ceza uygulanabilir

7) Yolcuya hakaret etme veya kötü davranma

Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir

8) Teknik özelliklerini yitirmiş aracın onarımını yapmadan sefere çıkmak.

Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarında uygun hale getirilinceye kadar seferden men cezası uygulanabilir

9) Yolcu ve araç güvenliğini tehlikeye düşürecek biçimde uygunsuz ve yüksek hızla araç kullanmak

Ceza: İlk seferde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir

10) Denetim Görevlilerine hakaret etmek veya kötü muamelede bulunmak

Ceza: İlk seferinde I. Tip, tekrarında II. tip ve sürücünün işten çıkarılması, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir

11) Alkollü araç kullanılması

Ceza: İlk seferinde II. tip tekrarında sürücünün işten çıkarılması, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir

12) Denetim Görevlilerinin Talimatlarına uymama

Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarlarında II. Tip ceza uygulanabilir

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- 13) Taksi durağı çalışma programını erken tatil etmesi
Ceza: İlk seferinde I. tip , tekrarlarında II. tip ceza uygulanabilir
- 14) Aracın parka çekilmesi için tebliğ yapılmasına rağmen aracın parka gönderilmemesi
Ceza: IV. tip ceza Ruhsat iptali uygulanabilir
- 15) Karayolları ve Trafik Yönetmeliklerine göre araçlarda aranacak özelliklerden herhangi birini yerine getirmeme
Ceza: İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men cezası uygulanabilir
- 16) Teyp ve Radyo çalmak, Havalı Korna kullanmak vb.
Ceza: İlk seferinde I. tip ve uygun hale getirinceye kadar seferden men, tekrarında II. tip ceza uygulanabilir.
- 17) Toplu olarak direniş yapmak, taşımacılık yapmamak, Taşımacılığı aksatmak, gösteri yapmak vb. eylemlerde bulunmak.
Ceza: İlk seferinde II. tip, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir
- 18) Mazeretsiz olarak yolculuğu yarım bırakmak.
Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarında II. tip, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir
- 19) UKOME Kurulu kararı olmadan duraklarda çalışmak
Ceza: II. Tip ceza uygulanabilir
- 20) Belirlenen Yolcu Taşıma Ücret Tarifesine Uymamak
Ceza: III. Tip ceza uygulanabilir
- 21) Denetim görevlilerine silahlı (ateşli veya kesici) saldırıda bulunmak.
Ceza: IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir
- 22) Çalışma ruhsatı olmadan veya kendi durakları dışındaki duraklarda izinsiz olarak yolcu taşımacılığı yapan Taksiler,
Ceza: İlk seferinde II. tip, tekrarında IV. tip ceza ruhsat iptali uygulanabilir
- 23) Bu usul ve esaslarda yasaklanan, yapılması men edilen ve yukarıdaki ceza maddeleri dışında kalan uygulama ve davranışlar
Ceza: İlk seferinde I. tip, tekrarlarında II. tip cezalar uygulanabilir.



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

ÇALIŞTIRMA RUHSATI

MADDE 22. Taksi çalıştırma hakkı elde eden işletmecilere, Büyükşehir Belediyesi'nce düzenlenen ve her yıl vizelenecek olan "Taksi Çalıştırma Ruhsatı" verilecektir. Çalışma Ruhsatı, taksinin çalışması esnasında araçta bulundurulacaktır. "Taksi Çalıştırma Ruhsatı" olmadan çalışılamaz. İşletici yada araç sürücüsü, denetim yetkisi olan görevlilere istendiği anda çalışma ruhsatını ibraz etmek zorundadır.

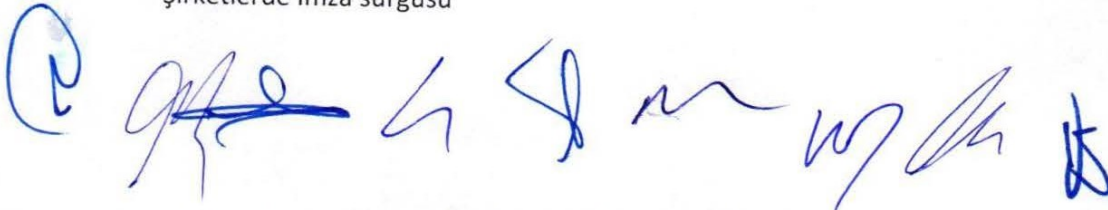
- a) Ruhsat 1 **(bir)** yıl için geçerlidir.
- b) Usul ve Esasta belirtilen ilkeler doğrultusunda çalıştıkları ve koşullara uydukları takdirde; Büyükşehir Belediye Meclisi'nce o yıl için tespit edilen ruhsat ücretini peşin olarak yatırdıktan sonra ruhsatların 1 **(bir)** yıl daha geçerli olmak üzere vizelettirilmesi zorunludur.
- c) Süresi biten çalışma ruhsatları bitiş tarihinden 1 ay öncesinden yenilenmesi gerekmektedir.
- d) Taksi sahibinin yıl içinde ölümü halinde en geç 3 (üç) ay içinde varislerinin Büyükşehir Belediyesine başvurarak kendi adlarına ruhsat almak kaydıyla Taksi hatlarını çalıştırabilirler. Ölümünden dolayı taksi hattının devri halinde, yeni sahibi taksi usul esasları kuralları çerçevesinde Çalışma Ruhsatını devir alır.
- e) Çalışma ruhsatında istenecek evraklar:

Araç Sahiplerinden İstenen Evraklar

DİKKAT: İstenen Evrakların Aslı Getirilecektir.

Büyükşehir Belediyesi veznelerinden (Borç Takip Formu)

Araca ait Ruhsat Aslı.
Çalışma ruhsatı ücreti vezneye yatırılacak
İlgili Noterlikten **(Araç Özet Raporu)**
Nüfus cüzdanı fotokopisi
Ehliyet fotokopisi. (En az B Sınıfı 2 yıl) **Şayet araç sahibi ile şoför farklı ise araç sahibinin ehliyet göstermesine gerek yoktur.**
Psikoteknik rapor **(Sağlık Bakanlığı onaylı)**
Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrınıtı getirmesi gerekiyor.)
İkametgâh **(56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)**
Vergi Levhası
Mesleki Faaliyet Belgesi (Şoförler Odasından Temin Edilecek)
T Plakalarda Araç modeli **(0-15 yaş grubunda)**
Araç Uygunluk Kontrol ve Denetim Formu
Şirketlerde İmza sürgüsü



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Şirketlerde Resmi gazete ilanı
Şirketlerde Faaliyet Belgesi ve Oda Sicil kaydı **güncel yılla** ait olacak

Soför İçin İstenen Evraklar

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi
2. **Ehliyet fotokopisi.**(En az B Sınıfı 2 yıl)
3. Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrınıtı getirmesi gerekiyor.)
4. İkametgâh (**56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı** gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)
5. Psikoteknik rapor (**Sağlık Bakanlığı onaylı**)
6. SRC 1 veya SRC 2 Belgesi

ÇEKME BELGESİ

MADDE 23.Taksi işletmeciliği yapan şahıs, çalıştırmakta olduğu aracını Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne başvurarak çekme işlemi yapabilir. Çekme belgesi işlemi Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğünden alınan yazı ile T plaka olan aracı hususi araca dönüştürür. Çekme Belgesinin süresi 1 aydır.

Çekme Belgesi için aşağıdaki evraklar gerekmektedir.

1. Kimlik Fotokopisi
2. Araca ait **Ruhsat Aslı**
3. **Araç Özet Raporu (Noterden alınacak)**
4. **Noterden Vekâletname;** Plaka sahibi adına iş takibi yapacakların noterden alacakları vekâletname içeriğinde Ticari taksi, (ilk müracaat, çekme belgesi, araç değişimi, tescil işlemi, devir) yapılacak işlemler vekâletnamede belirtilmesi zorunludur. Aksi takdirde vekâlet işlem görmez.

ÇEKME Lİ ARAÇ DEĞİŞİMİ BELGESİ

Madde 24. Taksi işletmeciliği yapan şahıs, çekme işleminden sonra 1 ay içinde yeni araç getirmek zorundadır. Yeni araç getirecek işletmeciler aşağıdaki evrakları Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim ederek, hususi olan aracı T Plakaya çevirir. T plakaya çevirilen araç için yeni araca ait çalışma kartesi Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından işletmeciyeye teslim edilir.

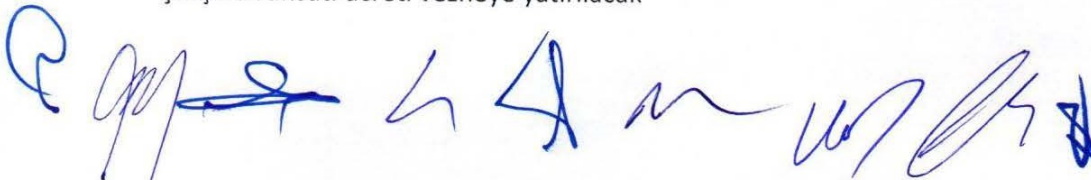
Araç Sahiplerinden İstenen Evraklar

DİKKAT: İstenen Evrakların Aslı Getirilecektir.

Büyükşehir Belediyesi veznelerinden (Borç Takip Formu)

Araca ait Ruhsat Aslı (**0-10 yaş grubunda**)

Çalışma ruhsatı ücreti vezneye yatırılacak





T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

İlgili Noterlikten (Araç Özet Raporu)

Nüfus cüzdanı fotokopisi

Ehliyet fotokopisi.(En az B Sınıfı 2 yıl) **Şayet araç sahibi ile şoför farklı ise araç sahibinin ehliyet göstermesine gerek yoktur.**

Psikoteknik rapor (Sağlık Bakanlığı onaylı)

Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrıntı getirmesi gerekiyor.)

İkametgâh (56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)

Vergi Levhası

Mesleki Faaliyet Belgesi (Şoförler Odasından Temin Edilecek)

Araç Uygunluk Kontrol ve Denetim Formu

Yeni aracın sarı olduğuna dair boya faturası

Yeni aracın sarı olduğuna dair muayene belgesi

Şirketlerde İmza sürgüsü

Şirketlerde Resmi gazete ilanı

Şirketlerde Faaliyet Belgesi ve Oda Sicil kaydı **güncel yılla** ait olacak

Şoför için İstenen Evraklar

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi

2. Ehliyet fotokopisi.(En az B Sınıfı 2 yıl)

3. Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrıntı getirmesi gerekiyor.)

4. İkametgâh (**56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı** gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)

5. Psikoteknik rapor (**Sağlık Bakanlığı onaylı**)

6.SRC 1 veya SRC 2 Belgesi

ÇEKME VE ARAÇ DEĞİŞİMİ

Madde 25. Taksi işletmeciliği yapan şahıs, çekme ve araç değişimi işlemi yapacak ise; işletmeciye ait olan T plaka aracı hususiye, hususi olan aracı ise T plakaya dönüşür. Çekme ve Araç Değişimi yapacak olan işletmeciler aşağıdaki evrakları Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim ederek, T plaka aracı hususiye, hususi olan aracı ise T plakaya dönüştürmek için bir yazı alıp ilgili noterlik tarafından işlemi gerçekleştirilir. T plakaya çevirilen araç için yeni araca ait çalışma karnesi Ulaşım Daire Başkanlığı Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından işletmeciye teslim edilir.

Araç Sahiplerinden İstenen Evraklar

DİKKAT: İstenen Evrakların Aslı Getirilecektir.

Büyükşehir Belediyesi veznelerinden (Borç Takip Formu)

(Handwritten signatures and stamps)



T.C.
ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI
TİCARİ TAKSİLER ve TAKSİ DURAKLARI



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Eski araca ait Ruhsat Aslı
Yeni araca ait Ruhsat Aslı (0-10 yaş grubunda)
Çalışma ruhsatı ücreti vezneye yatırılacak
Yeni araca ait İlgili Noterlikten (Araç Özet Raporu)
Nüfus cüzdanı fotokopisi
Ehliyet fotokopisi.(En az B Sınıfı 2 yıl) **Şayet araç sahibi ile şoför farklı ise araç sahibinin ehliyet göstermesine gerek yoktur.**
Psikoteknik rapor (Sağlık Bakanlığı onaylı)
Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrınıtı getirmesi gerekiyor.)
İkametgâh (56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)
Vergi Levhası
Mesleki Faaliyet Belgesi (Şoförler Odasından Temin Edilecek)
Araç Uygunluk Kontrol ve Denetim Formu
Yeni aracın sarı olduğuna dair boya faturası
Yeni aracın sarı olduğuna dair muayene belgesi
Şirketlerde İmza sürgüsü
Şirketlerde Resmi gazete ilanı
Şirketlerde Faaliyet Belgesi ve Oda Sicil kaydı **güncel yılla** ait olacak
Şoför İçin İstenen Evraklar

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi
2. **Ehliyet fotokopisi.**(En az B Sınıfı 2 yıl)
3. Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrınıtı getirmesi gerekiyor.)
4. İkametgâh (56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)
5. Psikoteknik rapor (Sağlık Bakanlığı onaylı)
6. SRC 1 veya SRC 2 Belgesi

PLAKA VE ARAÇ DEVRİ

Madde 26. Taksi işletmecisi ile araç ve plakasını devralan şahıs, devir işlemi için dilekçelerini Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim eder. Devir işlemleri için tamamlan aşağıda yazılı evraklar işleme alındıktan sonra, devir işleminin gerçekleşmesi için ilgili noterliğe verilmek üzere bir üst yazı yazılır. Bu yazı ile devir işlemi gerçekleştikten sonra, devir alan kişi adına yeni çalışma kartesi düzenlenir.

Bir şahıs gerçek kişi adına birden fazla plaka alamaz. Tüzel kişi adına birden fazla plaka alabilir.

(Handwritten signatures and initials)

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

Araç Sahiplerinden İstenen Evraklar

DİKKAT: İstenen Evrakların Aslı Getirilecektir.

Büyükşehir Belediyesi veznelerinden (Borç Takip Formu)

Ruhsat Fotokopisi (0-15 yaş grubunda)

Çalışma ruhsatı ücreti vezneye yatırılacak

İlgili Noterlikten (**Araç Özet Raporu**)

Nüfus cüzdanı fotokopisi

Ehliyet fotokopisi.(En az B Sınıfı 2 yıl) **Şayet araç sahibi ile şoför farklı ise araç sahibinin ehliyet göstermesine gerek yoktur.**

Psikoteknik rapor (**Sağlık Bakanlığı onaylı**)

Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrınıtı getirmesi gerekiyor.)

İkametgâh (**56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı** gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)

Vergi Levhası

Mesleki Faaliyet Belgesi (Şoförler Odasından Temin Edilecek)

Araç Uygunluk Kontrol ve Denetim Formu

Şirketlerde İmza sürgüsü

Şirketlerde Resmi gazete ilanı

Şirketlerde Faaliyet Belgesi ve Oda Sicil kaydı **güncel yılla** ait olacak

Şoför için İstenen Evraklar

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi

2. **Ehliyet fotokopisi.**(En az B Sınıfı 2 yıl)

3. Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrınıtı getirmesi gerekiyor.)

4. İkametgâh (**56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı** gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)

5. Psikoteknik rapor (**Sağlık Bakanlığı onaylı**)

6.SRC 1 veya SRC 2 Belgesi

ARAÇSIZ PLAKA DEVRİ

Madde 27. Taksi işletmecisi ile plakasını devralan şahıs, devir işlemi için dilekçelerini Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne teslim eder. Devir işlemleri için tamamlan aşağıda yazılı evraklar işleme alındıktan sonra, devir işleminin gerçekleşmesi için ilgili noterliğe verilmek üzere bir üst yazı yazılır. Bu yazı ile devir işlemi gerçekleştirildikten sonra, devir alan kişi adına yeni çalışma kartesi düzenlenir.

Bir şahıs gerçek kişi adına birden fazla plaka alamaz. Tüzel kişi adına birden fazla plaka alabilir.



ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

DİKKAT: İstenen Evrakların Aslı Getirilecektir.

Büyükşehir Belediyesi veznelerinden (Borç Takip Formu)

- Yeni araca ait Ruhsat Aslı (0-10 yaş grubunda)
- Çalışma ruhsatı ücreti vezneye yatırılacak
- Yeni araca ait İlgili Noterlikten (Araç Özet Raporu)
- Nüfus cüzdanı fotokopisi
- Ehliyet fotokopisi.(En az B Sınıfı 2 yıl) **Şayet araç sahibi ile şoför farklı ise araç sahibinin ehliyet göstermesine gerek yoktur.**
- Psikoteknik rapor (Sağlık Bakanlığı onaylı)
- Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrıntı getirmesi gerekiyor.)
- İkametgâh (56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)
- Vergi Levhası
- Mesleki Faaliyet Belgesi (Şoförler Odasından Temin Edilecek)
- T Plakalarda Araç modeli (0-15 yaş grubunda)
- Araç Uygunluk Kontrol ve Denetim Formu
- Yeni aracın sarı olduğuna dair boya faturası
- Yeni aracın sarı olduğuna dair muayene belgesi
- Şirketlerde İmza sürgüsü
- Şirketlerde Resmi gazete ilanı
- Şirketlerde Faaliyet Belgesi ve Oda Sicil kaydı **güncel yılla** ait olacak

Şoför İçin İstenen Evraklar

1. Nüfus cüzdanı fotokopisi
2. **Ehliyet fotokopisi.**(En az B Sınıfı 2 yıl)
3. Sabıka kaydı (Sabıka kaydı bulunanların onaylı ayrıntı getirmesi gerekiyor.)
4. İkametgâh (56-02-2016 sayı ve 27.04.2016 tarihli UKOME kararı gereği son 6 (Altı) aydır ikamet ettiği gösteren onaylı belge)
5. Psikoteknik rapor (Sağlık Bakanlığı onaylı)
6. **SRC 1 veya SRC 2 Belgesi**

İCRA YOLU İLE SATIŞ

Madde 28. Ticari plakalı aracın icra marifetiyle satışı sonucunda, yeni sahibinin ticari plakalı aracını alabilmesi için Ulaşım Dairesi Başkanlığına bağlı Trafik Tescil Şube Müdürlüğüne müracaat etmesi gerekmektedir.

Usul esas şartlarına uygun olması ve ilgili usul esasların 22. Maddesinde belirtilen evrakları tamamlamaları gerekmektedir.

VERASET YOLU İLE İNTİKAL

Madde 29. Veraset yolu ile intikallerde aranan şartlar aşağıdaki gibidir:

Q

(Handwritten signatures and marks)

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

- a) Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi bulunan araç sahibinin ölümü halinde, mahkemeden alınacak veraset ilamında yazılı varislerinin, başvuruları üzerine mirasçılardan birinin üzerine diğer mirasçıların noter kanalıyla verdikleri onay belgesi ile mirasçılardan biri adına Ticari Taksi Çalışma İzin Belgesi düzenlenebilir.
- b) Yetki verilen mirasçının UDB Trafik Tescil Şube Müdürlüğü tarafından istenilen belgeleri 90 (doksan) gün içinde tamamlaması şarttır. Mirasçıların bir başka şoför kullanarak taşımacılığına devam etmesi halinde, araçlarını kullanacak kişinin sürücü belgesinin bu yönetmelik koşullarında hazırlanan belgeleri ile birlikte ŞBB UDB'na teslim edilmesi şarttır. Mirasçılar, her şoför değişikliğinde bu belgeleri dosyasına konulması zorundadırlar.
- c) Varisler arasında anlaşmazlık halinde, yargı kararları doğrultusunda işlem yapılır.

TAKSİ DURAK TEMSİLCİLİĞİ

Madde 30. Durak Temsilcisi Belediye ile Durak ve Durak sıra hakkı sahipleri arasında koordinasyondan sorumlu olmak üzere, durak üyeleri arasından oy çokluğu ile seçilecektir.

Her durak için bir temsilci seçilecek olup, seçilen temsilcinin ismi Meslek Odası ve Ulaşım Dairesi Başkanlığına bildirilecektir.

Temsilci, Büyükşehir Belediyesi'nin almış olduğu tüm karar ve uygulamaları durak üyelerine bildirmekle yükümlüdür.

USUL VE ESASLARDA YENİLEME VE DEĞİŞİKLİK YAPMA YETKİSİ

MADDE 31. Bu usul ve esaslarda yenileme ve değişiklik yapma yetkisi Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi UKOME genel kuruluna aittir.

HÜKÜM BULUNMAYAN HALLERDE YAPILACAK İŞLEM

MADDE 32. Bu usul ve esaslarda hüküm bulunmayan hallerde (cezaî hükümler hariç) 5216 sayılı kanun ve UKOME yönetmeliği hükümleri uygulanır.

YÜRÜTME

MADDE 33. Bu usul ve esaslar, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığınca yürütülür.

YÜRÜRLÜK

MADDE 34: Bu usul ve esaslar, Şanlıurfa Büyükşehir Belediye UKOME genel kurulunun onayı, yerel gazetede ilanı ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi Web sitesinden yayınlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

